



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 มีตำแหน่งว่างลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน) ว่าง จำนวน 2 อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 629 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 512/2559 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง / อัตราจ้าง / ขอบข่ายภารกิจหน้าที่

1.1 ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

1.2 ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

- 1) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E - Office
- 2) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 3) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT
- 4) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 5) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

1.3 อัตราว่าง 2 อัตรา

1.4 อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท / เดือน

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (8) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญา)
- (9) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (10) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ 8 - 14 มิถุนายน 2560 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3 x 5 ซม. (1 นิ้ว)
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
- (4) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)(ฉบับภาษาไทย) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
- (5) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไว้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่ง แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ
- (6) หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2560 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 และหรือ ทางเว็บไซต์ <http://www.nst3.go.th/>

5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด คะแนนเต็ม 150 คะแนน ดังนี้

(1). ภาค ก. สอบข้อเขียน (100 คะแนน)

1.1 ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้ง ระบบ E-Office

- ความหมายและความสำคัญของงานสารบรรณ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำ (ร่าง,เขียน) หนังสือราชการลักษณะต่าง ๆ
- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- คำอธิบายส่วนประกอบงานสารบรรณ

1.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบ เรียบร้อย

- สารสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- งานธุรการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การควบคุมพัสดุ

1.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงาน ข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT

- การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ความรู้พื้นฐานและทักษะด้าน ICT ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- การใช้โปรแกรม Microsoft office Word, Excel , PowerPoint

1.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

- โครงสร้างในการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษา
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
- คุณธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- การประสานงาน การสื่อความหมาย มนุษยสัมพันธ์ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ความรอบรู้ในเหตุการณ์ปัจจุบัน

(2) ภาค ข. สอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน)

6. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ภาค ก. สอบข้อเขียน ในวันที่ 24 มิถุนายน 2560 เวลา 09.30 – 11.30 น.

ภาค ข. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 24 มิถุนายน 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

สำหรับสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนการสอบรวมทั้งสองภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

7.2 ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไม่น้อย หากคะแนนรวมสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน ได้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน เท่ากันอีก จะเรียงตามลำดับจากเลขประจำตัวสอบ

8. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต 3 จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ 27 มิถุนายน 2560 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต 3 และหรือทางเว็บไซต์ <http://www.nst3.go.th> โดยจะประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ เมื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างครบตามจำนวนตามที่ประกาศรับสมัครแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้จะขึ้นบัญชีไว้ 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

9. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต 3 ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก

1. กลุ่มโรงเรียนบ้านหัวปอ กับ โรงเรียนวัดคลองขยัน อำเภอเข็ญใหญ่
2. กลุ่มโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ กับโรงเรียนบ้านชายทะเล อำเภอปากพนัง

10. การจัดทำสัญญาจ้าง

10.1 จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยกำหนดระยะเวลา การจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต 3 เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

10.2 เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

10.3 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณา จัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตาม โครงการคืนครูให้นักเรียน ถือเป็นอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลาง กำหนด ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

(นายยศศักดิ์ เขาวนวิมลกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต 3

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต 3

ภายในวันที่	1 มิถุนายน 2560	ประกาศรับสมัครฯ
ระหว่างวันที่	8 – 14 มิถุนายน 2560	ดำเนินการรับสมัครฯ
ภายในวันที่	16 มิถุนายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่	24 มิถุนายน 2560	- 09.30 – 11.30 น. ดำเนินการคัดเลือกฯ สอบข้อเขียน
วันที่	24 มิถุนายน 2560	- 13.30 เป็นต้นไป ดำเนินการคัดเลือกฯ สอบสัมภาษณ์
ภายในวันที่	27 มิถุนายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่	29 มิถุนายน 2560	รายงานตัวจัดทำสัญญาจ้าง
