



ที่ ศธ ๐๔๐๗๑/๓๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๓ ถนนบ่อลื้อ - เชียงใหญ่
ตำบลท้องลำเจียก อำเภอเชียรใหญ่ นศ ๘๐๑๙๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กำหนดให้
ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำขอได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ มีตำแหน่งว่างศึกษานิเทศก์
จำนวน ๙ อัตรา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ หากมีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่น
คำร้องขอย้าย ผ่านผู้บังคับบัญชา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หากเลย
กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย นอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (โดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้อง) นอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) นอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนา มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดฯ

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ จำนวน ๕ เล่ม

๖. เอกสารอื่น ๆ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) นอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด
โดยจัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
(ในวันและเวลาราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางทิพรัตน์ ศรีสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๕๓๖-๒๗๐๑ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๑๒๙๘, ๐-๗๕๓๗-๑๒๙๙

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓
เรื่อง การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)
กรณีปกติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ มีอัตราว่างข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อันดับ	อัตราเงินเดือน	เลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๐๗	คศ.๒	๓๘,๓๙๐	๐๐๙๙๗๐๑	
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๐๘	คศ.๒	๓๐,๔๓๐	๐๐๙๙๗๐๒	
๓	ศึกษานิเทศก์	๘๑๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๐๐๙๙๗๐๗	
๔	ศึกษานิเทศก์	๓๘๑๑	คศ.๓	๒๘,๑๙๐	๐๐๙๙๗๑๐	
๕	ศึกษานิเทศก์	๓๘๑๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๐๐๙๙๗๑๒	
๖	ศึกษานิเทศก์	๓๘๒๕	คศ.๓	๕๑,๑๗๐	๐๐๙๙๗๑๖	
๗	ศึกษานิเทศก์	๓๘๔๑	คศ.๒	๓๕,๖๔๐	๐๐๙๙๗๑๗	
๘	ศึกษานิเทศก์	๓๘๔๓	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	๐๐๙๙๗๑๘	
๙	ศึกษานิเทศก์	๕๐๗๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๐๐๙๙๗๑๙	

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ
แห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่
๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ เรื่อง เกณฑ์การประเมิน ตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) (ศึกษานิเทศก์) กรณีปกติ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
จึงประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช
เขต ๓ จำนวน ๙ อัตรา

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านผู้บังคับบัญชา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หากเลยกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย นอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (โดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) นอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) นอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนา มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดฯ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ จำนวน ๕ เล่ม
๖. เอกสารอื่น ๆ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) นอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด

โดยจัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางทิพรรัตน์ ศรีสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
การนิเทศและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม
๒๕๔๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ
กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ
นครศรีธรรมราช เขต ๓ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสกล จันทรักษ์)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานที่ครบถ้วนและถูกต้องในการ ประกอบการพิจารณา

๒. กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นเอกสารหลักฐานซึ่งเป็นเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

๑. องค์ประกอบและคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๓๕
๒. ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕
๗. เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และวิชาเอก ตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ ๑.๑ ความรู้ ๑.๑.๑ ปริญญาเอก ๕ ๑.๑.๒ ปริญญาโท ๔ ๑.๑.๓ ปริญญาตรี ๓ ๑.๒ ความสามารถ ๑.๒.๑ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๑๐ ๒) ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับภาค ๘ ๓) ระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา ๖ ๑.๓ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๑) ระยะเวลามากกว่า ๔ ปี ๑๐ ๒) ระยะเวลา ๔ ปี ๘ ๓) ระยะเวลาน้อยกว่า ๔ ปี ๖ ๑.๔ วิชาเอกตรงตามที่หน่วยงานตามการศึกษา ต้องการ (๑๐) ๑) ตรงตามวิชาเอก ๑๐ ๒) อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ๘ ๓) ไม่ตรงตามวิชาเอก ๖	(๓๕) (๕) ๕ ๔ ๓ (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ (๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานขณะดำรง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากรที่ได้คะแนนสูงสุดเพียง รายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวัน สุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการ พิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหาก ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์นับถึงวันสุดท้าย ของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวม เวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี พิจารณาจาก - คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ ใบระเบียบผลการเรียนโดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรอง สำเนา - กรณีหน่วยงานทางการศึกษาไม่ระบุวิชาเอก ให้ ๑๐ คะแนน

ร.	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับภาค ๓) ระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๒ ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมการศึกษา ๑) จำนวน ๕ เรื่องขึ้นไป ๒) จำนวน ๔ เรื่อง ๓) จำนวนน้อยกว่า ๓ เรื่อง	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ (๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ระบุชื่อของตนเอง ทั้งนี้ เกียรติบัตร โล่ หรือรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา ถ้าไม่มีเอกสารให้ ๐ คะแนน พิจารณาจาก บทคัดย่อหรือบทสรุปสำหรับผู้บริหารเกี่ยวกับผลงานด้านการวิจัย หรือนวัตกรรมในการนิเทศการเรียนการสอนหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practice) ด้านการศึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา ถ้าไม่มีให้ ๐ คะแนน
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ ๓.๑ การรักษาวินัย ๓.๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๓.๑.๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ๓.๑.๓ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ ๓.๒.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๒.๒ ถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓.๒.๓ เคยหรือถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๑๐) (๕) ๕ ๓ ๐ (๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจาก แบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอ ย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. รักษาวินัย และจรรยาบรรณ หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ พิจารณาจากวิทยฐานะ ๔.๑ วิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป ๔.๒ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๔.๓ วิทยฐานะชำนาญการ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก สำเนา กพ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา
๕	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน ๕.๑ ระยะเวลามากกว่า ๑๐ ปี ๕.๒ ระยะเวลา ๘ - ๑๐ ปี ๕.๓ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก สำเนา กพ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบันนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานปัจจุบัน ๑) พื้นที่ห่างไกลกันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ๒) มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ๓) ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ๔) ยากลำบากในการเดินทาง ๕) ระยะทางจากหน่วยงานปัจจุบันถึงเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย ๓๐ กิโลเมตรขึ้นไป - มี ๕ ข้อ - มี ๔ ข้อ - มี ๓ ข้อ	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก จากที่ตั้งหน่วยงานปัจจุบัน สำเนา ก.พ.๗ , คำร้องขอย้าย และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา หากมีน้อยกว่า ๓ ข้อ ให้ได้ข้อละ ๑ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	เหตุผลการขอย้าย ๗.๑ อยู่ร่วมกับคู่สมรสหรือบุตร หรือดูแลบิดา มารดา ๗.๒ กลับภูมิลำเนา ๗.๓ อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส - สำเนาทะเบียนสมรส - สำเนาทะเบียนบ้านบิดา - มารดา - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย - เอกสารอื่น ๆ เช่น หาประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุก ฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับ
 อาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ส่วนราชการ.....

๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.....

[illegible]

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน	๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก็นดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... ๔. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๑-๒.....จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๓.....จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๔.....จำนวน.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....จำนวน.....คน ☐ ปริญญาตรี.....จำนวน.....คน ๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ (กรณีสลับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ ลำเนา ก.พ. ๗ ☐ ลำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ลำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้อย้ายสลับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
--	--	--	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

นายเขต

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ขยาย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....