

ที่ ศธ ๐๔๐๗๑/๕๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๓ ถ.บ่อลื้อ - เชียงใหญ่
ตำบลท้อล้งลำเจียก อ.เชียรใหญ่ นศ. ๘๐๑๙๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครู	จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่สำนักงาน ก.ค.ศ.และสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่
๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ จึงขอความร่วมมือ
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรง
ตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ส่งคำร้อง
ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กรณีส่งคำร้องขอย้าย ทางไปรษณีย์ให้นับแต่
วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หากเลยกำหนดจะไม่รับพิจารณา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
ให้จัดส่งเอกสารตามคำชี้แจงที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธิ นิลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราชเขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ - ๗๕๓๖ - ๒๗๐๑ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐ - ๗๕๗๗ - ๑๒๙๙

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	อัตรา	วิชาเอก	ตำแหน่งเลขที่	จ่ายตรง	หมายเหตุ
1	ครู	ตชด.บ้านท่าข้าม	ชะอวด	-2	คณิตศาสตร์/ภาษาอังกฤษ	260	0100032	
2	ครู	บ้านควนชิง	ชะอวด	-3	คณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์	6592	0099964	
3	ครู	วัดบางคุระ	ปากพนัง	-1	คณิตศาสตร์/ภาษาอังกฤษ	6471	0100659	
4	ครู	บ้านวังหอน	ชะอวด	-3	คณิตศาสตร์/ภาษาอังกฤษ	8845	0099954	
5	ครู	บ้านปากเชียร	เชียรใหญ่	0	สังคมศึกษา	7388	0101922	
6	ครู	บ้านบางเนียน	ปากพนัง	-2	ภาษาอังกฤษ	7251	0100150	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

คำชี้แจงการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รอบที่ ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓
เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

การยื่นคำร้องขอย้าย(การย้ายกรณีปกติ) ให้แนบเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ สพฐ.กำหนด กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรอง
สำเนาถูกต้อง (ต้องเป็นฉบับที่ถ่ายเอกสารเท่านั้นไม่ใช่ฉบับสแกน)
๓. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก
๔. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอย้าย(ที่ไม่หมดอายุ)
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๖. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
๗. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
๘. เอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ สพฐ.กำหนด
๙. ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๑-๗ จำนวน ๑ ชุด (เก็บมุมบนด้านขวา)
๑๐. ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดตามข้อ ๘ ให้จัดทำเป็นรูปเล่มเรียงเอกสาร
ตามตัวชี้วัด จำนวน ๗ เล่ม

หมายเหตุ คำร้องขอย้ายใช้ตามแบบที่ สพฐ.กำหนด มีทั้งหมด ๒ หน้า (ห้ามพิมพ์หน้าหลัง) และ
ในหน้าที่ ๒ ไม่ต้องระบุชื่อ ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๓ ให้เว้นว่างไว้ตามรูปแบบ
คำร้องขอย้าย

คำชี้แจงการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (การย้ายกรณีพิเศษ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รอบที่ ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

การยื่นคำร้องขอย้าย(การย้ายกรณีพิเศษ/สับเปลี่ยน/ประโยชน์ของทางราชการ) ให้แนบเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรอง
สำเนาถูกต้อง (ต้องเป็นฉบับที่ถ่ายเอกสารเท่านั้นไม่ใช่ฉบับสแกน)
๓. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก
๔. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอย้าย(ที่ไม่หมดอายุ)
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๖. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
๗. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
๘. สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์การขอย้ายแล้วแต่กรณี
๙. ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๑-๘ จำนวน ๗ เล่ม

หมายเหตุ คำร้องขอย้ายใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด มีทั้งหมด ๓ หน้า (ห้ามพิมพ์หน้าหลัง) และ
ในหน้าที่ ๓ ไม่ต้องระบุชื่อ ผอ.สพป.นครราชสีมา เขต ๓ ให้เว้นว่างไว้ตามรูปแบบ
คำร้องขอย้าย
