



ที่ ศธ ๐๔๐๗๑/ก ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๓ ถนนบ่อลื้อ - เชียงใหญ่
ตำบลท้อลำเจียก อำเภอเชียรใหญ่ นคร ๘๐๑๙๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่า ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดใหม่ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาที่กำหนดใหม่ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รายละเอียดตามบัญชีตำแหน่งว่างที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มี
ความประสงค์จะขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. เอกสารประกอบการพิจารณาฯ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
นครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ชุด

โดยให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ยกเว้นสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่
งานทะเบียนประวัติเป็นผู้รับรองความถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณาการย้าย และสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓ ถนนบ่อลื้อ - เชียงใหญ่
ตำบลท้อลำเจียก อำเภอเชียรใหญ่ โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๖๒๗๐๑ ต่อ ๑๗ หรือ ๐๘๑๖๕๑๒๔๒๒ ในวันและเวลาราชการ
ทั้งนี้ ให้จัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ศึกษานิเทศก์ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนูญ รักดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐-๗๕๓๖-๒๗๐๑ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๑๒๙๘, ๐-๗๕๓๗-๑๒๙๙

ข้อมูลตำแหน่งว่าง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

ที่	ตำแหน่งเลขที่ สพฐ.	เลขที่ จ่ายตรง	ตำแหน่ง	เงินเดือน		สาเหตุการว่าง	หมายเหตุ
				ระดับ	ขั้น		
๒	๗๙๔	๐๐๙๙๗๐๔	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๖๙,๐๔๐	นายประยงค์ ชูรักษ์ เกษียณ ๖๔	
๖	๓๘๑๘	๐๐๙๙๗๑๒	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๖,๔๘๐	นายจำรูญ หนูสังข์ ย้ายไปสพบ.นศ ๒	
๙	๓๘๔๓	๐๐๙๙๗๑๘	ศึกษานิเทศก์	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	นายปรง ชูสุวรรณ เกษียณ ๖๔	

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสุพรรณิ แซ่จิว)

ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ 27 กรกฎาคม 2565




ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ศึกษาพิเศษ (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายและแต่งตั้ง
โดยให้ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) มาตรา ๓๘ ข. (๑) (๒) (๓) (๗)
และมาตรา ๓๘ ค. (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อมา ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายสำหรับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) มาตรา ๓๘ ข. (๑) (๒) (๓) (๕) และมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษาพิเศษ
เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึง
ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษาพิเศษ (การย้ายกรณีปกติ) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจียร ทองนุ่น)

ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานที่ครบถ้วนและถูกต้องในการประกอบการพิจารณา

๒. กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่า เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นเอกสารหลักฐานซึ่งเป็นเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๓๕
๒. ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕
๗. เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และวิชาเอกตามที่ หน่วยงานการศึกษาต้องการ	(๓๕)	
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑.๑.๑ ปริญญาเอก	๕	
	๑.๑.๒ ปริญญาโท	๔	
	๑.๑.๓ ปริญญาตรี	๓	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	
	๑.๒.๑ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่น คำร้องขอย้าย		พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานขณะดำรง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่แสดงให้เห็นถึงการ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึง วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี
	๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐	
	๒) ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับภาค	๘	
	๓) ระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา	๖	
	๔) ไม่มีเอกสาร หรือหลักฐาน	๐	ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการ พิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์	(๑๐)	
	๑) มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐	
	๒) ๘ - ๑๐ปี	๘	
	๓) ๕ - ๗ ปี	๖	
	๔) ๒ - ๔ ปี	๔	
	๕) น้อยกว่า ๒ ปี	๒	
	๑.๔ วิชาเอกตรงตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	(๑๐)	
	๑) ตรงตามวิชาเอก	๑๐	
	๒) อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก	๗	
	๓) ไม่ตรงตามวิชาเอก	๕	พิจารณาจาก - คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ ใบระเบียบผลการเรียนโดยผู้ขอย้าย เป็นผู้รับรองสำเนา - กรณีหน่วยงานทางครศึกษาไม่ระบุ วิชาเอกให้ ๑๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับภาค</p> <p>๓) ระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔) ไม่มีเอกสาร หรือหลักฐาน</p> <p>๒.๒ ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมการศึกษา</p> <p>๑) จำนวน ๕ เรื่องขึ้นไป</p> <p>๒) จำนวน ๔ เรื่อง</p> <p>๓) จำนวน ๓ เรื่อง</p> <p>๔) จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>๕) จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๖) ไม่มี</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ระบุชื่อของตนเอง ทั้งนี้ เกียรติบัตร โล่ หรือรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา</p> <p>พิจารณาจาก บทความหรือบทสรุปสำหรับผู้บริหารเกี่ยวกับผลงานด้านการวิจัย หรือนวัตกรรมในการนิเทศการเรียนการสอน หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practice) ด้านการศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา</p>
๓	<p>การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ</p> <p>๓.๑ การรักษาวินัย</p> <p>๓.๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๓.๑.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>๓.๒.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๓.๒.๒ เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ พิจารณาจากวิทยฐานะ</p> <p>๔.๑ วิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป</p> <p>๔.๒ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔.๓ วิทยฐานะชำนาญการ</p> <p>๔.๔ ไม่มีวิทยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา</p>
๕	<p>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน</p> <p>๕.๑ มากกว่า ๑๐ ปี</p> <p>๕.๒ ๘ - ๑๐ ปี</p> <p>๕.๓ ๕ - ๗ ปี</p> <p>๕.๔ ๒ - ๔ ปี</p> <p>๕.๕ น้อยกว่า ๒ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน ปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี</p>
๖	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ปัจจุบัน</p> <p>๖.๑ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลังใน จังหวัดที่มีการประกาศ/พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.)</p> <p>๖.๒ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากรายชื่อตามประกาศกระทรวงการคลัง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ/กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ</p>
๗	<p>เหตุผลการขอย้าย</p> <p>๗.๑ อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๗.๒ ดูแลบิดา มารดา</p> <p>๗.๓ กลับภูมิลำเนา</p> <p>๗.๔ อื่น ๆ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส - สำเนาทะเบียนสมรส - สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย - เอกสารอื่น ๆ เช่น หาประสบการณ์ในการทำงาน <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา</p>

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งศึกษาชั้นพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เปรียบกัน ให้พิจารณา ลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ถึง 1-15 สิงหาคม พ.ศ.

ส่วนราชการ ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
 หน่วยงานการศึกษา.....
 วิทยฐานะ.....
 รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น.....
 บพท (ปีงบประมาณ).....
 สาขาวิชา.....
 วิชาโท.....
 3. ความรู้ความสามารถ.....
 4. ประสบการณ์.....
 5. ผู้สมัครชื่อ.....
 อาชีพ.....
 ที่ทำงาน.....
 ตำบล.....
 อำเภอ.....
 จังหวัด.....

ขอย้าย ภายในเขตพื้นที่การศึกษาราชการ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ พิเศษ กรณี.....
 กรณี ปกติ สับเปลี่ยน

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

1. หน่วยงานการศึกษา (1)

(2)

(3)

เหตุผลการขอย้าย

กรณีปกติ

กรณีย้ายสับเปลี่ยน

กรณีพิเศษ

2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)
(1) ขอร้องรับการย้าย
(2) หน่วยงานการศึกษาได้แก้ไข
 กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2
 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่
 กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)

2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

เคยถูกลงโทษทางวินัย ครั้งเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน

เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ครั้งเงินเดือน ภาคทัณฑ์

พักใช้ใบอนุญาต เพิกถอนใบอนุญาต

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ก้นคาร/ขาดแคลน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ให้อาหารดื่มน้ำมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ขาดสภาพในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษา.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายย้ายไปอยู่กับ (กรณีย้ายไปเรียน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันคับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งที่.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรงฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายย้ายไปเรียนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---	--	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น