

ที่ ศธ 04071/ ๑ 1396



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 3 ตำบลท้อลำนเจียก
อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80190

11 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ

จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคมมีโอกาสนับเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสาและใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาที่มุ่งมั่นพัฒนาเด็กและเยาวชนของชาติ ให้มีจิตสาธารณะช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ไปยังผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมดำเนินการจัดทำโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ตาม QR ที่แนบท้ายหนังสือนี้ หรือ www.srs2.moe.go.th และให้ส่งเอกสารหลักฐานไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เลขที่ 319 อาคารเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจตพงศ์ กิตติพร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. 0-7536-2701 - 6 ต่อ 18

โทรสาร. 0-7577-1298-9

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๘๘/๖๒๙๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสาและใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ที่มุ่งมั่นพัฒนาเด็กและเยาวชนของชาติ ให้มีจิตสาธารณะช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ ไปยังสถานศึกษาในสังกัดที่จัดกิจกรรมยุวกาชาด และสนใจเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ตาม QR Code ที่แนบท้ายหนังสือนี้ หรือที่ www.srs2.moe.go.th และให้ส่งเอกสารหลักฐานไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เลขที่ ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

รายละเอียดเพิ่มเติม



(นายเทอดชาติ ชัยพงษ์)
ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๒

E - Mail : Scout.obec@gmail.com

**หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการยุวภาษาดำเนินประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๕**

๑. แนวคิดการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เอลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. สนับสนุนงบประมาณบำเพ็ญประโยชน์ยุวภาษาดำเนินการศึกษาละ ๑ โครงการ จำนวน ๖๐ โครงการ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๓. ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวภาษาดำเนินการศึกษา
 - ๓.๑ สมาชิกยุวภาษาดำเนินระดับ ๒ - ๔ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการภายใต้การกำกับดูแลจากนายกหมู่ยุวภาษาดำเนินและผู้บังคับบัญชายุวภาษาดำเนิน โดย
 - ๓.๑.๑ ผู้เสนอโครงการเป็นสมาชิกยุวภาษาดำเนิน
 - ๓.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้นำกลุ่มหรือผู้บังคับบัญชายุวภาษาดำเนิน
 - ๓.๑.๓ ผู้อนุมัติโครงการเป็นนายกหมู่ยุวภาษาดำเนินโรงเรียน
 - ๓.๒ สมาชิกยุวภาษาดำเนินเสนอโครงการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกยุวภาษาดำเนินให้สมัครเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
 - ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ เหล่ากาชาดจังหวัด สถานพยาบาล อสม. และชุมชน โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ได้แก่กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid - 19, กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่ออื่น ๆ, กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนด้านการบริจาคโลหิต, กิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุ, กิจกรรมรณรงค์ด้านการต่อต้านสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ, กิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันดี, กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทั่วไป เป็นต้น

**** ทั้งนี้ รูปแบบการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ****

๔. แนวทางการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

- ๔.๑ หนังสือส่งโครงการกิจกรรมยุวภาษาดำเนินบำเพ็ญประโยชน์
 - ๔.๒ โครงการกิจกรรมยุวภาษาดำเนินบำเพ็ญประโยชน์
 - ๔.๓ รายชื่อสมาชิกยุวภาษาดำเนินในรูปแบบคณะกรรมการ / คณะกรรมการ
 - ๔.๔ สำเนาสมุดบัญชีของสถานศึกษา **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**
 - ๔.๕ กลุ่มเป้าหมายในการร่วมดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
 - ๔.๖ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ไม่สามารถนำไปบริจาคหรือซื้อของบริจาคหรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน
 - ๔.๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวภาษาดำเนิน แต่งเครื่องแบบยุวภาษาดำเนินในการปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 - ๔.๘ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕
 - ๔.๙ จัดส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หากพ้นกำหนดจะไม่ได้การพิจารณา และหากมีสถานศึกษาขอรับการสนับสนุนงบประมาณครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว สำนักการลูกเสือ ยุวภาษาดำเนินและกิจการนักเรียน จะปิดรับการสนับสนุนงบประมาณก่อนวันที่กำหนด

ทั้งนี้ ส่งเอกสารได้ที่สำนักการลูกเสือ ยุวภาษาดำเนินและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๖๔๐๕

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นายสุทิพร คิมเมย์ โทร. ๐๘ ๒๔๑๔ ๑๔๒๘
นางรพีพรรณ ขาวศรี โทร. ๐๘ ๑๖๕๔ ๔๗๗๔

เมื่อได้รับการพิจารณา...

เมื่อได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนจะมีหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณไปยังสถานศึกษา
และผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณ
โดยระบุรายละเอียดตามจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมกับลงวันที่ที่ได้รับการจัดสรร

๒. การสรุปรายงานผล (ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕)

จัดทำเอกสารสรุปเป็นเล่ม และเป็นดิจิทัลไฟล์ ประกอบด้วย

- ประวัติโรงเรียนและ/หรือการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดโดยสังเขป
- รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม และผู้เข้าร่วมโครงการ
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมแล้วแต่กรณี และภาพประกอบที่สำคัญตามสมควร
- สรุปรายงานผลการประเมิน
- ไฟล์ภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายไว้ทั้งหมดเพื่อนำมาทำการประชาสัมพันธ์
กิจกรรมของหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนลงในเว็บไซต์ ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน (www.srs2.moe.go.th)
