



ที่ ศธ ๐๔๐๗๑/ว ๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๓ ถนนบ่อลื้อ – เชียงใหญ่
ตำบลทอ้งลำเจียก อำเภอเชียรใหญ่ นศ ๘๐๑๙๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ประกาศรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบคำร้องขอฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่า ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดใหม่ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดใหม่ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รายละเอียดตามบัญชีตำแหน่งว่างที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอฯ ยื่นคำร้องขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. คำร้องขอฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. เอกสารประกอบการพิจารณาฯ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
นครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ | จำนวน ๒ ชุด |

โดยให้ผู้ขอฯ ยื่นรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ยกเว้นสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติเป็นผู้รับรองความถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณาการย้าย และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓ ถนนบ่อลื้อ – เชียงใหญ่ ตำบลทอ้งลำเจียก อำเภอเชียรใหญ่ โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๖๒๗๐๑ ต่อ ๑๗ หรือ ๐๘๑๖๙๑๒๔๒๒ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ให้จัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓ ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ศึกษานิเทศก์ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนูญ รักดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๕๓๖-๒๗๐๑ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๑๒๙๘, ๐-๗๕๓๗-๑๒๙๙

ข้อมูลตำแหน่งว่าง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ที่	ตำแหน่งเลขที่ สพฐ.	เลขที่ จ่ายตรง	ตำแหน่ง	เงินเดือน		สาเหตุการว่าง	หมายเหตุ
				ระดับ	ขั้น		
๑	๑๐๘	๐๐๙๙๗๐๒	ศึกษาพิเศษ	คศ.๒	๒๘,๐๕๐	ว่างจาก ย้ายไป สพม. ๒๐ พ.ค.๒๕๕๘	
๒	๗๙๔	๐๐๙๙๗๐๔	ศึกษาพิเศษ	คศ.๓	๖๙,๐๔๐	นายประยงค์ ชูรักษ์ เกษียณ ๖๔	
๓	๗๙๘	๐๐๙๙๗๐๖	ศึกษาพิเศษ	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ว่างจากเกษียณปี ๒๕๖๓	
๔	๘๑๕	๐๐๙๙๗๐๗	ศึกษาพิเศษ	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ว่างจากเกษียณปี ๒๕๖๒	
๕	๓๘๑๑	๐๐๙๙๗๑๐	ศึกษาพิเศษ	คศ.๓	๒๘,๑๙๐	ว่างตัดโอนไป ศธจ. ๕ มิ.ย.๒๕๖๐	
๖	๓๘๑๘	๐๐๙๙๗๑๒	ศึกษาพิเศษ	คศ.๓	๕๖,๔๘๐	นายจำรูญ หนูสังข์ ย้าย	
๗	๓๘๒๕	๐๐๙๙๗๑๖	ศึกษาพิเศษ	คศ.๓	๕๑,๑๗๐	ว่างตัดโอนไป ศธจ. ๕ มิ.ย.๒๕๖๐	
๘	๓๘๔๑	๐๐๙๙๗๑๗	ศึกษาพิเศษ	คศ.๒	๓๕,๖๔๐	ว่างตัดโอนไป ศธจ. ๕ มิ.ย.๒๕๖๐	
๙	๓๘๔๓	๐๐๙๙๗๑๘	ศึกษาพิเศษ	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	นายปรง ชูสุวรรณ เกษียณ ๖๔	
๑๐	๕๐๗๗	๐๐๙๙๗๑๙	ศึกษาพิเศษ	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ว่างจากเกษียณปี ๒๕๖๒	
๑๑	๕๕๙๕	๐๐๙๙๗๒๐	ศึกษาพิเศษ	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	ว่างจากเกษียณปี ๒๕๖๓	
๑๒	๕๖๒๖	๐๐๙๙๗๒๒	ศึกษาพิเศษ	คศ.๓	๕๖,๖๑๐	ว่างจากเกษียณปี ๒๕๖๑	
๑๓	๑๐๙	๐๑๗๐๕๒๖	ศึกษาพิเศษ	คศ.๓	๔๕,๒๙๐	ว่างจากตัดโอนมาจาก สพท.อื่น	
๑๔	๑๑๐	๐๑๗๐๕๒๘	ศึกษาพิเศษ	คศ.๓	๔๕,๒๙๐	ว่างจากตัดโอนมาจาก สพท.อื่น	
๑๕	๑๑๒	๐๑๗๐๕๖๐	ศึกษาพิเศษ	คศ.๔	๕๙,๑๙๐	ว่างจากตัดโอนมาจาก สพท.อื่น	
๑๖	๑๑๑	๐๑๗๐๕๖๘	ศึกษาพิเศษ	คศ.๓	๕๐,๒๙๐	ว่างจากตัดโอนมาจาก สพท.อื่น	
๑๗	๑๑๓	๐๑๗๑๕๖๔	ศึกษาพิเศษ	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ว่างจากตัดโอนมาจาก สพท.อื่น	

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสุพรรณิ แซ่จิ๋ว)

ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ศึกษาพิเศษ (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายและแต่งตั้งโดยให้ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) มาตรา ๓๘ ข. (๑) (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๓๘ ค. (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อมา ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) มาตรา ๓๘ ข. (๑) (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษาพิเศษเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษาพิเศษ (การย้ายกรณีปกติ) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเจียร ทองนุ่น)

ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.
กำหนด และประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานที่ครบถ้วนและถูกต้องใน
การประกอบการพิจารณา

๒. กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่า เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นเอกสาร
หลักฐานซึ่งเป็นเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๓๕
๒. ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕
๗. เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และวิชาเอกตามที่ หน่วยงานการศึกษาต้องการ	(๓๕)	
	๑.๑ ความรู้	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑.๑ ปริญญาเอก	๕	
	๑.๑.๒ ปริญญาโท	๔	
	๑.๑.๓ ปริญญาตรี	๓	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานขณะดำรง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่แสดงให้เห็นถึงการ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึง วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย
	๑.๒.๑ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่น คำร้องขอย้าย	๑๐	ประจำปี
	๑) ระดับชาติขึ้นไป	๘	ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการ พิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒) ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับภาค	๖	
	๓) ระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา	๐	
	๔) ไม่มีเอกสาร หรือหลักฐาน		
	๑.๓ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐	
	๒) ๘ - ๑๐ ปี	๘	
	๓) ๕ - ๗ ปี	๖	
	๔) ๒ - ๔ ปี	๔	
	๕) น้อยกว่า ๒ ปี	๒	
	๑.๔ วิชาเอกตรงตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๑) ตรงตามวิชาเอก	๑๐	- คุณสมบัติทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ.รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖
	๒) อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก	๗	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๓) ไม่ตรงตามวิชาเอก	๕	- ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณสมบัติ/ ใบระเบียบผลการเรียนโดยผู้ขอย้าย เป็นผู้รับรองสำเนา - กรณีหน่วยงานทางการศึกษาไม่ระบุ วิชาเอกให้ ๑๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับภาค ๓) ระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา ๔) ไม่มีเอกสาร หรือหลักฐาน ๒.๒ ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมการศึกษา ๑) จำนวน ๕ เรื่องขึ้นไป ๒) จำนวน ๔ เรื่อง ๓) จำนวน ๓ เรื่อง ๔) จำนวน ๒ เรื่อง ๕) จำนวน ๑ เรื่อง ๖) ไม่มี	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๐ (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ระบุชื่อของตนเอง ทั้งนี้ เกียรติบัตร โล่ หรือรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา พิจารณาจาก บทความหรือบทสรุปสำหรับผู้บริหารเกี่ยวกับผลงานด้านการวิจัย หรือ นวัตกรรมในการนิเทศการเรียนการสอน หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practice) ด้านการศึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ ๓.๑ การรักษาวินัย ๓.๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๓.๑.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ ๓.๒.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๒.๒ เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๑๐) (๕) ๕ ๐ (๕) ๕ ๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอ ย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ พิจารณาจากวิทยฐานะ ๔.๑ วิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป ๔.๒ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๔.๓ วิทยฐานะชำนาญการ ๔.๔ ไม่มีวิทยฐานะ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา
๕	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน ๕.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๕.๒ ๘ - ๑๐ ปี ๕.๓ ๕ - ๗ ปี ๕.๔ ๒ - ๔ ปี ๕.๕ น้อยกว่า ๒ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานปัจจุบัน ๖.๑ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลังใน จังหวัดที่มีการประกาศ/พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.) ๖.๒ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕) ๕ ๓	พิจารณาจาก รายชื่อตามประกาศกระทรวงการคลัง กำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ/กำหนดสำนักงานในเขต พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานในพื้นที่ พิเศษ โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
๗	เหตุผลผลการขอย้าย ๗.๑ อยู่รวมกับคู่สมรส ๗.๒ ดูแลบิดา มารดา ๗.๓ กลับภูมิลำเนา ๗.๔ อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลผลการขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส - สำเนาทะเบียนสมรส - สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย - เอกสารอื่น ๆ เช่น หาประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งศึกษาขั้นต้น (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณา ลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



ยื่นคำร้องขอ

[illegible]

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก้นคาร/ขาดแคลนเสียงภัย ☐ นิเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ให้อาหารลำบากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....คน ☐ ปริญญาตรี.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	3. ขอย้ายย้ายเปลี่ยนกับ (กรณีฉบับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ชั้น..... บท..... หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลาการรับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน	4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....คน ☐ ปริญญาตรี.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	4. หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	4. หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
 ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย.....
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....