**แบบขออนุมัติไปราชการในราชอาณาจักร**

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการในราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

 ข้าพเจ้า................................................................. ตำแหน่ง....................................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

ขออนุมัติไปราชการเพื่อ................................................................................................................................................

.................................................................................................... ณ ............................................................................ ตั้งแต่วันที่............................................................ ถึงวันที่........................................................... มีกำหนด..............วัน ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ

 🞏 เครื่องบิน 🞏 เรือ

 🞏 รถยนต์ส่วนกลาง 🞏 รถไฟ

 🞏 รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน………..……...….. 🞏 รถยนต์โดยสารประจำทาง

 🞏 รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน....................... 🞏 อื่น ๆ (ระบุ)

# และมีความประสงค์

 🞏 ไม่ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

 🞏 ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

 🞏 อื่น ๆ ……………………..……………………….

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง.......................................................

 **คำสั่ง**

 🞏 ไม่อนุมัติให้ไปราชการ

 🞏 อนุมัติให้ไปราชการ

 ลงชื่อ

 (...........................................................)

 ตำแหน่ง...........................................................