**แบบหนังสือลาออกจากราชการ**

เขียนที่.............................................................

วันที่...........เดือน.................................พ.ศ....................

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ...........................................................(ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยข้าพเจ้า.........................................................................................ได้เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่...........เดือน.................................พ.ศ....................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.................................................

ตำแหน่งวิทยฐานะ.....................................................หน่วยงานการศึกษา.......................................................

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับเงินเดือนอันดับ..................ขั้น.......................บาท มีความประสงค์ขอลาออกจาก

ราชการเพราะ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่...........เดือน...........................พ.ศ.............

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).........................................................

(..........................................................)

**หมายเหตุ**

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2548

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา 108 โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน ***เว้น***แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการก่อนล่วงหน้าขอวันลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมิได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นขอลาออก

4. กรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว....................................................นามสกุล...............................................ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

ไม่อยู่ระหว่าง อยู่ระหว่าง

ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ไม่อยู่ระหว่าง อยู่ระหว่าง

ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง

ไม่มี มี

ข้อผูกพันที่จะต้องทรัพย์สินต่อทางราชการ

ไม่อยู่ระหว่าง อยู่ระหว่าง

การลาศึกษาต่อหรือชดใช้ทุนต่อทางราชการ

ไม่เป็นสมาชิก เป็นสมาชิก หมายเลข.........................................

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

(ลงชื่อ)..........................................................

(..........................................................)

ตำแหน่ง....................................................................................

................../................../..................

**หมายเหตุ** 1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เป็นส่วนหนึ่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำเพิ่มเติมขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว

2. ผู้ลงนาม ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งแล้วแต่กรณี