

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่
รหัสบัตร
วันออกบัตร
วันหมดอายุ

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ สพป.นศ.ศธ.เขต 3

วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย

ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

ขนาด 2.5X3 ซ.ม.

ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่บ้านที่.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ต路口/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บ้านเมืองบ้านนาย

กลุ่มงาน/โรงเรียน อำเภอ จังหวัดศธ.เขต 3

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารัฐศธ.เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง อันดับ/ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ ผู้อำนวยการ สพป.นศ.ศธ.เขต 3

กรณี

1. ขอมีบัตรครั้งแรก(บรรจุใหม่/บัตรข้าราชการบำนาญ)

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเดือนบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายสถานที่ทำงาน

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด อื่นๆ

ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมกับคำขอี้แล้วและ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

****กรุณากรอกข้อความให้ครบ สมบูรณ์ ทุกช่อง*****

เอกสารประกอบ กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายที่ทำงาน/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

(1) รูปถ่าย 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน 2 รูป (2) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ / (3) บัตรเดิม

กรณีบัตรหาย (1) ใบแจ้งความบัตรหาย (2) ใบรับรองหมู่บ้านที่ รูปถ่าย 2 รูป (4) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ

บัตรข้าราชการบำนาญ (1) รูปถ่าย ที่มีเครื่องหมาย อักษร นก ติดที่คอเสื้อค้านหน้าข้างขวา 2 รูป (2) บัตรเดิม / (3) สำเนาทะเบียนบ้าน

ครุบรรจุใหม่ (1) รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป (2) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ (3) ใบรับรองหมู่บ้านที่