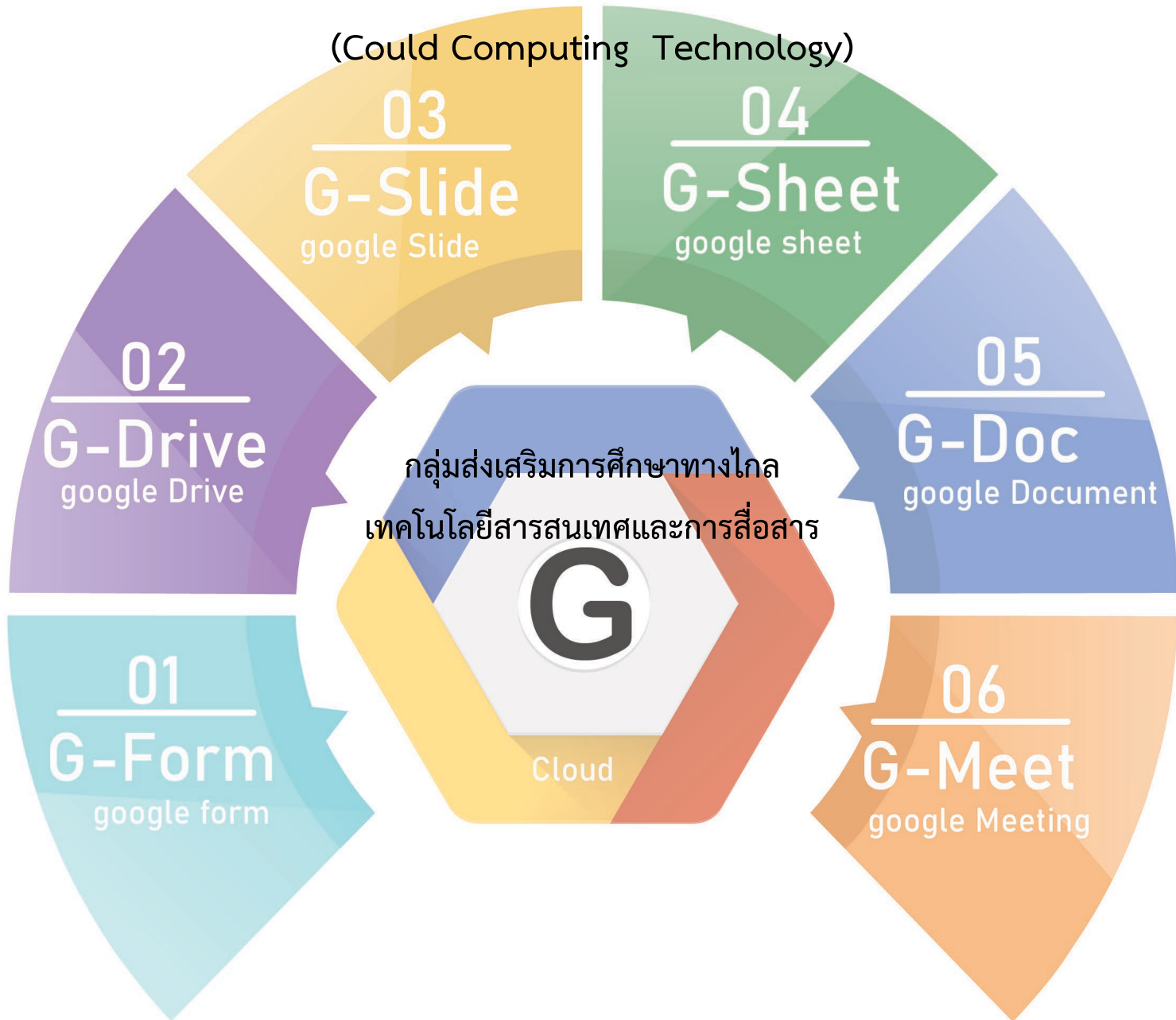




รายงานผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการเรียนรู้
ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การพัฒนากระบวนการจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology) ชุดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเสนอผลงาน/ วัตถุประสงค์ที่เป็นเลิศ การจัดการเรียนการสอนและการบริหาร ICT ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อผลงาน ชื่อผู้เสนอผลงาน ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานกระบวนการผลิตหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน / ผลสัมฤทธิ์ / ประโยชน์ที่ได้รับปัจจัยความสำเร็จ บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) และการเผยแพร่ / การได้รับการยอมรับ / รางวัลที่ได้รับ

การจัดทำเสนอผลงาน/ วัตถุประสงค์ที่เป็นเลิศ การจัดการเรียนการสอนและการบริหาร ICT ชุดนี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์จากนายวิรัตน์ จันทร์ทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต 3 ที่กรุณาให้คำแนะนำ และให้กำลังใจในการจัดทำจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณ คณะกรรมการตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต 3 ที่ 54 / 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการจัดการจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology)ทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุน ให้กำลังใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ชื่อผลงาน	1
ชื่อผู้เสนอผลงาน	1
ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ	1
จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	2
กระบวนการผลิตหรือขั้นตอนการดำเนินงาน	2
รูปแบบ/เทคนิค ที่ทำให้เกิดความสำเร็จ	5
ผลการดำเนินงาน / ผลสัมฤทธิ์ / ประโยชน์ที่ได้รับ	5
ปัจจัยความสำเร็จ	8
บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)	8
การเผยแพร่ / การได้รับการยอมรับ / รางวัลที่ได้รับ	8
ภาคผนวก	9
ภาคผนวก ก โครงการพัฒนาการบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วย เทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology)	10
ภาคผนวก ข คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3	15
ภาคผนวก ค ภาพประกอบการดำเนินงาน	20

การนำเสนอผลงาน/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อผลงาน การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์
(Cloud Computing Technology)

ชื่อผู้เสนอผลงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดการนำเสนอผลงาน

ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เข้ามามีบทบาทในการเรียนและการสอนมากขึ้น ในทุกระดับชั้นมีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน ปัจจุบันพัฒนาการด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงสังคมให้เข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศ (Information Society) การสื่อสารสามารถทำการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมต่อเครือข่ายการสื่อสาร ด้วยสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ที่สามารถเก็บและรับส่งข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก จึงได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในทุกวงการ การสื่อสารที่รู้จักอย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับ คือการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบาย ๖ นโยบาย ในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2565) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 และมุ่งสู่ Thailand 4.0 โดยเฉพาะนโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และ พันธกิจ ที่ 7 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

ดังนั้น มีความจำเป็นที่บุคลากรทางการศึกษาโดยเฉพาะครูผู้สอนจะต้องนำ ICT ในการออกแบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนสร้างและผลิตสื่อด้วยระบบ ICT ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและสนองตามกลยุทธ์ จุดเน้นที่กำหนด แต่บุคลากรทางการศึกษาโดยเฉพาะครูผู้สอน

จะต้องได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศจากระบบ ICT มาใช้ในการพัฒนาการยกระดับคุณภาพการศึกษา ก่อน สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 จึงกำหนดโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology) ขึ้นมา เพื่อให้สอดคล้องจุดเน้นที่กำหนด

จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาสามารถประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการออกแบบการบริหารจัดการและการเรียนการสอน จัดกระบวนการเรียนรู้ และผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ

กระบวนการผลิตหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขออนุมัติโครงการ เข้าแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 โดยกำหนดดังนี้

ที่	กิจกรรมหลัก	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
อบรมการประยุกต์ใช้ GOOGLE APP FOR EDUCATION ในการบริหารจัดการและการจัดเรียนการสอน 2 วัน แบ่งการอบรมเป็น 2 รุ่น			
1.	ขั้นตอนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2563	น.ส.เกษร
2.	แต่งตั้งคณะทำงาน	กุมภาพันธ์ 2563	น.ส.เกษร
3.	ประชุมคณะทำงาน คณะวิทยากร เตรียมความพร้อมการอบรม กำหนดหลักสูตรและวางแผนการอบรม และระบบเครือข่าย Network	กุมภาพันธ์ 2563	น.ส. เกษร และ คณะกรรมการ
4.	ดำเนินการอบรมตามหลักสูตร	กุมภาพันธ์ 2563	น.ส.เกษร และ
5.	นิเทศ ติดตามผล ให้การช่วยเหลือ	มีนาคม-กันยายน 2563	คณะกรรมการ
6.	ประเมิน สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม-กันยายน 2563	น.ส.เกษร และ คณะกรรมการ น.ส.เกษร และ คณะกรรมการ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมคณะกรรมการ คณะวิทยากร เตรียมความพร้อม การอบรม กำหนดหลักสูตรและวางแผนการอบรม และระบบเครือข่าย Network โดยกำหนดฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้การอบรมดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2 คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการประชุมปฏิบัติการและวิทยากร มีหน้าที่ดำเนินการประชุม

2.3 คณะทำงานฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่เตรียมและจัดสถานที่ประชุม ดูแลระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์การประชุม

2.4 คณะทำงานฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เป็นพิธีกรการประชุม การบันทึกภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมการประชุมผ่านทางสื่อต่าง ๆ

2.5 คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน รับรายงานตัว มีหน้าที่รับรายงานตัว แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการประชุม

2.6 คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

2.7 ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ควบคุม ประสาน ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการประชุม

2.8 คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตาม ประเมิน สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานโครงการฯ

3. ดำเนินการอบรมตามหลักสูตร ให้ความรู้ด้วยการบรรยาย การอภิปราย การสาธิต การฝึกปฏิบัติจริงในเรื่องของการใช้งานแต่ละโปรแกรม เพื่อนำไปประยุกต์บริหารจัดการการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย Google Application โปรแกรมดังนี้

3.1 Google Drive



เป็นบริการจาก Google ที่ทำให้เราสามารถนำไฟล์ต่าง ๆ ไปฝากไว้กับ Google โดยวิธีการที่เรียกว่า Upload ซึ่งทำให้เราสามารถใส่ไฟล์เหล่านั้นที่ไหนก็ได้ที่มีอินเทอร์เน็ต ไม่เพียงแค่ฝากไฟล์ได้เท่านั้นคุณยังสามารถ แบ่งปันไฟล์กับคนที่ต้องการ และสามารถแก้ไขร่วมกันได้จากอุปกรณ์ทุกประเภท สำหรับพื้นที่ ๆ Google ให้เราใช้บริการฟรีนั้นอยู่ที่ 15 GB การใช้งาน Google Drive นั้นเริ่มต้นง่าย ๆ เพียงแค่คุณสมัคร Gmail

3.2 Google Docs



เป็นบริการจาก Google ที่ได้รับความนิยมกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน Google Docs เป็นการนำโปรแกรมประเภท Word Processing และ Spreadsheet ไปไว้บนเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถสร้างเอกสาร Word หรือ Excel เหมือนกับ Microsoft ได้ นอกจากนั้นยังสามารถ Export ให้เป็นไฟล์ PDF ได้อีก

3.3 Google Mail



Gmail คือบริการฟรี e-mail ที่ทำงานบนระบบ Search Engine ซึ่งมีหน้าตาไม่แตกต่างจากรูปแบบของ Google เท่าไร คือไม่มีลูกเล่นดูเรียบง่ายแต่เน้นที่ความเร็วในการเข้าถึงเป็นหลัก มีระบบการจัดเก็บที่ดี ระบบค้นหาตามหัวเรื่องจดหมาย ส่งไฟล์ประกอบง่ายและใช้งานง่าย

3.4 Google Calendar



Google Calendar คือ บริการปฏิทินแบบออนไลน์ของ Google ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ รวมไปถึงที่เดียวกันได้ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างกำหนดการนัดหมาย และกำหนดเวลาเหตุการณ์ต่างๆ สามารถส่งข้อความเชิญ สามารถใช้ปฏิทินร่วมกับเพื่อนร่วมงาน และค้นหาเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้

3.5 Google Form



เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้เราสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ใการใช้งาน Google Form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ อาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง เป็นต้น

3.6 Google Slides



Google Slides

เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับการสร้างงานนำเสนอ ซึ่งหลักการทำงานจะไม่ค่อยแตกต่างจากโปรแกรมนำเสนอทั่วไป การทำงานจะคล้ายกับการใช้งาน Microsoft Powerpoint ไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ซึ่ง Google Slides นั้นจะสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้แบบ Real Time

3.7 Google Sheets



Google Sheets

เป็นแอปพลิเคชันในกลุ่มของ Google Drive ซึ่งเป็นนวัตกรรมของ Google มีลักษณะการทำงานคล้ายกันกับ Microsoft Excel คือสามารถสร้าง Column, Row สามารถใส่ข้อมูลต่างๆ ลงไปใน Cell ได้ และ คำนวณสูตรต่างๆได้

3.8 Google Meet



คือ แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางวิดีโอที่ใช้งานง่ายไม่มีสะดุดจาก Google ช่วยให้การทำงานร่วมกันและพัฒนาความสัมพันธ์กับทีมได้จากทุกที่บนโลก คุณสมบัติที่สำคัญได้แก่ การประชุมทางวิดีโอความละเอียดสูง รองรับผู้เข้าร่วมได้สูงสุด 100 คน

4. นิเทศ ติดตามผล ดำเนินการขับเคลื่อนในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ ผ่านทางระบบออนไลน์ ด้วย Google form

5. วิเคราะห์ผลการนิเทศติดตามติดตามผล ดำเนินการขับเคลื่อนในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์

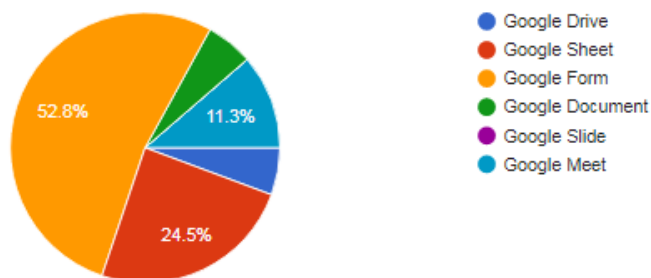
รูปแบบ/เทคนิค ที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

1. การฝึกอบรมแบบการบรรยาย (Lectures)
2. การฝึกอบรมแบบการอภิปราย (Discussion)
3. การฝึกอบรมแบบการสาธิต (Demonstration)
4. การฝึกอบรมแบบการฝึกปฏิบัติ (Practical exercise)

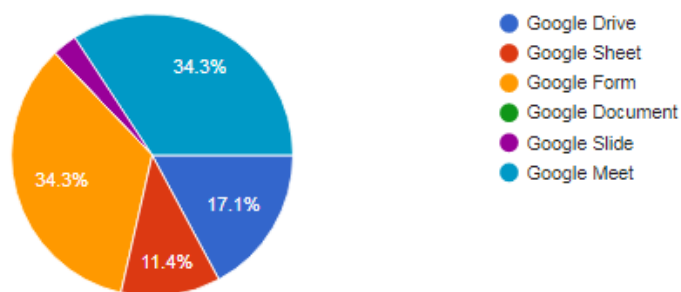
ผลการดำเนินงาน / ผลสัมฤทธิ์ / ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ จำนวน 72 โรงเรียนรวมจำนวน 218 คน ซึ่งจากการสอบถามโดยใช้ Google Form พบว่า

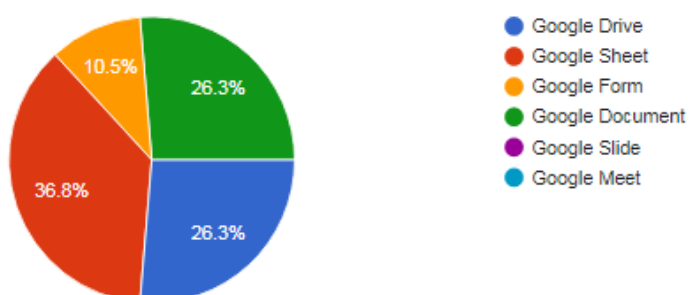
1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้จากการอบรมไปสร้างผลงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ด้านการบริหารงานวิชาการ



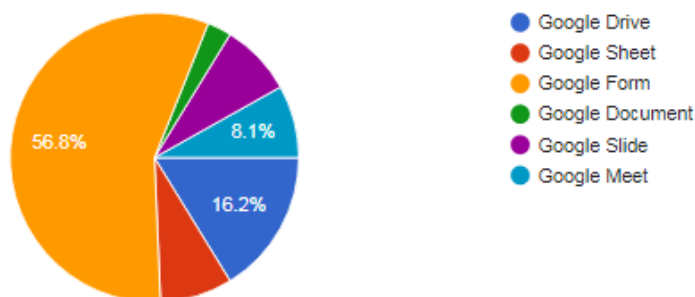
1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้จากการอบรมไปสร้างผลงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ด้านการบริหารงานบุคคล



1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้จากการอบรมไปสร้างผลงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ด้านการบริหารงบประมาณ

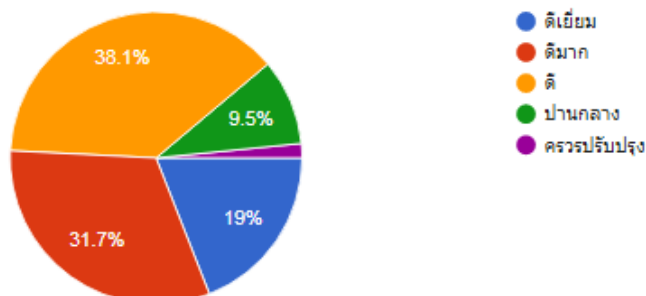
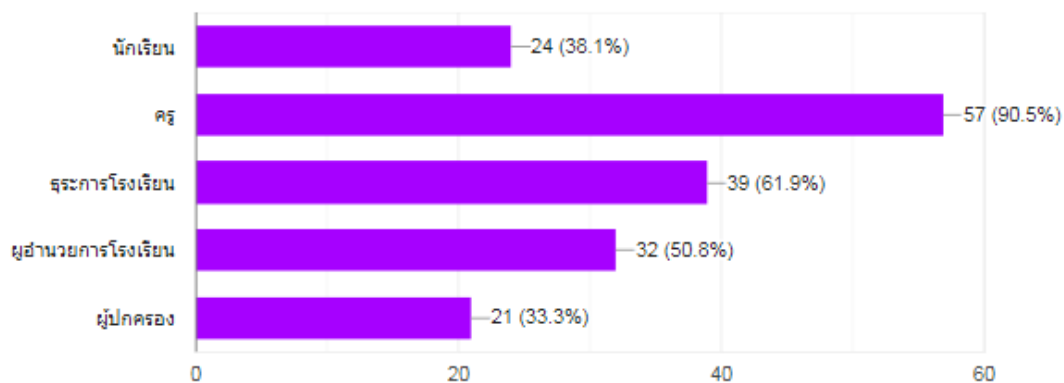


1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้จากการอบรมไปสร้างผลงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ด้านการบริหารงานทั่วไป

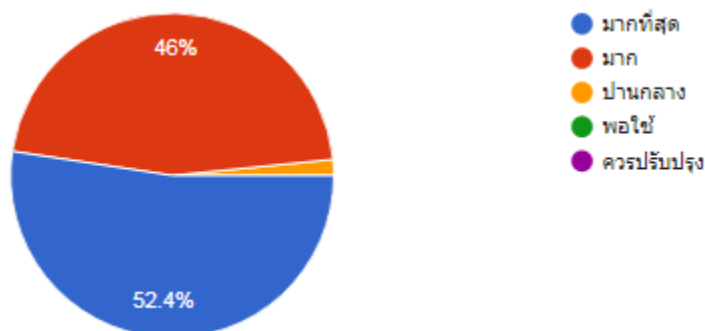


2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสามารถประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการออกแบบการบริหารจัดการและการเรียนการสอน จัดกระบวนการเรียนรู้ และผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ ซึ่งจากการสอบถามโดยใช้ Google Form พบว่า

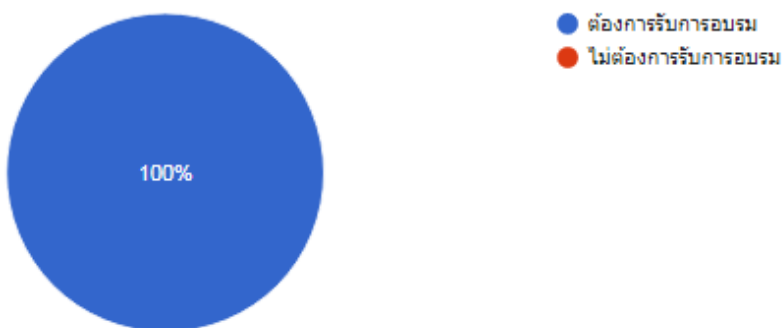
2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้จากการอบรมไปขยายผลการใช้งานเทคโนโลยีคลาวด์กับบุคลากรทางการศึกษาทั้งในโรงเรียนและต่างโรงเรียน



2.3 ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีคลาวด์มีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้งานในโรงเรียน
 มากน้อยเพียงใด



2.4 หากทางสพ.นครศรีธรรมราช เขต 3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการประยุกต์ใช้กับการบริหารชั้นเรียน ห้องเรียน ท่านมีความสนใจเข้ารับการอบรมหรือไม่



ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อให้ทันยุคทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อให้ทันยุคทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ตื่นตัวในการอบรม มุ่งมั่น ตั้งใจ ปฏิบัติตามขั้นตอนในการอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเข้มแข็ง

3. คณะกรรมการ และวิทยากรทุกคน มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และความเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ จาก Google Application

บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการอบรมทุกคน มีความมุ่งมั่นในการอบรม มีการเตรียมการล่วงหน้า

2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการอบรมทุกคน มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานเกิดการเรียนรู้ในลักษณะ PLC

3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการอบรมทุกคน สามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนและสามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการสอนได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้น

4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการอบรมทุกคน มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้ทันกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19

การเผยแพร่ / การได้รับการยอมรับ / รางวัลที่ได้รับ

1. ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

2. ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ผ่านทางระบบ Amss และทางกลุ่มไลน์ สพป.นศ.3

3. ประชาสัมพันธ์ ไปยังกลุ่มไลน์ ICT และ DL-ICT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์
(Cloud Computing Technology)

โครงการ	พัฒนาการบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology)
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองนโยบาย สพฐ	ที่ 3 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนามุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0
สนองยุทธศาสตร์จังหวัด สื่อสาร	ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ เพื่อการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.นศ.3 ลักษณะโครงการ	ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลฯ โครงการใหม่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวเกษร เพ็ชรหนู 2. นายศิลาเพชร ภูคำเมือง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2563 – กันยายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เข้ามามีบทบาทในการเรียนและการสอนมากขึ้น ในทุกระดับชั้นมีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน ปัจจุบันพัฒนาการด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงสังคมให้เข้าสู่ยุคสังคม สารสนเทศการสื่อสารสามารถทำการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมต่อเครือข่ายการสื่อสาร ด้วยสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ที่สามารถเก็บและรับส่งข้อมูลได้เป็นจำนวนมากจึงได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในทุกวงการ การสื่อสารที่รู้จักอย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับ คือการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบาย ๖ นโยบาย ในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2565) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 และมุ่งสู่ Thailand 4.0 โดยเฉพาะนโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และ พันธกิจ ที่ 7 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

ดังนั้น มีความจำเป็นที่บุคลากรทางการศึกษาโดยเฉพาะครูผู้สอนจะต้องนำ ICT ในการออกแบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนสร้างและผลิตสื่อด้วยระบบ ICT ให้เกิด

ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและสนองตามกลยุทธ์ จุดเน้นที่กำหนด แต่บุคลากรทางการศึกษาโดยเฉพาะครูผู้สอนจะต้องได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศจากระบบ ICT มาใช้ในการพัฒนาการยกระดับคุณภาพการศึกษาก่อน สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 จึงกำหนดโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology) ขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องจุดเน้นที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสามารถประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการออกแบบการบริหารจัดการและการเรียนการสอน จัดกระบวนการเรียนรู้ และผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้ารับการอบรม จำนวน 150 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาสามารถประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการออกแบบการบริหารจัดการและการเรียนการสอน จัดกระบวนการเรียนรู้ และผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ และขยายผลให้กับเพื่อนครูในโรงเรียนได้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
	อบรมการประยุกต์ใช้ GOOGLE APP FOR EDUCATION ในการบริหารจัดการและการจัดเรียนการสอน ขั้นตอนการดำเนินงาน	2 วัน	แบ่งการอบรม เป็น 2 รุ่น
1.	ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2563	น.ส.เกษร
2.	แต่งตั้งคณะทำงาน	กุมภาพันธ์ 2563	น.ส.เกษร

ที่	กิจกรรมหลัก	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
3.	ประชุมคณะกรรมการ คณะวิทยากร เตรียมความพร้อมการอบรม กำหนดหลักสูตรและวางแผนการอบรม และระบบเครือข่าย Network	กุมภาพันธ์ 2563	น.ส. เกษร และ คณะกรรมการ
4.	ดำเนินการอบรมตามหลักสูตร	กุมภาพันธ์ 2563	น.ส.เกษร และ
5.	นิเทศ ติดตามผล ให้การช่วยเหลือ	มีนาคม -กันยายน 2563	คณะกรรมการ
6.	ประเมิน สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม -กันยายน 2563	น.ส.เกษร และ คณะกรรมการ
		มีนาคม -กันยายน 2563	น.ส.เกษร และ คณะกรรมการ

5. งบประมาณจาก : แผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 30,000.- บาท (** 20,000) ค่าลงทะเบียน จำนวน 52,500 บาท รวมทั้งสิ้น 102,500 บาท รายละเอียด ดังนี้

รายการ/กิจกรรมการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
อบรมการประยุกต์ใช้ GOOGLE APP FOR EDUCATION ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ 1 1. ประชุมคณะกรรมการ เตรียมความพร้อมการอบรม กำหนดหลักสูตรและวางแผนการอบรม และ ระบบเครือข่าย Network ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการ 25 คน จำนวน 1 วัน (25 x 180 X 1) กิจกรรมที่ 2 1. ดำเนินการอบรม จำนวน 2 วัน มีผู้รับการอบรม จำนวน 150 คน (จากโรงเรียน ลงทะเบียนคนละ 350 บาท) คน คณะกรรมการ จำนวน 25 คน รวม 175 คน	4,500		4,500	

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าอบรม 150 คน จำนวน 2 วัน (150 x 180 X 2)	54,000		54,000	
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการ 25 คน จำนวน 4 วัน (25 x 180 X 4)	18,000		18,000	
-ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,000			2,000
-ค่าเกียรติบัตร	4,000		4,000	
กิจกรรมที่ 3				
1. นิเทศ ติดตามผล ให้การช่วยเหลือ ค่าพาหนะ หรือ ค่าชดเชยน้ำมัน และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับคณะกรรมการนิเทศ	20,000***		20,000***	
2. ประเมิน สรุปผลการดำเนินงาน				
รวม	102,500		100,500	2,000

หมายเหตุ ** ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

6. ผลผลิต (Output)

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้ารับการอบรม จำนวน 150 คน

7. ผลลัพธ์ (Outcomes)

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาสามารถประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการออกแบบการบริหารจัดการและการเรียนการสอน จัดกระบวนการเรียนรู้ และผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ และขยายผลให้กับเพื่อนครูในโรงเรียนได้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจมีทักษะและสามารถ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้

8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้การบริหารจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

8.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเป็นที่ปรึกษาหรือถ่ายทอดให้กับเพื่อนครูและนักเรียนในโรงเรียนได้



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเกษร เพ็ชรหนุน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจิตรา แก้วทองค์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิรัตน์ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

ภาคผนวก ข

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

ที่ 54 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ได้จัดทำโครงการการพัฒนาการบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology) ให้แก่ข้าราชการครูในสังกัด เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาการใช้ Google Apps for Education และสามารถประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ได้กำหนดวันอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology) จำนวน ๑ รุ่น เป็นเวลา ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทพนิมิตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการพัฒนาการบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing Technology) ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้การอบรมดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายวิรัตน์ ไกรแก้ว	ผอ.สพป.นศ.3	ประธานกรรมการ
1.2 นายพยุงค์ ทองคำ	รอง ผอ.สพป.นศ.3	รองประธานกรรมการ
1.3 นายเจตพงศ์ กิตติพร	รอง ผอ.สพป.นศ.3	กรรมการ
1.4 นายมนูญ รักดี	รอง ผอ.สพป.นศ.3	กรรมการ
1.5 น.ส.อรอนงค์ ยามาเจริญ	ผอ.ร.ร.วัดควนสมบุญ	กรรมการ
1.6 นายจตุรงค์ ยอดระบำ	ผอ.ร.ร.วัดวัวหลุง	กรรมการ
1.7 นายประจวบ พูลเพิ่ม	ผอ.ร.ร.วัดชมพูประดิษฐ์	กรรมการ

- 1.8 นางจิตรา แก้วทงค์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
- 1.9 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม กรรมการ
- 1.10 น.ส.เกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการประชุมปฏิบัติการและวิทยากร มีหน้าที่ดำเนินการประชุมวางแผน การดำเนินงานตามลำดับขั้นตอน กำหนดแนวทางในพิธีเปิด-ปิด การอบรม และให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการประชุมจนจบหลักสูตร ประกอบด้วย

2.1 นางสาวเกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประธานกรรมการ

- 2.2 นายธีระพล กิจเกิด ผอ.โรงเรียนบ้านปลายสระ กรรมการ
- 2.3 นางสาวจารุณี จัตตุงค์ ผอ.โรงเรียนบ้านศาลาทวดทอง กรรมการ
- 2.4 นายพนัส ภิรมย์รักษ์ รอง ผอ.โรงเรียนบ้านชะอวด กรรมการ
- 2.5 นายอนุพงศ์ เกษตรสุนทร ครูโรงเรียนวัดนาหมอบุญ กรรมการ
- 2.6 นายเฉลิม ขวัญดำ ครูโรงเรียนบ้านกุ่มแป กรรมการ
- 2.7 น.ส.จรรยาจารย์ เภรีฤกษ์ ครูโรงเรียนวัดชมพูประดิษฐ์ กรรมการ
- 2.8 นางทิพย์สุรีย์ คงแก้ว ครูโรงเรียนวัดกัลยานภูมิิต กรรมการ
- 2.9 นายอาทร แก้วยวน ครูโรงเรียนวัดควนชะลิก กรรมการ
- 2.10 นางมณฑา ไกรดำ ครูโรงเรียนชุมชนวัดสุวรรณรังสี กรรมการ
- 2.11 นายสุรัชย์ รามดิษฐ์ ครูโรงเรียนวัดเทพนมเชือด กรรมการ
- 2.12 นายพิมพ์ น้ำสมบูรณ์ ครูโรงเรียนบ้านแสงวิมาน กรรมการ
- 2.13 นางสาวสุพรรณษา ตุ่นคง อธิการโรงเรียนวัดบางคูระ กรรมการ
- 2.14 นายศิลาเพชร คำภูเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ
- 2.15 นายพิเชษฐ์ เพ็งจันทร์ ครูโรงเรียนวัดเกาะจาก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่เตรียมและจัดสถานที่ประชุม ดูแลระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์การประชุม ประกอบด้วย

- 3.1 นางวิมลมาศ สังสุณี ผอ.กลุ่มอำนวยการ ประธานกรรมการ
- 3.2 นาง อรัญญา โมราศิลป์ นักจัดการงานทั่วไป กรรมการ
- 3.3 นายไพโรจน์ อ่อนจันทร์อม พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ 2 กรรมการ
- 3.4 นายทวุธ ศรีสังข์ทอง ช่างไม้ระดับ 4 กรรมการ
- 3.5 นายธรรมรัตน์ นวลเขียว เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการและเลขานุการ

4. คณะทำงานฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เป็นพิธีกรการประชุม การบันทึกภาพ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมการประชุมผ่านทางสื่อต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------|
| 4.1 น.ส.เยาวรัตน์ ฉายประชีพ | นักประชาสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางเอมอร กรุงแก้ว | นักจิตวิทยา | กรรมการ |
| 4.3 นางสาว ณิชวรา เทพสุทธิ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| 4.4 นายศิลาเพชร คำภูเมือง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 4.5 น.ส.รัตนภรณ์ นาคนิคม | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน รับรายงานตัว มีหน้าที่รับรายงานตัว แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการประชุม ประกอบด้วย

5.1 นางกัณณ์ฉนิษฐา ธนชโฬารบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประธานกรรมการ

- | | | |
|------------------------------|--------------------|---------------------|
| 5.2 นางอรัญญา โมราศิลป์ | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| 5.3 น.ส.รัตนภรณ์ นาคนิคม | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| 5.4 นางเอมอร กรุงแก้ว | นักจิตวิทยา | กรรมการ |
| 5.5 นางสาวกัญญา โมสาลียานนท์ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| 5.6 น.ส.พัชรา ไสยเกตุ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| 5.7 นางสาวมณฑิรา ศรีสุวรรณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 6.1 นางกัลยา เกื้อกาญจน์ | ผอ.กลุ่มการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางจินตนา ตั้งแสง | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| 6.3 นายณรงค์วิทย์ เสงยี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| 6.4 นางสาวกัญญา โมสาลียานนท์ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

7. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ควบคุม ประสาน ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการประชุม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|----------------------|---------------|
| 7.1 นางจิตรา แก้วทองค์ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางอรัญญา โมราศิลป์ | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| 7.3 นางสาวกัญญา โมสาลียานนท์ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| 7.4 นางเอมอร กรุงแก้ว | นักจิตวิทยา | กรรมการ |
| 7.5 นางสาว มานิสา บุญแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| 7.6 น.ส.รัตนภรณ์ นาคนิคม | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |

- 7.7 นางสาวมณฑิรา ศรีสุวรรณ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
 7.8 น.ส.พัชรา ไสยเกตุ เจ้าหน้าที่งานธุรการ กรรมการ
 7.9 นางกัณณ์ณิษฐา ธนชโอหารบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนกรรมการและ

เลขานุการ

8. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตาม ประเมิน สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานโครงการฯ ประกอบด้วย

- 8.1 นางจิตรา แก้วทงศ์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ประธานกรรมการ
 8.2 นายพนัส ภิรมย์รักษ์ รอง ผอ.โรงเรียนบ้านชะอวด กรรมการ
 8.3 นายพิเชษฐ์ เพ็งจันทร์ ครูโรงเรียนวัดเกาะจาก กรรมการ
 8.4 นายไกรสร คงสกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ
 8.5 นายศิลาเพชร คำภูเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ
 8.6 น.ส.รัตนารณณ์ นาคนิคมเจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
 8.7 นางสาวเกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ กรรมการ

และเลขานุการ

ขอให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2564

สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นางจิตรา แก้วทงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

ภาคผนวก ค
ภาพประกอบการดำเนินงาน

ภาพกิจกรรมการอบรม
การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์



