

## ผลงาน Best Practice ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔

**ชื่อผลงาน** การเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของข้าราชการครู ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำ

**ความเป็นมา** กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษานครศรีธรรมราชเขต ๓ ได้ให้บริการในการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรแก่ข้าราชการครู ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลใช้(แบบ๗๑๓๑) และแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร(แบบ๗๒๒๓)อาศัยพระราชกฤษฎีกาพ.ศ.๒๕๖๒ การเบิกค่าศึกษาบุตร และพระราชกฤษฎีกาพ.ศ. ๒๕๕๓ การเบิกค่ารักษาพยาบาล กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ได้จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วตรวจสอบได้ ข้าราชการบำนาญที่ใช้สิทธิใน สพป.นศ.๓ จำนวน ๗๐๑ คน ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ๖๕๒ คน

### วิธีการดำเนินงาน

๑.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์บริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจการมีส่วนร่วม ยึดหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๒.ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรสามารถดำเนินการเบิกจ่ายสวัสดิการได้

๓.ค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการรักษาพยาบาลใช้ (แบบ๗๑๓๑) และแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร(แบบ ๗๒๒๓) เพื่อขออนุมัติและขอเบิกจ่ายเงิน

๔.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษานครศรีธรรมราชเขต ๓ ได้จัดส่งรับใบเบิกให้แก่ผู้รับบริการและรับใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรทำการตรวจสอบรายละเอียด ตามหลักของการเบิกเพื่ออนุมัติ

๕.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษานครศรีธรรมราชเขต ๓ ดำเนินการโอนเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและกาศึกษาบุตร เข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิโดยตรง โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (แบบ๔๒๑๑)

๖.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษานครศรีธรรมราชเขต ๓ ส่งหนังสือไปยังโรงเรียนโดยตรงพร้อมกับให้เบอร์ติดต่อกลับ โดย คุณปราณี ประจง เบอร์โทร ๐๘๖-๖๒๖๗-๐๗๘๘ หรือ เบอร์ ๐๗๕-๓๖๒๗๐๑-๖ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

## ผลสำเร็จ

### เชิงปริมาณ

ร้อยละ๑๐๐ ของข้าราชการครูที่ใช้บริการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรมีความพึงพอใจระดับมาก

ร้อยละ๑๐๐ ของลูกจ้างประจำที่ใช้บริการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรมีความพึงพอใจระดับมาก

ร้อยละ๑๐๐ ของข้าราชการบำนาญที่ใช้บริการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรมีความพึงพอใจระดับมาก

### เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญสามารถเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและค่าศึกษาบุตรได้ถูกต้องรวดเร็วตามสิทธิ์ที่ได้รับอย่างมีคุณภาพ

### การวิเคราะห์

#### เทคนิค/รูปแบบที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

- เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความประทับใจผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม
- มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

## ปัจจัยส่งผลให้เกิดความสำเร็จอย่างยิ่ง

- เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความประทับใจต่อผู้รับบริการ
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก
- มีแบบการเบิกจ่ายที่สะดวกรวดเร็ว
- มีการตรวจสอบรายละเอียดหลักฐานเพื่อขออนุมัติรวดเร็ว
- มีการโอนเงินฝากธนาคารโดยตรงให้กับผู้รับบริการกรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์/ฝากผู้อื่น
- มีการจ่ายเงินสดทุกวันเมื่อผู้มีสิทธิใช้บริการมาด้วยตนเอง
- มีการติดตามการเบิกจ่ายสวัสดิการสามารถติดต่อกลับโดยใช้เบอร์โทรศัพท์ของกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์หลายช่องทางเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

## ข้อมูลที่มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่/แหล่งศึกษาดูงาน

- ส่งเป็นหนังสือราชการให้ผู้รับบริการทราบในหน่วยงานของตัวเอง
- ออกแนะนำให้ความรู้กับโรงเรียนต่าง ๆ ใน สพป.นครศรีธรรมราช เขต.๓
- ส่งแบบการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล(แบบ๗๑๓๑)และแบบใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ๗๒๒๓) และหลักฐานการโอนบัญชีเงินฝากธนาคาร(แบบ๔๒๑๑)ให้แก่ผู้รับบริการ
- การโอนเงินค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรประจำเดือนได้มีหนังสือแจ้งทาง AMSS ทุกเดือน

## ภาพกิจกรรม

การให้บริการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร



ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส



บริการให้ความรู้แนะนำการเบิกสวัสดิการแก่ข้าราชการครูลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญ

## ภาพกิจกรรม



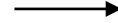
ให้บริการข้าราชการบำนาญ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราชเขต ๓

# One Stop Service

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ทำโครงการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร เพื่อให้บริการการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิข้าราชการ, ข้าราชการบำนาญ ในสังกัด ได้รับเงินรวดเร็ว บรรเทาความเดือดร้อนเกี่ยวกับค่าครองชีพของครอบครัว โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติขั้นตอนการเบิกจ่ายดังนี้

เบิกจ่ายแบบ **One Stop Service** ทำการจ่ายทุกวันในเวลาราชการไม่เกิน 5 นาที ดังนี้

- ขั้นที่ 1 กรอกแบบฟอร์มพร้อมส่งใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล 2 นาที
- ขั้นที่ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามระเบียบ 1 นาที
- ขั้นที่ 3 จ่ายเงิน พร้อมลงชื่อรับเงินในทะเบียนคุมจ่ายเงิน 2 นาที





## แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจ

การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

วัน.....เดือน.....ปี.....

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) 21 – 40 ปี  2) 41 – 60 ปี  3) 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด  
 1) ปริญญาตรี  2) สูงกว่าปริญญาตรี
4. สถานภาพของผู้มารับบริการ  
 1) เข้าราชการครู  2) ข้าราชการบำนาญ  
 3) ลูกจ้างประจำ  
 4) อื่นๆ โปรดระบุ .....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ	ไม่พอใจ มาก
1. ด้านเวลา					
1.1 การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
1.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ					
2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
2.2 การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้					
2.3 การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่นมาก่อนต้อง ได้รับบริการก่อน					

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ	ระดับความไม่พึงพอใจ
--------------	------------------	---------------------

	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจ น้อย	ไม่ พอใจ	ไม่พอใจ มาก
<b>3. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ</b>					
3.1 ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
3.2 ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการ อย่างสุภาพ					
3.3 ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถ ตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้ เป็นต้น					
3.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่เช่น ไม่ขอ สิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ ในทางมิชอบ					
3.5 มีการติดตามการเบิกจ่ายสวัสดิการ					
<b>4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
4.1 ความชัดเจนในการให้บริการ					
4.2 การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้ สะดวก					
4.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่ นั่งรอ รับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					

4.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					
5. ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด					

**ตอนที่ 3 ปัญหา / ข้อเสนอแนะ**

ปัญหา 1. ....

2. ....

ข้อเสนอแนะ 1. ....

2. ....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้