



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ฉะนั้นอาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และประกอบคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติ ราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับ พนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | ๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนอัตรารว่าง |
|------------------|---|-----------------|
| บริหารทั่วไป | นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ๑ อัตรา |
| ๑.๒ | ขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ | |
| ๑.๓ | อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ | |

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาทและให้ได้สิทธิ ประโยชน์ของพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งในระยะเวลาการจ้างดังกล่าวจะต้อง ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนว ทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ที่ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการผู้ใดเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองผู้นั้นต้องลาออกจากการดำรงตำแหน่งหรือการประกอบอาชีพนั้น และการลาออกต้องมีผลก่อนวันจ้างเป็นพนักงานราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๔๙) มาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยาอื่น ๆ

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๓.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้
- ๒.๓.๒ มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๓.๓ มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
- ๒.๓.๔ สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ไม่เว้นวันหยุดวันราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูปและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ

เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
(ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

หลักฐานสำคัญทางทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ออกโดยหน่วยงานราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ ประวัติและผลงาน จำนวน ๑ เล่ม

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง"และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๕ ในการยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครต้องแต่งกายตามประเพณีนิยม กล่าวคือ บุรุษสวมเสื้อเชิ้ตมีปกกางเกงขายาวผ้าสีสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สตรีสวมเสื้อ กระโปรงสุภาพ (ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓.๓ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอน วิธีการ ดังนี้

๓.๓.๑ ยื่นขอรับใบสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓

๓.๓.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย ใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการและลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๓.๓ ดิจิรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และดิจิรูปถ่าย จำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัคร
สอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๓.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และดิจิรูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งแนบเอกสาร
ประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น

๓.๓.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้วให้ผู้สมัครลงชื่อในบัญชีคุมรายชื่อ
ผู้สมัครไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้
เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ขอสงวนสิทธิรับการพิจารณา
เอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วน ทุกราย
และได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๓ ใน
ประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่
ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครไม่มีรายชื่อในประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช
เขต ๓ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณสมบัติการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศ
รับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร
สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ
ไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา
สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม
๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ และ
ทาง website : www.nst3.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ จะประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการ ดังนี้

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ การประเมินสมรรถนะ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ส่วนที่ ๑ ประเมินประวัติและผลงาน	๕๐	ประเมินประวัติและผลงาน
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ การประเมินสมรรถนะ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ส่วนที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐	สัมภาษณ์

๕.๑ ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ประเมินประวัติและผลงาน

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๕.๒ ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๑ ประเมินประวัติและผลงาน

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะ ต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายใน วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ทาง website : www.nst3.go.th

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นลำดับที่หนึ่ง ไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมลงมาตามลำดับ โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๒ กรณีที่มีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๗.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๓ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวนั้นไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๓

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๔ ของประกาศฯ นี้

๘. การจัดจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๓ กำหนด ดังนี้

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๓ จะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้


๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับมาจัดทำสัญญาจ้างและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่ประกาศกำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๓ ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๓ มีอัตราว่างเพิ่มในภายหลังจะจัดจ้างพนักงานราชการตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๔ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓
กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๘.๕ การทำสัญญาจ้างจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิรัตน์ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

(ท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ต่อไป

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๒ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ไขปัญหาว

๑.๓ ประเมิน สสำรวจ วิเคราะห์ สภาพวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อการ บำบัดและแก้ไขปัญหเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่อง ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ

๑.๕ ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธี แก้ปัญหาให้เหมาะสม

๑.๖ ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

๑.๗ ส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือและ กระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๘ รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

๑.๙ สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีที่นักเรียนต้องการความช่วยเหลือเฉพาะด้าน และการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๔.๒ ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยาอื่น ๆ

๔. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้
๒. มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
๔. สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๓ ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๓)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	ประกาศรับสมัคร	๒๖ เมษายน ๒๕๖๓	
๒.	รับสมัคร	๓ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๔.	ประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ ๑ ประเมินประวัติและผลงาน ส่วนที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๕.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๖.	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด	

แบบรายงานประวัติและผลงานเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

โดย

.....
.....

เลขประจำตัวสอบ

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบรายงานประวัติและผลงาน

เพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครศรีธรรมราช เขต ๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. ปัจจุบันปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....
๔. โรงเรียนอำเภอ.....สพป.....

ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงาน

๑. คุณวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)

- () ๑. ระดับปริญญาตรี
() ๒. ระดับปริญญาโท
() ๓. ระดับปริญญาเอก

พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ.รับรองเพียงระดับเดียว(เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

- () ๑. ระยะเวลา ๑ - ๓ ปี
() ๒. ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี
() ๓. ระยะเวลา ๗ - ๙ ปี
() ๔. ระยะเวลา ๑๐ - ๑๒ ปี
() ๕. ระยะเวลา ๑๓ ปี ขึ้นไป

(เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในภาครัฐหรือเอกชน ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง
อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครเลือกสรรวันสุดท้าย (เอกสารประกอบหน้า.....)

๑. คำสั่ง/สัญญาจ้าง.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ถึงวันที่.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๒. คำสั่ง/สัญญาจ้าง.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ถึงวันที่.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. สถานที่ปฏิบัติการงาน (๕ คะแนน)

- () ๑. ปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่รับสมัคร
- () ๒. ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่รับสมัคร
- () ๓. ปฏิบัติงานอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร

พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน (เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. ภูมิลำเนา (๕ คะแนน)

- () ๑. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่รับสมัคร
- () ๒. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่รับสมัคร
- () ๓. ภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร

พิจารณาจากการอาศัยอยู่ในภูมิลำเนานั้น ได้แก่ สถานที่เกิด หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เอกสารประกอบหน้า))

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕ คะแนน)

- () ๑. ปฏิบัติในด้านปฏิบัติการ+ ด้านวางแผน
- () ๒. ปฏิบัติในด้านปฏิบัติการ + ด้านวางแผน+ ด้านประสานงาน
- () ๓. ปฏิบัติในด้านปฏิบัติการ + ด้านวางแผน+ ด้านประสานงาน+ด้านบริการ

พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ หมายถึง จำนวนด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร โดยผู้บังคับบัญชาต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า))

๖. การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน (๕ คะแนน)

- () ๑ เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับสถานศึกษาหรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา/หน่วยงาน
- () ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/หน่วยงาน
- () ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับจังหวัดหรือระดับภาค ประเทศหรือนานาชาติ/หน่วยงาน

พิจารณาจาก คำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการหรือคณะทำงานที่สูงสุดเพียงระดับเดียว โดยผู้บังคับบัญชาต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๗. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ (๕ คะแนน)

- () ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด/หน่วยงาน
- () ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด/หน่วยงาน
- () ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศหรือนานาชาติ/หน่วยงาน

พิจารณาจากผลงาน เช่น โฉ่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนหรือผู้รับบริการที่อยู่ในความ
รับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลการสอน
ระดับต่าง ๆ O-NET, NT,RT กิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว ต้องมีคำสั่งที่ได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยผู้บริหารรับรองสำเนาทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๘. ผลงานที่เกิดกับตนเอง (๕ คะแนน)

- () ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด/หน่วยงาน
- () ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด/หน่วยงาน
- () ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศหรือนานาชาติ/หน่วยงาน

พิจารณาจากผลงาน เช่น โฉ่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนหรือผู้รับบริการที่อยู่ในความ
รับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการ
จัดประสบการณ์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว ต้องมีคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยผู้บริหาร
รับรองสำเนาทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๙. รางวัลหรือผลงานที่หน่วยงานได้รับ (๕ คะแนน)

- () ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด/หน่วยงาน
- () ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด/หน่วยงาน
- () ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศหรือนานาชาติ/หน่วยงาน

พิจารณาจากข้อใดข้อหนึ่งที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่อยู่ ได้แก่

- ๑. ผลการประเมินสมศ.ครั้งล่าสุด
- ๒. รางวัลหรือผลการประเมินอื่น ๆ ที่เทียบเคียงได้

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องมีข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมิ่นสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ขอรับรองว่าข้อมูลของเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

องค์ประกอบประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินสมรรถนะ (ประเมินประวัติและผลงาน)

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาตรี ๒. ระดับปริญญาโท ๓. ระดับปริญญาเอก	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์ ๑. ระยะเวลา ๑ - ๓ ปี ๒. ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี ๓. ระยะเวลา ๗ - ๙ ปี ๔. ระยะเวลา ๑๐ - ๑๒ ปี ๕. ระยะเวลา ๑๓ ปีขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๒ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญา จ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครเลือกสรรวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๓	สถานที่ปฏิบัติงาน ๑. ปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่ รับสมัคร ๒. ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่ รับสมัคร ๓. ปฏิบัติงานอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่ รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๑ คะแนน ๓ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง ฉบับปัจจุบัน
๔	ภูมิลำเนา ๑. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่ รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่ รับสมัคร ๓. ภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่ รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการอาศัยอยู่ในภูมิลำเนา นั้น ได้แก่ สถานที่เกิด หรือมีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

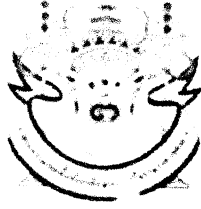
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ปฏิบัติในด้านปฏิบัติการ+ ด้านวางแผน ๒. ปฏิบัติในด้านปฏิบัติการ + ด้านวางแผน+ ด้านประสานงาน ๓. ปฏิบัติในด้านปฏิบัติการ + ด้านวางแผน+ ด้านประสานงาน+ด้านบริการ	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการลักษณะงานที่ปฏิบัติ หมายถึง ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เช่น ด้านปฏิบัติการ ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น
๖	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือ คณะทำงาน ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือ คณะทำงาน ระดับสถานศึกษาหรือต่ำกว่า กลุ่มสถานศึกษา/หน่วยงาน ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือ คณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/หน่วยงาน ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือ คณะทำงาน ระดับจังหวัดหรือระดับภาค ประเทศหรือ นานาชาติ/หน่วยงาน	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก คำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการ หรือคณะทำงานที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
๗	ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือ จังหวัด/หน่วยงาน ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด/หน่วยงาน ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศ หรือนานาชาติ/หน่วยงาน	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการ จัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการจัด ประสบการณ์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียง ระดับเดียว
๘	ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือ จังหวัด/หน่วยงาน ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด/หน่วยงาน ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศ หรือนานาชาติ/หน่วยงาน	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการ จัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการจัด ประสบการณ์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียง ระดับเดียว

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๙	<p>รางวัลหรือผลงานที่หน่วยงานได้รับ</p> <p>๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด/หน่วยงาน</p> <p>๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด/หน่วยงาน</p> <p>๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศหรือนานาชาติ/หน่วยงาน</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากข้อใดข้อหนึ่งที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่อยู่ ได้แก่</p> <p>(๑) ผลการประเมินสมศ.ครั้งล่าสุด</p> <p>(๒) รางวัลหรือผลการประเมินอื่น ๆ ที่เทียบเคียงได้</p>

๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม เพิ่มผลการปฏิบัติงาน (Port Polio)
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาการตอบคำถาม เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้



เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

รูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ นามสกุล.....
สัญชาติเชื้อชาติศาสนา.....สถานภาพ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ จังหวัด.....วันหมดอายุ.....
๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้
- ๑. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา
 - ๒. สำเนาปริญญาบัตร
 - ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๕. รูปถ่ายขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ๖. อื่น ๆ (สำเนาหลักฐานสำคัญทางทหาร /ใบสำคัญการสมรส /ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
 - ๗. ใบรับรองแพทย์
 - ๘. ประวัติและผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้า
แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นจริงหรือคุณสมบัติ
ของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครเข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรรแล้ว ปรากฏว่า

- สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ระเบียบ แสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....จำนวน ๑ ฉบับ
(สำเนาหลักฐานสำคัญทางทหาร/ใบสำคัญการ
สมรส/ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ -สกุล)
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ประวัติและผลงาน จำนวน ๑ เล่ม

หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรแล้ว ปรากฏว่า

- มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
- ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

รหัสประจำตัวสอบ

แบบประเมินประวัติและผลงาน

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครศรีธรรมราช เขต ๓

๑. ชื่อตัวและชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. ปัจจุบันสอนอยู่โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....

ตั้งแต่ (วัน/เดือน/ปี).....ถึงปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

องค์ประกอบและตัวชี้วัด ประวัติและผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)				
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรรมการประเมิน	หมายเหตุ
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาตรี ๒. ระดับปริญญาโท ๓. ระดับปริญญาเอก	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน		
๒	ประสบการณ์ ๑. ระยะเวลา ๑ - ๓ ปี ๒. ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี ๓. ระยะเวลา ๗ - ๙ ปี ๔. ระยะเวลา ๑๐ - ๑๒ ปี ๕. ระยะเวลา ๑๓ ปีขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๒ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน		
๓	สถานที่ปฏิบัติงาน ๑. ปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่ที่รับสมัคร ๒. ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่ที่รับสมัคร ๓. ปฏิบัติงานอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๑ คะแนน ๓ คะแนน ๕ คะแนน		

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรรมการ ประเมิน	หมายเหตุ
๔	ภูมิสำเนา ๑. ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่ รับสมัคร ๒. ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดของเขตพื้นที่รับ สมัคร ๓. ภูมิสำเนาอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับ สมัคร	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน		
๕	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ปฏิบัติในด้านปฏิบัติการ+ ด้านวางแผน ๒. ปฏิบัติในด้านปฏิบัติการ + ด้านวางแผน+ ด้านประสานงาน ๓. ปฏิบัติในด้านปฏิบัติการ + ด้านวางแผน+ ด้านประสานงาน+ด้านบริการ	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน		
๖	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือ คณะทำงาน ระดับสถานศึกษาหรือต่ำกว่า กลุ่มสถานศึกษา/หน่วยงาน ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือ คณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/หน่วยงาน ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือ คณะทำงาน ระดับจังหวัดหรือระดับภาค ประเทศหรือนานาชาติ/หน่วยงาน	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน		
๗	ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือ จังหวัด/หน่วยงาน ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด/หน่วย ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศ หรือนานาชาติ/หน่วยงาน	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน		

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรรมการประเมิน	หมายเหตุ
๘	ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด/หน่วยงาน ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด/หน่วยงาน ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศหรือนานาชาติ/หน่วยงาน	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน		
๙	รางวัลหรือผลงานที่สถานศึกษาได้รับ ๑. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด/หน่วยงาน ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด/หน่วยงาน ๓. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศหรือนานาชาติ/หน่วยงาน	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน		
	รวมคะแนน			

(ลงชื่อ)

กรรมการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....