



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริตในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560- 2564) ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และนโยบายของรัฐ โดย พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบาย 11 ด้าน ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ได้รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความโปร่งใส สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ตามความเหมาะสม และมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย และเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2) มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หลากหลายช่องทาง

3) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ได้ตามความเหมาะสม บนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

4) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

2. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความมุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

1) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ปฏิบัติราชการด้วยความ มุ่งมั่นและประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติราชการ โดยการมีส่วนร่วมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ คือ “เป็นองค์กรที่จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน ยึดหลักคุณธรรมบนพื้นฐานความเป็นไทยสู่ มาตรฐานสากล”

2) มอบนโยบายการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และซื่อตรงต่อหน้าที่

3. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

1) เสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส

2) กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิด กฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และละอายที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

1) ส่งเสริมการตรวจสอบการบริหารงาน เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

2) นำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

5. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน การมีระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณธรรมในการบริหารงาน

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

- 1) มุ่งเน้นการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม การมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้
- 2) ให้ความสำคัญกับการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบโดยยึดหลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้
- 3) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
- 4) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

- 1) ผู้บริหารการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง 5 ด้านให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตระหนักถึงการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
- 2) สื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 5 ด้าน หลากหลายช่องทาง เช่น ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

จึงประกาศและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นายวิรัตน์ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการองค์กรให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 จึงขอประกาศจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากทุจริตใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ ร่วมกันต่อต้านพฤติกรรมกรณการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ในช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ การให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคคลภายนอก ที่จะถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน

2. ด้านการใช้งบประมาณ ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

3. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บริหารขององค์กร มอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวให้กับผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเกี่ยวกับผลเสียจากพฤติกรรมกรณการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวกสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ กำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่งเสริมให้องค์กรร่วมกันต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ตรงไปตรงมาไม่บิดเบือนข้อมูล มีคุณธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร หรือการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ให้มีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถติชม และแสดงความคิดเห็น ชี้แจงได้ ในข้อที่สงสัย ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย

8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการและมีความโปร่งใส

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ผ่าน Web Site Face Book Line ขององค์กร เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน

10. การป้องกันการทุจริต มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรและแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต

จึงประกาศและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นายวิรัตน์ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3



A Declaration of Intent to Administrate

Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 3

Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 3 commits to accomplish the mission based management with Good Governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society. As organization adhering to the principle and standards of good governance. As the leader of the Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 3, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. Performance duty to work with determination and full capacity Responsible Jointly resist the behavior of demanding money, property or other benefits during festivals or other important occasions, giving money or property or other benefits to outsiders That will be considered a risk of receiving a bribe

2. Budget usage to make an annual budget spending plan Transparent release Budgetary spending Objective Disapproval for oneself or others. Disbursement of budgets is in accordance with the procurement and inspection procedures. Allowing third parties to participate in budget investigations

3. Power usage the executive of the organization assigns an assessment Performance Select personnel to provide various benefits fairly. no discrimination no order Have the subordinate to do personal business for the supervisor or do the wrong thing

4. The use of government assets Raise awareness among personnel about the negative effects of the behavior of the government property to be their own or to others. There are clear guidelines for obtaining permits that are convenient for the correct use of government assets. Disclose to relevant parties for acknowledgment and practice in compliance, continuously monitor the use of government assets

5. Solving the corruption problem Encourage organizations to seriously combat corruption Prepare work plans for prevention and suppression of corruption in order to have a concrete solution to corruption. There is a monitoring and inspection process and use the results of internal and external audits to improve work to prevent fraud

6. Operational quality Provide services to visitors or those with a stake by adhering to standards the procedures and time limits are strictly equal. No discrimination Honestly does not distort the information there is no moral benefit to any person. or one group

7. Communication efficiency or the dissemination of information to the public to have various channels Easy to access, not complicated, complete, current. Can comment and comment on questions. For service recipients, visitors, or interested persons

8. Work system improvements apply technology in the operation for convenience and speed, giving the opportunity for service recipients, visitors, or interested parties to participate in improving the work system to be in line with the need and transparency.

9. Information disclosure Information is disclosed through the organization's web site, Face Book Line, for public disclosure. About basic information News Operation plan, service plan, annual budget plan Procurement Procurement Human resource management and promotion of management transparency

10. Fraud prevention The operating results were disclosed to the public. About the declaration of good faith in the administration. Announcement of policy on strengthening morality and transparency in operations Risk assessment to prevent fraud Strengthening organization culture and anti-corruption action plans

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all in involved

Given on 6 May 2021



(Mr. Wirat Kraikaew)

Director of Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 3



Pengumuman Pejabat Kawasan Perkhidmatan Pendidikan Rendah Nakhon Si Thammarat, Daerah 3
Subjek: Niat jujur dalam pentadbiran Pejabat Kawasan Perkhidmatan Pendidikan Rendah Nakhon Si
Thammarat 3

Pejabat Kawasan Perkhidmatan Pendidikan Rendah Nakhon Si Thammarat 3 komited untuk menguruskan organisasi untuk mencapai misinya dengan tadbir urus yang baik. dengan memberi tumpuan kepada pencegahan dan penindasan rasuah dan salah laku untuk membina kepercayaan dan kepercayaan kepada masyarakat bahawa Pejabat Daerah Daerah Perkhidmatan Pendidikan Rendah Nakhon Si Thammarat 3 adalah organisasi pemerintahan yang baik Sebagai pentadbir Nakhon Si Thammarat Pejabat Perkhidmatan Pendidikan Utama Pejabat 3, dengan ini kami menyatakan hasrat kami untuk beroperasi dengan jujur dan telus. boleh menyemak Kami bersedia untuk bertanggungjawab dan menentang segala bentuk rasuah. Semua kakitangan diminta untuk komited untuk melaksanakan misi mereka dengan jujur, berintegriti dan tanpa rasuah di bawah dasar berikut:

1. tugas untuk bekerja dengan penuh komitmen bertanggungjawab Bersama menentang tingkah laku menuntut wang, harta benda atau faedah lain semasa festival atau acara penting, memberi wang atau aset atau faedah lain kepada pihak ketiga. dianggap sebagai risiko rasuah
2. belanjawan Buat rancangan perbelanjaan belanjawan tahunan. terbitkan secara telus Belanjakan belanjawan anda dengan bijak sengaja Bukan untuk kepentingan diri sendiri atau rakan. Pembayaran anggaran sesuai dengan peraturan proses perolehan, perolehan dan pemeriksaan. Memberi peluang kepada orang luar untuk mengambil bahagian dalam pemantauan anggaran.
3. penggunaan kuasa Eksekutif organisasi memberikan tugas, menilai prestasi. Memilih personel untuk memberikan pelbagai faedah dengan adil tidak diskriminasi tiada pesanan Biarkan pekerja bawahan menjalankan perniagaan peribadi untuk penyelia atau melakukan perkara yang salah.
4. Penggunaan harta kerajaan Meningkatkan kesedaran di kalangan kakitangan mengenai kesan negatif tingkah laku mengambil aset kerajaan untuk diri mereka sendiri atau memberi kepada orang lain. Terdapat garis panduan yang jelas untuk memohon kebenaran yang sesuai untuk penggunaan aset kerajaan dengan betul. Sebarkan kepada pihak-pihak yang relevan untuk pengakuan dan pelaksanaan, pemantauan, pemantauan, dan terus memeriksa penggunaan aset pemerintah.

5. dalam menyelesaikan masalah rasuah Galakkan organisasi untuk secara aktif memerangi rasuah Kembangkan rancangan untuk mencegah dan menekan rasuah. Untuk menyelesaikan masalah rasuah secara konkrit, ada proses pengawasan dan pemeriksaan. dan menerapkan hasil audit dalaman dan luaran untuk meningkatkan kerja mencegah rasuah

6. kualiti operasi Memberi perkhidmatan kepada pengunjung atau pihak berkepentingan berdasarkan standard Prosedur dan jangka masa ditentukan dengan ketat sama. tidak diskriminasi Jujur, jangan memutarbelitkan maklumat. Mempunyai akhlak yang tidak menguntungkan mana-mana orang atau mana-mana satu kumpulan

7. kecekapan komunikasi atau menyebarkan maklumat kepada orang ramai mempunyai pelbagai saluran Mudah diakses, tidak rumit, lengkap, terkini, dapat memberi komen dan menyatakan pendapat serta menjelaskan keraguan. kepada penerima perkhidmatan, pelawat atau pihak berkepentingan

8. Penambahbaikan sistem kerja Menerapkan teknologi untuk bekerja untuk kemudahan, kepantasan, dan peluang bagi penerima, pengunjung atau pihak berkepentingan untuk turut serta dalam memperbaiki sistem kerja untuk memenuhi keperluan dan bersikap telus.

9. Pendedahan Maklumat terkini dinyatakan melalui Talian Buku Wajah Laman Web organisasi untuk didedahkan kepada orang ramai. Mengenai asasnya siaran akhbar Pelan operasi, penyediaan perkhidmatan, rancangan perbelanjaan belanjawan tahunan perolehan perolehan bekalan Pengurusan sumber manusia dan promosi ketelusan dalam pengurusan

10. pencegahan penipuan Hasil operasi didedahkan kepada orang ramai. Mengenai pengisytiharan niat baik dalam pentadbiran Pengumuman dasar untuk meningkatkan integriti dan ketelusan dalam operasi Penilaian risiko untuk mencegah penipuan Meningkatkan budaya tindakan dan rancangan tindakan anti-rasuah

oleh itu diumumkan dan mematuhi semua

Diumumkan pada hari 6 Mungkin 2021 M.



(Wirat Kraikaew)

Pengarah Pejabat Kawasan Perkhidmatan Pendidikan Rendah Nakhon Si Thammarat 3



洛坤小学教育服务局区域 3 公告 洛坤小学教育服务局区域 3 的清廉意图

洛坤小学教育服务局区域 3 致力于以善治完成使命型管理，高度重视预防和消除腐败和不当行为，洛坤小学教育服务局区域 3 希望建立社会公信力，作为坚持善治原则和标准的组织。作为洛坤小学教育服务局区域 3 的领导，我要宣布，我决心以诚实、透明、负责和负责任的方式管理本组织，同时打击一切形式的腐败，所以我敦促全体人员恪尽职守，廉洁奉公，不搞腐败，坚持以下原则：

1. 履行职责：坚决履行职责，全力负责，共同抵制节日期间或其他重要场合索取财物或其他利益，将财物或其他利益给予组织外人，将被视为有受贿风险的行为。

2. 预算用途：使年度预算支出计划透明化，公布预算支出目标不被本人或他人认可。预算的支付是按照采购和检查程序进行的。允许第三方参与预算调查。

3. 权力的使用：权力的使用权是指组织的执行者分配一个绩效评估，挑选人员公平地提供各种福利，没有歧视，没有命令下属为上司做私事或做错事。

4. 政府资产的使用：政府资产的使用提高了工作人员对政府财产归自己或归他人的行为的负面影响的认知，对于获得有利于正确使用政府资产的许可证，有明确的指导方针。向相关方披露确认和合规实践，持续监控政府资产使用情况。

5. 解决腐败问题：鼓励组织认真反腐，制定预防和制止腐败工作方案，使腐败问题得到具体解决，为了监督和检查全过程，应利用内部和外部审计的结果改进工作，以防欺诈。

6. 运营质量提供服务：运营质量通过遵守标准为来访者或有利害关系的人提供服务。程序和时限严格平等。应做到不歧视，不扭曲的信息，不侵犯任何人或一个群体的道德利益。

7. 通讯效能：传播效率或向公众传播信息要有各种渠道，方便获取，不复杂，完整，及时。便于收件人、访客或感兴趣的人能够评价或评论问题。

8. 工作系统改进：工作系统改进将技术应用于操作中以便快速、为服务接受者、访问者或相关方提供机会，使其参与改进工作系统，使其符合需要并具有透明度。

9. 信息披露：信息通过组织的网站披露，Facebook, Line, 为了公开披露关于基本信息新闻运营计划，服务计划，年度预算计划采购，人力资源管理和促进管理透明度。

10. 欺诈预防：经营成果向社会公布对于政府的诚信宣言。加强道德和业务透明度的政策公告，以及运营的透明度。预防欺诈的风险评估加强组织文化和反腐败行动计划。

特此宣布参与各方的承认和实践

2021 年 5 月 6 日公布



(Mr. Wirat Kraikaew)

洛坤小学教育服务局区域 3 的领导