

คู่มือการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

นางจิตรา แก้วทงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

1. ชื่องาน

งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.2 การนำแผนปฏิบัติการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ

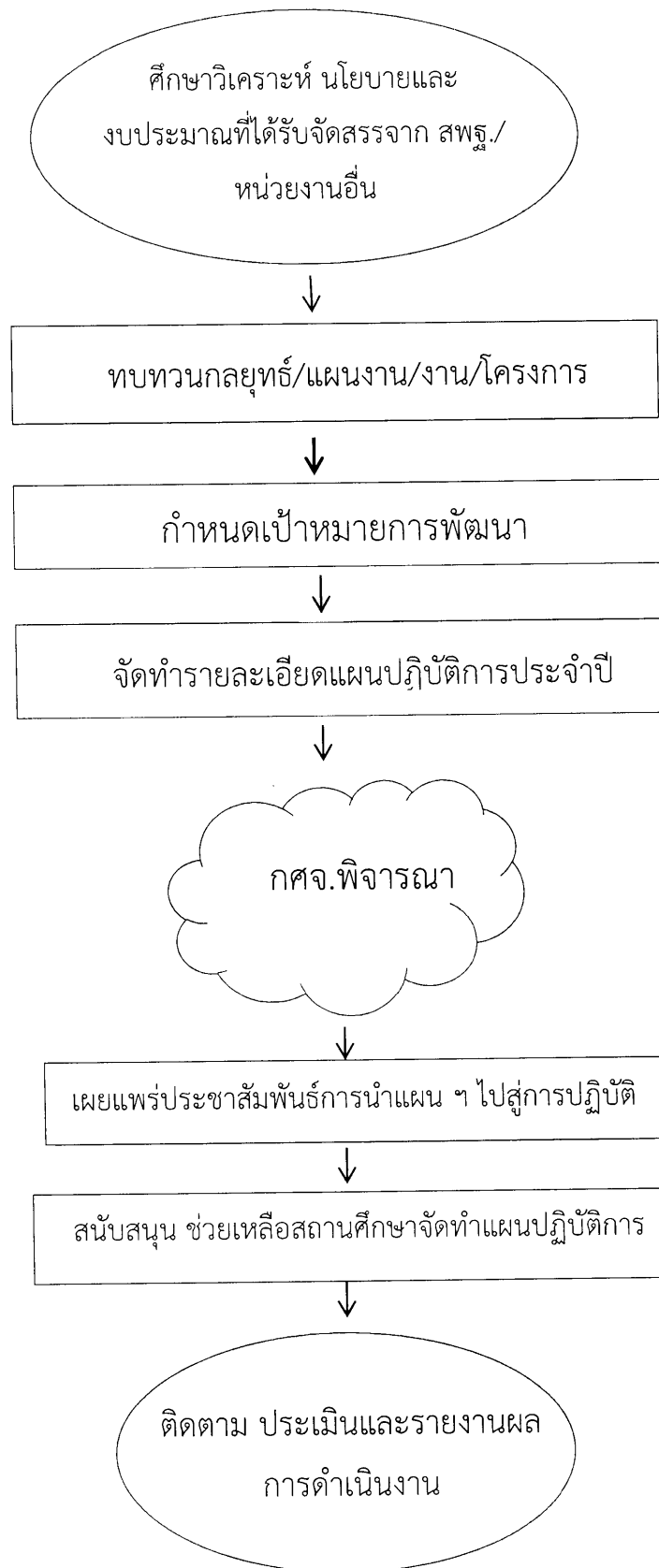
4. คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริหารแผนไปสู่การปฏิบัติที่เป็นธรรม

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.3 กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.4 จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.5 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 5.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษารับทราบและร่วมกับขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี และสาธารณชนรับทราบ
- 5.7 ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ
- 5.8 สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- 5.9 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

แบบฟอร์มที่ใช้ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย

1. แบบฟอร์มการเสนอโครงการ
2. แบบฟอร์มการรายงานผลดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10
- 8.2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
- 8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579
- 8.4 นโยบายรัฐบาล : ด้านการศึกษา
- 8.5 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.6 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.7 แผนพัฒนาจังหวัด
- 8.8 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- 8.9 รายงานการศึกษา การวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 8.10 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



คู่มือการปฏิบัติงาน



นายณรงค์วิทย์ เฮงยี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ตลอดจนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานนี้ มีประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้วคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง ผู้ที่ทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร ทั้งยังสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

ณรงค์วิทย์ เสงี่ยม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณ	1
งานจัดสรรงบประมาณ	8
งานบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	14

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณ

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการจัดตั้ง และเสนอของบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

2. เพื่อให้การเสนอขอรับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การจัดตั้ง และเสนอของบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3.2 การประสาน และขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึงการจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพัน โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด ในที่นี้ หมายถึงการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอคำขอของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เสนอคำขอตามแผนงานงานหรือโครงการตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ทำให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ ทรัพยากรทางการศึกษาจึงครอบคลุมอยู่ในความหมายต่างๆไม่ว่าจะมองในแง่ของทางเศรษฐศาสตร์ หรือทางการบริหารก็ตาม การดำเนินการกับทรัพยากรเหล่านี้ต้องมีหลักการ วิธีการ และแนวคิดเป็นกรอบ

เพื่อให้เกิดผลและมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ทรัพยากรทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลด้วย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การจัดตั้ง และเสนอของบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วนของสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกนโยบายและแผนพัฒนามาตรฐานการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ
- 2) สถานศึกษา จัดทำคำของบประมาณ เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) คณะกรรมการจัดทำและเสนอของบประมาณ วิเคราะห์ความเหมาะสม การจัดตั้ง
งบประมาณและหรือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเป้าหมายและผลผลิต

ทั้งปริมาณและเชิงคุณภาพ

- 5) จัดทำคำของบประมาณประจำปี
- 6) คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบในรายละเอียดการเสนอขอจัดตั้ง
งบประมาณ
- 7) แจกผลการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาให้สถานศึกษารับทราบ
เพื่อดำเนินการประสานกับหน่วยงานภายนอกต่อไป
- 8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม ประเมินผลและรายงานต่อสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

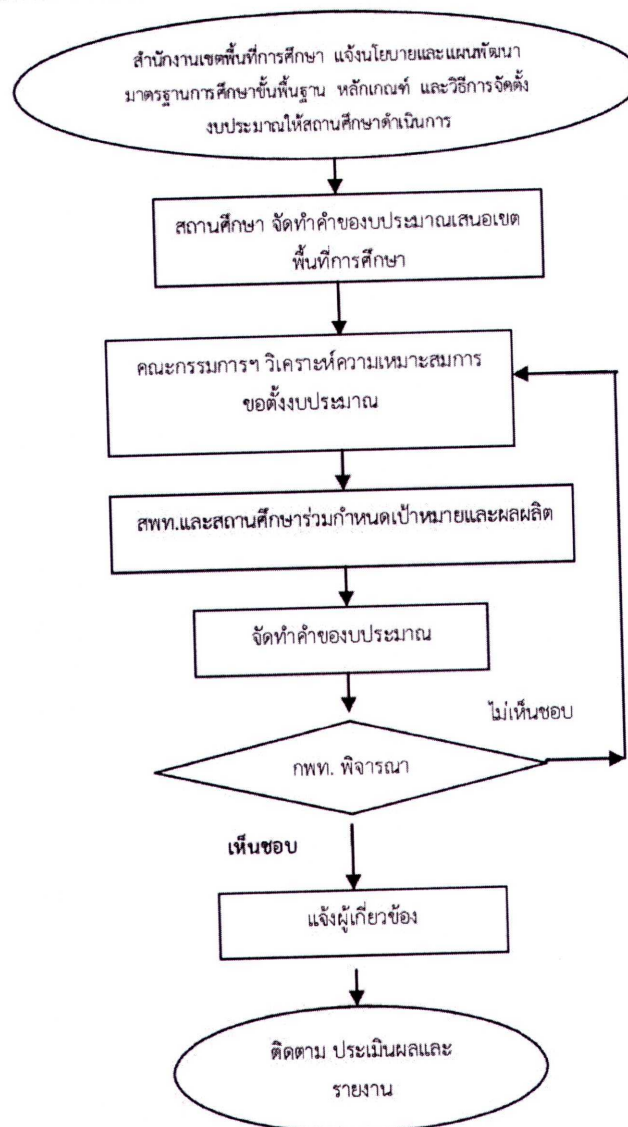
5.2 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่น

- 1) ประสานงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก
สำหรับการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษา
- 2) วิเคราะห์งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สถานศึกษาเสนอฯ เพื่อมิให้มีความซ้ำซ้อน
ในรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการขอรับ
การสนับสนุนฯ

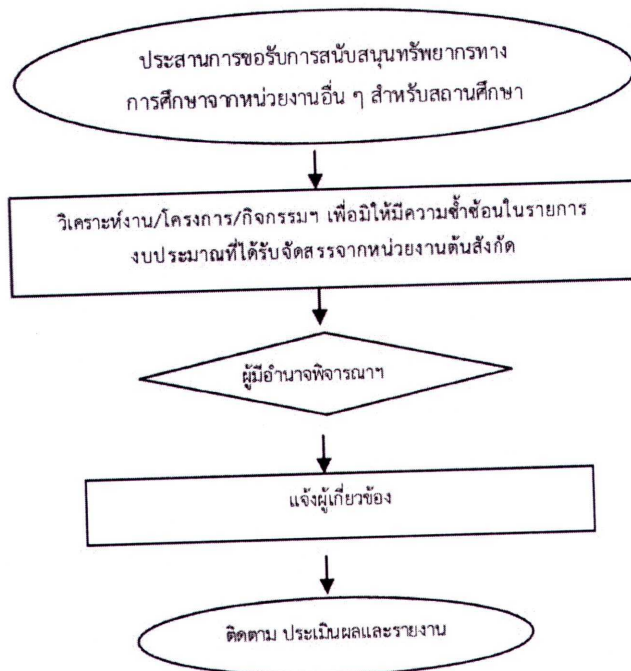
- 4) แจกผลการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ให้สถานศึกษารับทราบ เพื่อดำเนินการประสานกับหน่วยงานภายนอกต่อไป
- 5) รวบรวมข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของสถานศึกษาที่ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

6.1 การจัดตั้ง และเสนอของบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



6.2 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่น ๆ



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 7.2 ระเบียบวาระการประชุม
- 7.3 รายงานการประชุมของคณะกรรมการ
- 7.4 เอกสารคำขอต้งงบประมาณ

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

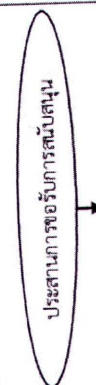
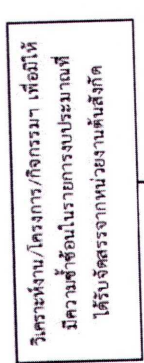

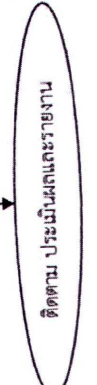
- 8.1 ระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 เอกสารการจัดทำคำขอของงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงบประมาณ
- 8.3 ประกาศ สพฐ. เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ กพฐ. ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550
- 8.4 แนวทางการสนับสนุนงบประมาณของหน่วยงานอื่น

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนการ) การจัดตั้งและเสนอของงบประมาณ		รหัสเอกสาร				
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ระบบคำขอจัดตั้งงบประมาณมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ		สพท.....กลุ่มนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	<pre> graph TD A([แจ้งนโยบายแผนพัฒนา]) --> B[สถานศึกษาจัดทำคำขอ คณะกรรมการวิเคราะห์] B --> C[สพท. กำหนดเป้าหมาย/ผลผลิต] C --> D{กพท. พิจารณา เห็นชอบ} D -- ไม่เห็นชอบ --> E[แจ้งผู้เกี่ยวข้อง] E --> F([ติดตาม ประเมินผลและรายงาน]) </pre>	- แจ้งนโยบายแผนพัฒนา - แจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการของงบประมาณ - สถานศึกษาจัดทำคำของบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน	
2				ตลอดปีงบประมาณ		คณะกรรมการ
3			- คณะกรรมการวิเคราะห์ความเหมาะสม	ตลอดปีงบประมาณ		คณะกรรมการ
4			สำนักงานฯ / สถานศึกษา ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและผลผลิตทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ -จัดทำและเสนอของงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	เอกสารคำขอ งบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบ	คณะกรรมการ
5			-กพท. พิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ - แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน
6			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม ประเมินผลและรายงานสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปีงบประมาณ	หน่วยงานมีระบบการบริหารงบประมาณ มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนโยบายและแผน
เอกสารอ้างอิง		1. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. รายงานการประชุม 2. ระเบียบวาระการประชุม 4. เอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณ				

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่แยกภายใน 1 หน้า)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพร.

ชื่องาน (กระบวนงาน) การจัดตั้งและเสนอของประมาณ		รหัสดอกสาร			
ขั้นชี้ชัดขีดเส้นใต้ของงบประมาณ		สหพ. กลุ่มนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ			
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>ประสานงานขอรับการสนับสนุน</p>	ประสานงานภายนอกสำหรับการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน
2	 <p>วิเคราะห์งาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อมีความชัดเจนในรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด</p>	วิเคราะห์งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สถานศึกษาเสนอ เพื่อมีความชัดเจนในรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน
3	 <p>ผู้มีอำนาจ</p>	- เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบของ - แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ให้สถานศึกษาทราบเพื่อดำเนินการประสานกับหน่วยงานภายนอกไปรวบรวมข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของสถานศึกษาที่ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก	ตลอดปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน
4	 <p>ติดตาม ประเมินผลและรายงาน</p>	รวบรวมข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของสถานศึกษาที่ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก	ตลอดปีงบประมาณ	การระดมทรัพยากรทางการศึกษาที่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาของสถานศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน
เอกสารอ้างอิง					
<ol style="list-style-type: none"> เอกสารคำขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา แนวทางการสนับสนุนงบประมาณของหน่วยงานอื่น 					

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือกรรปฏิบัติ  การตัดสินใจ  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไปของงาน (หน้า)

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานจัดสรรงบประมาณ

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดสรรงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 3.2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

4. คำจำกัดความ

งบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินที่ประมาณว่าจะได้รับและจะใช้จ่ายเพื่อการต่าง ๆ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยจะเป็นเงินงบประมาณทุกหมวดภายใต้/แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับแจ้งจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักกัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ
- 2) คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ วิเคราะห์จัดสรรงบประมาณตามกรอบเงินงบประมาณ และเกณฑ์ที่กำหนด

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหรือ สถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน สนับสนุนให้กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการรองรับ และรวบรวมไว้ในงานแผนปฏิบัติการประจำปี

5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

6) ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

5.2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

1) วิเคราะห์นโยบาย เป้าหมาย ผลผลิตของแผนงบประมาณประจำปี เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน

2) การกำหนดหลักเกณฑ์ และปฏิบัติตามเกณฑ์ งบประมาณ ของหน่วยงานและสถานศึกษา โดยยึดผลผลิตของแผนงบประมาณ

3) การกำหนดแผนงาน โครงการและงบประมาณของหน่วยงานและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้สถานศึกษา

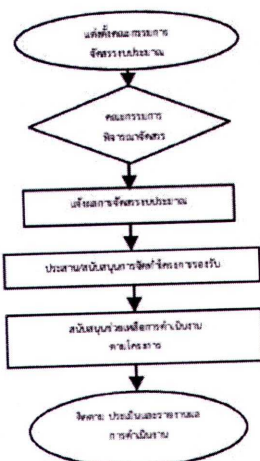
4) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหาร งบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดทำเอกสารแผน ฉบับร่างเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ

5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

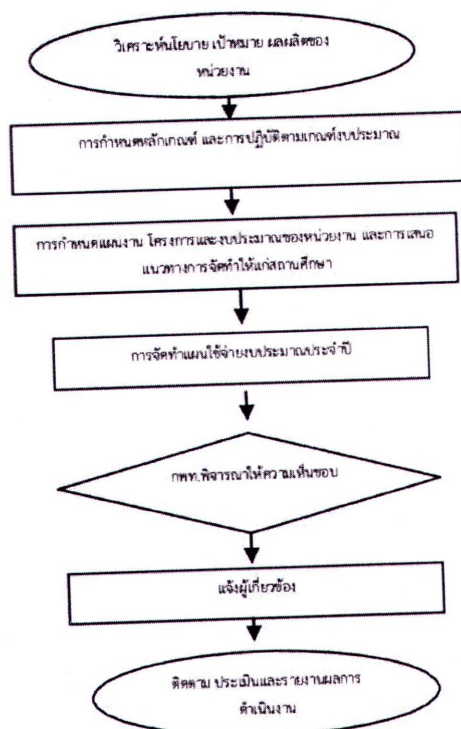
6) การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลทั้งในระดับหน่วยงานและสถานศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

6.1 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



6.2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 บัญชีรับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- 7.2 บัญชีผลการจัดสรรงบประมาณ
- 7.3 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ
- 7.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 7.5 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 หนังสือราชการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- 8.2 ระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 8.3 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สทฐ.

ชื่องาน งานจัดสรรงบประมาณ		รหัสดอกสาร :		
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการงาน		สทท. กลุ่ม. นโยบายและแผน...งานวิเคราะห์งบประมาณ		
โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สทฐ.				
ลำดับที่	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>รายละเอียดงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ</p> <pre> graph TD A([แต่งตั้งกรรมการฯ]) --> B{คณะกรรมการพิจารณา} B --> C[แจ้งผลการจัดสรร] C --> D[ประสาน สนับสนุนจัดทำโครงการรองรับ] D --> E[สนับสนุนการดำเนินการ] E --> F([ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล]) </pre>	ตลอดปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน
2.	คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณพิจารณาพิจารณาจัดสรรตามเกณฑ์	ตลอดปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน
3.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	คณะกรรมการ
4.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนการจัดทำโครงการรองรับ	ตลอดปีงบประมาณ	รูปแบบโครงการตามมาตรฐาน สทฐ.	กลุ่มนโยบายและแผน
5.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่ม และ หรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี .ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน
6.		ตลอดปีงบประมาณ	เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	กลุ่มนโยบายและแผน

เอกสารอ้างอิง :

- หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- ระเบียบการการประชุม
- รายงานการประชุม

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน

- จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
- กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ
- การตัดสินใจ
- ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
- จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้ามีจนภายใน ๓หน้า)

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานบริหารงบประมาณ
การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานบริหารงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ดำเนินการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่กระบวนการสำรวจ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายทุกรายการ ทุกโครงการ การวิเคราะห์ความสำคัญ ความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

4. คำจำกัดความ

การโอนงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของผลิตหรือโครงการใดไปผลิตหรือโครงการอื่นภายในรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างบรายนายจ่ายในผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การเปลี่ยนแปลงรายการ และ/หรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้รายจ่ายของแผนงบประมาณ ผลิตหรือโครงการเดียวกัน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ และรายงานจากสถานศึกษา

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี

5.3 วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามผลการติดตามประเมินผล ต่อเงื่อนไขความสำเร็จของงาน/โครงการ ภายในแผนงานและต่างแผนงานกัน หรือต่างประเภทงบประมาณ เป็นเงินเหลือจ่าย

5.4 กำหนดแนวทางและวิธีการการใช้เงินเหลือจ่าย

5.5 จัดสรรเงินเหลือจ่าย ตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด

5.6 เสนอแนวทางและวิธีการใช้เงินเหลือจ่าย และแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ

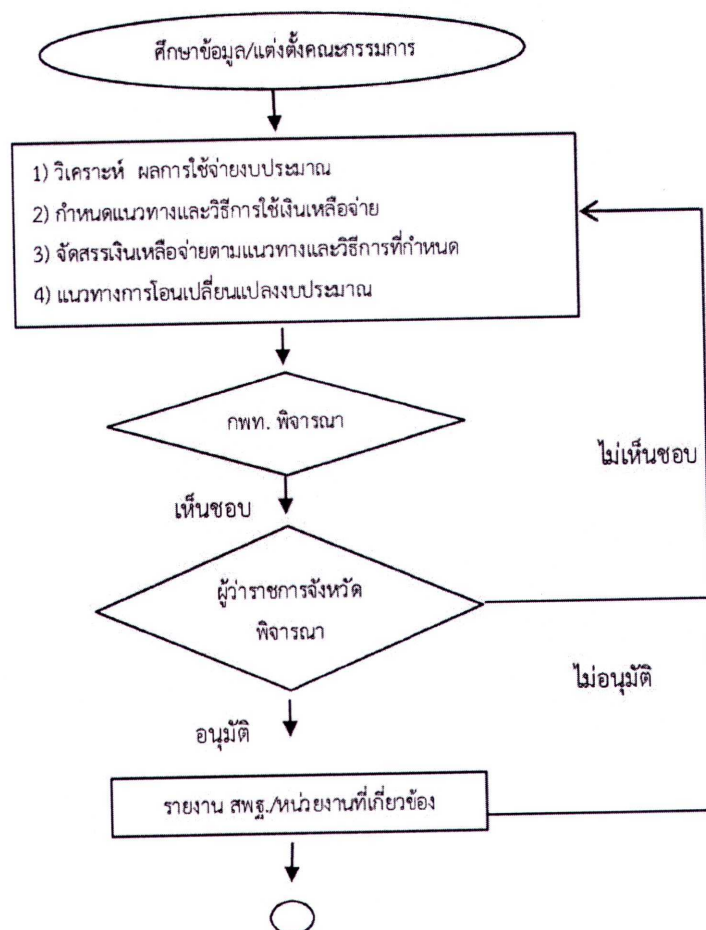
5.7 เสนอการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาอนุมัติ

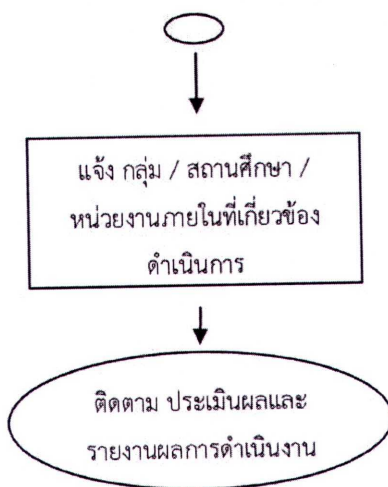
5.8 รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.9 แจกกลุ่ม และหรือ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องจากการเปลี่ยนแปลง
งบประมาณดำเนินการ

5.10 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน





7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 7.2 ระเบียบวาระการประชุม
- 7.3 รายงานการประชุมของคณะกรรมการ
- 7.4 รายงานเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี
- 7.5 แบบฟอร์มรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 ระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 8.3 ประกาศ สพฐ. เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ กพฐ.ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพร.

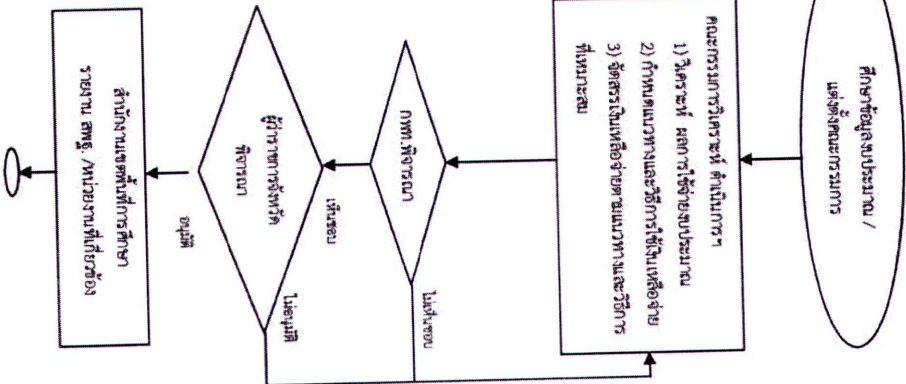
ชื่องาน (กรณีสืบค้นข้อมูลของกระบวนการ)

ชื่อผู้จัดทำข้อมูลของกระบวนการ

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน (กรณีสืบค้นข้อมูลของกระบวนการ).....งานบริหารงบประมาณ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	วัตถุประสงค์	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาค้นคว้าข้อมูลงบประมาณ / แหล่งข้อมูลงบประมาณ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษฯ ศึกษาข้อมูลงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษฯ กรมการศึกษาระดับกลางและโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี	ส.ค.		กลุ่มนโยบายและแผน
2.	คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ดำเนินการ 1) วิเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2) กำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานเพื่อ 3) จัดสรรเงินเพื่อจ่ายตามแนวทางและวิธีการที่เหมาะสม	คณะกรรมการดำเนินงานวิเคราะห์ฯ - วิเคราะห์ผลการดำเนินงานงบประมาณตามผลการติดตามประเมินผล ต่อเนื่อง - ความเข้าใจของงาน/โครงการ ภายในแผนงานและต่างแผนงานกัน หรือส่งมอบทางงบประมาณ เป็นเงินเพื่อจ่าย - กำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม - จัดสรรเงินเพื่อจ่าย ตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด - เสนอแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม และแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษฯ ที่เกี่ยวข้อง	ส.ค.	ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	กลุ่มนโยบายและแผน
3.	กพท. พิจารณา	กพท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ส.ค.	ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	กพท. (เจ้าพนักงาน)
4.	ผู้อำนวยการจังหวัด พิจารณา	ผู้อำนวยการจังหวัดอนุมัติ / ไม่อนุมัติ	ก.บ.		กลุ่มนโยบายและแผน
5.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงาน สพร. / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงาน สพร. / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.บ.		กลุ่มนโยบายและแผน



ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6.		แจ้งกลุ่ม และหรือ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องจากการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	ก.ย.		กลุ่มนโยบายและแผน
7.		ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.	หน่วยงานมีระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนโยบายและแผน

เอกสารอ้างอิง :

- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ระเบียบกระทรวงการประจํา

- รายงานการประชุม
- เอกสารแนวรายการงานการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไปจบภายใน 1 หน้า)

คู่มือการปฏิบัติงาน

การติดตาม ประเมินผล
การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



นางกัณณ์นิชฐา ธนัชโอฟารบุตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

คำชี้แจง

การติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริหารงาน เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักต่างๆ ในส่วนกลาง ได้ร่วมกันจัดทำแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อติดตาม ประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

1. เนื้อหาสาระการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 6 นโยบาย ดังนี้

- นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
- นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
- นโยบายที่ 4 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

2. การดำเนินงานติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยบูรณาการตัวชี้วัดและประเด็นการพิจารณาที่มีความสอดคล้องของเนื้อหา เพื่อลดภาระงานและความซ้ำซ้อนในการรายงานข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

-- ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยติดตาม ประเมินผล จำนวน 37 ตัวชี้วัด จากสำนักงานในส่วนกลาง จำนวน 8 ตัวชี้วัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 29 ตัวชี้วัด

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน 3 วิธี ดังนี้

3.1 เก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System : e - MES) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง และกระบวนการดำเนินงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อให้สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประเมินผล

โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตาม ประเมินผล เปิด - ปิด ระบบ e - MES ดังนี้

รอบที่ 1 เปิดระบบระหว่าง วันที่ 7 เมษายน 2563 - 1 มิถุนายน 2563

รอบที่ 2 เปิดระบบระหว่าง วันที่ 3 มิถุนายน 2563 - 15 กันยายน 2563

3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักต่างๆ ในส่วนกลาง เช่น สารสนเทศจากระบบ DMC คะแนน O-NET NT ITA เป็นต้น

3.3 เก็บข้อมูลเชิงประจักษ์ (Empirical Monitoring and Evaluation System : EMES) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการลงพื้นที่ติดตาม ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. เกณฑ์การประเมิน

การติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งการประเมินผลการดำเนินงานมี 2 ลักษณะ ดังนี้

4.1. การประเมินผลเทียบค่าเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย หมายถึง มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
ไม่บรรลุเป้าหมาย หมายถึง มีผลสำเร็จของผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายของตัวชี้วัด

4.2. การประเมินระดับคุณภาพ

4.2. เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพรายตัวชี้วัด โดยกำหนดระดับคุณภาพเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับ 4 หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 หมายถึง ดี

ระดับ 2 หมายถึง พอใช้



กลุ่มนโยบายและแผน

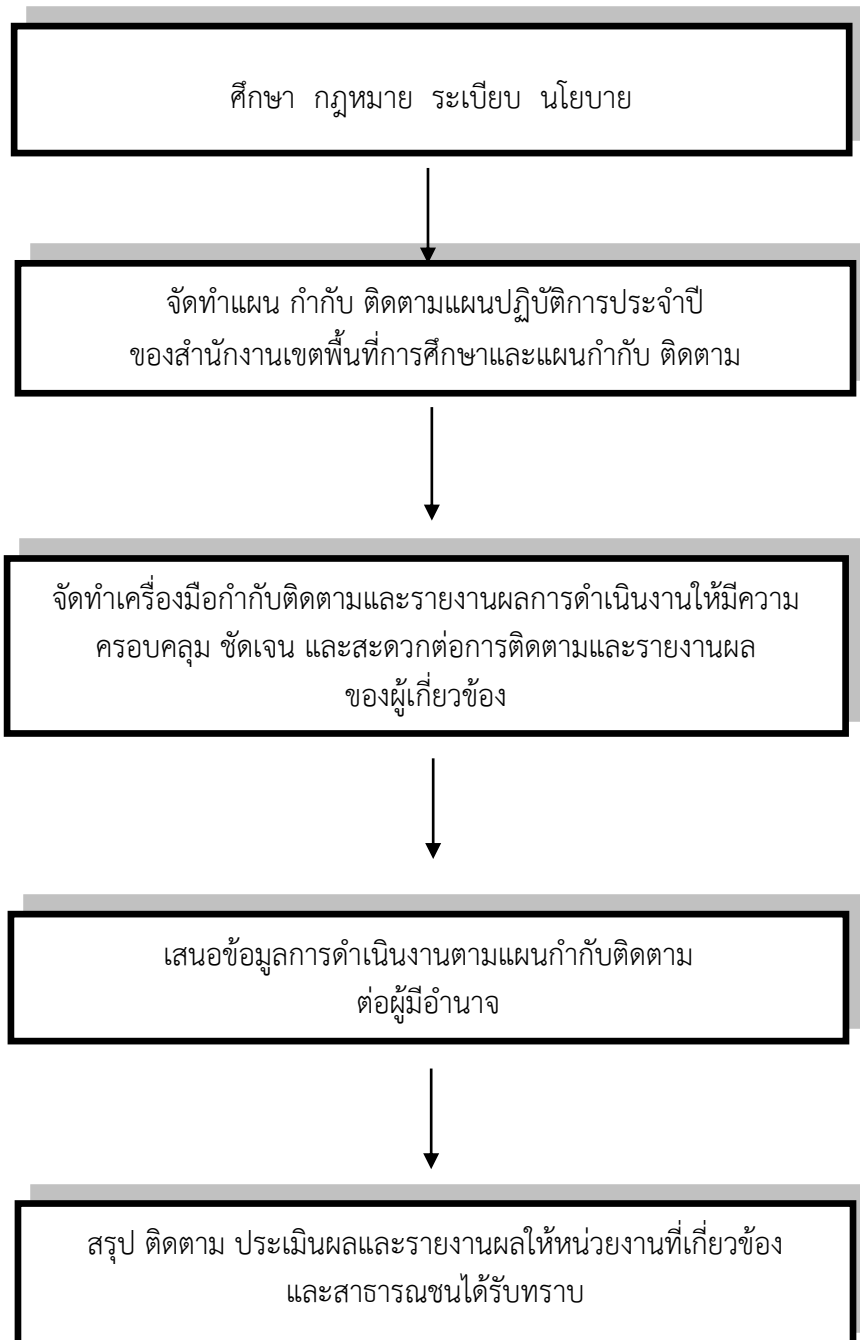
งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

โครงสร้างงานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

- ☞ งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
- ☞ งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ (สพฐ/ แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- ☞ งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ☞ งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ



กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน





๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ขอบเขตของงาน มีดังนี้

- ๓.๑ การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- ๓.๒ กำหนดแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
- ๓.๓ การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน
- ๓.๔ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตามนโยบายและกลยุทธ์

๔. คำจำกัดความ

การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำหรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามในด้านการจัดหา การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการที่เป็นไปทันท่วงที

การรายงาน คือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็วทันนั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ รับนโยบายการติดตามประเมินผลนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด นโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ.
- ๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- ๕.๔ แจกผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.
- ๕.๕ ประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจตามแผนการติดตาม
- ๕.๖ ประสาน กำกับ ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.



- ๕.๗ ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูลแบบติดตาม
- ๕.๘ รายงานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-MES
- ๕.๙ ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการติดตามจาก สพฐ.
- ๕.๑๐ รับการตรวจติดตามจาก สพฐ.
- ๕.๑๑ ปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะติดตามจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ สพฐ.

๖. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
รับนโยบายการติดตามประเมินผลนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.	เมษายน
ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด นโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ.	เมษายน
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน
แจ้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.	เมษายน
ประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจตามแผนการติดตาม (ดู/รับฟังการชี้แจง ทางระบบอินเทอร์เน็ต เช่น youtube, facebook, เว็บไซต์)	พฤษภาคม
กรอกข้อมูลลงระบบ e-MES	พฤษภาคม, กันยายน
ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการติดตามจาก สพฐ.	กันยายน
รับการตรวจติดตามจาก สพฐ.	กันยายน
ปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะติดตามจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.	กันยายน
สรุปผลการดำเนินงาน/จัดทำรายงาน นำข้อมูลเข้าชี้แจงเพื่อนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ	ตุลาคม

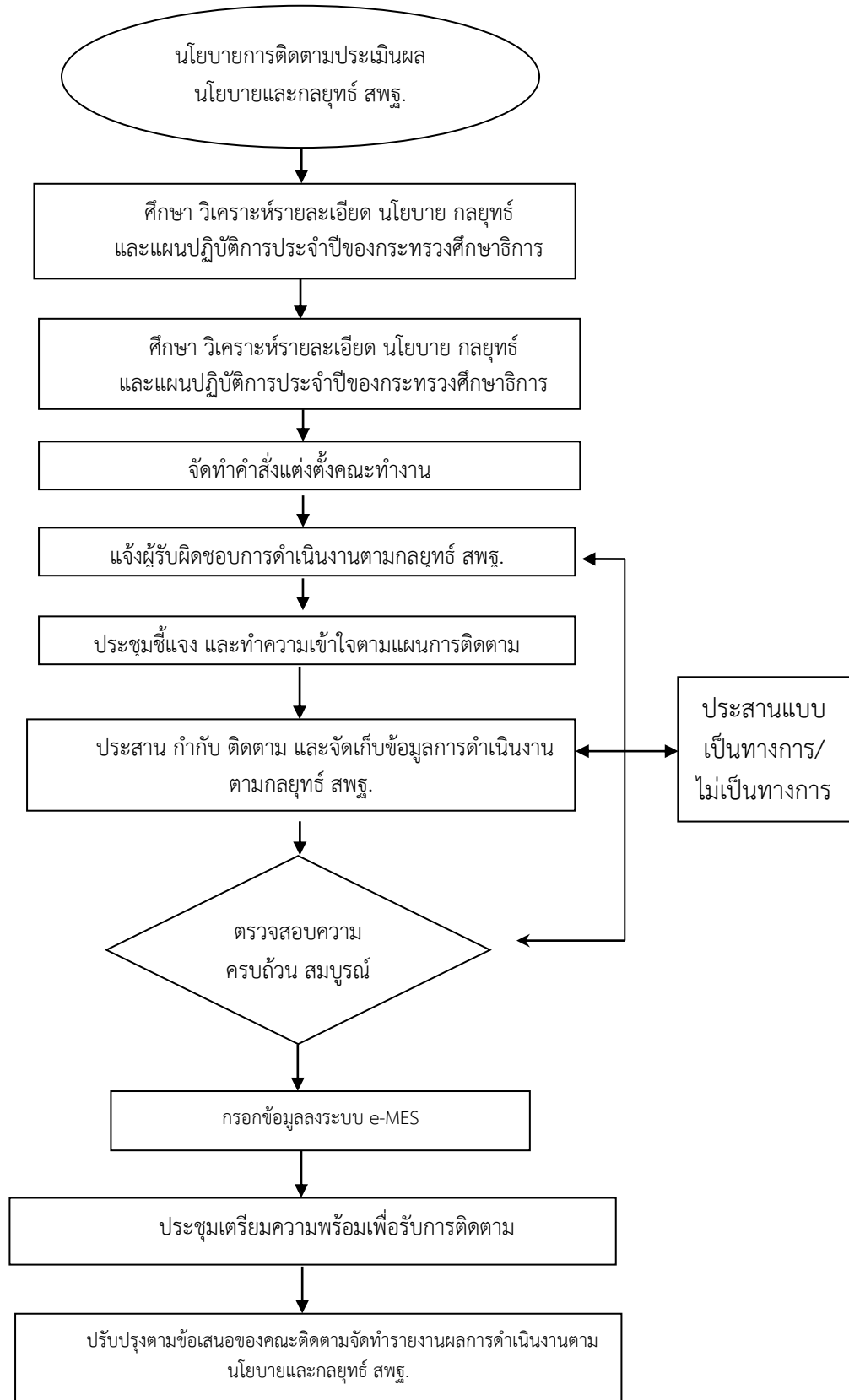
๘. แบบฟอร์มที่ใช้/ตัวอย่าง

- แบบติดตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ



๙. วงจรการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

การติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.



ภาคผนวก

คู่มือการบันทึกข้อมูล ลงระบบ e-MES

การติดตาม ประเมินผล
การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



นางกัณณ์นิชฐา ธนัชโอฬารบุตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

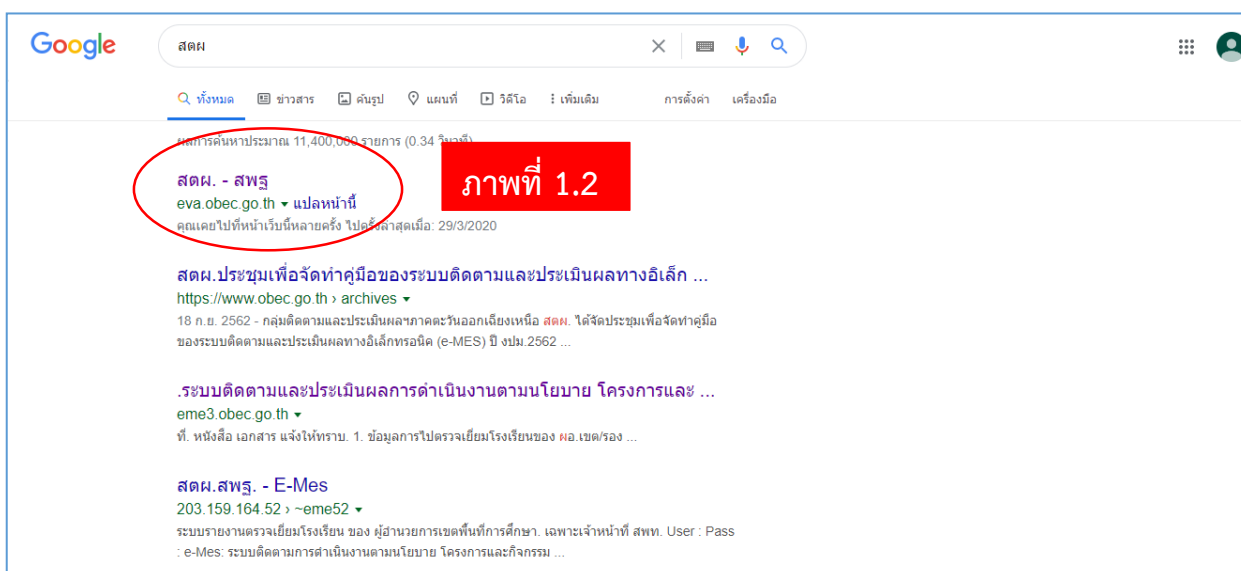
ส่วนที่ 1

การใช้งานเว็บไซต์

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. การเข้าถึงเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1.1 เข้าผ่านบราวเซอร์ Chrome, Firefox, Internet Explorer (เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป)
โดยไปที่ URL: <http://eva.obec.go.th> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ดั่งภาพที่ 1.1**
- 1.2 ค้นหาผ่าน Google จากคำว่า สตม จะปรากฏคำค้นหาที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ดั่งภาพที่ 1.2**



คู่มือระบบ e-MES การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

2. การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ มี 2 วิธี

วิธีที่ 1 ไปที่เว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลือกเมนู **ดาวน์โหลดเอกสาร** จะปรากฏรายละเอียดของเอกสารที่สามารถดาวน์โหลดได้ ดังภาพที่ 2A

วิธีที่ 2 ไปที่เว็บไซต์สำนักติดตาม เลือกเมนู ระบบ e-MES เลือกเมนู รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ

แล้ว Log in เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู **อัปโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์** แล้วคลิกปุ่ม **ดาวน์โหลด** ในช่องนโยบาย ดังภาพที่ 2B



ภาพที่ 2A

Name	Description	Downloads	Owner	Last Modified	Download
แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ-สหป - ดัชนีวัด-สพป.zip	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับกรรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:26	Download
แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ-สหป - ดัชนีวัด-สพม.zip	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับกรรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา)	4 downloads	unchalee	30-03-2020 14:25	Download
แบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-สพป - มคอฐาน-สพป.zip	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับกรรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:24	Download
แบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-สหป - มคอฐาน-สหป.zip	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับกรรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:22	Download
แบบติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - แบบรายงานติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ 2563.pdf	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับการศึกษาของเขต เกษตรกรจัดการรายละเอียดต่าง ๆ ในกรรายงาน)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:21	Download
คู่มือการรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - คู่มือการรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.pdf	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ขั้นตอนวิธีการส่งแบบรายงานเข้าสู่ระบบ)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:20	Download
คู่มือการรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ - คู่มือการรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ.pdf	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ขั้นตอนวิธีการส่งแบบรายงานเข้าสู่ระบบ)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:20	Download



ภาพที่ 2B

นโยบาย	ตัวบ่งชี้	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม	ผลการประเมินตนเองของ สพท. อัปโหลด	สถานะการ
นโยบายที่ 3	ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม	5	สอบผ่าน
นโยบายที่ 3	ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม	5	สอบผ่าน
นโยบายที่ 3	ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม	5	สอบผ่าน

2.1 การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.)

ให้เลือกดาวน์โหลดเอกสารภายใต้ชื่อ “แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสังกัดสพป.”

โดยเอกสารจะเป็นไฟล์.zip ซึ่งประกอบไปด้วย

PT-P คือ แบบรายงานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) ดังภาพที่ 2.1

Round1 คือ แบบรายงานตัวชี้วัดที่ต้องรายงานในรอบที่ 1 ซึ่งจะประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 13.1 และ 13.2

Round2 คือ แบบรายงานตัวชี้วัดที่ต้องรายงานในรอบที่ 2 ซึ่งจะประกอบไปด้วยโฟลเดอร์

PT1 คือ นโยบายที่ 1 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 3, 6

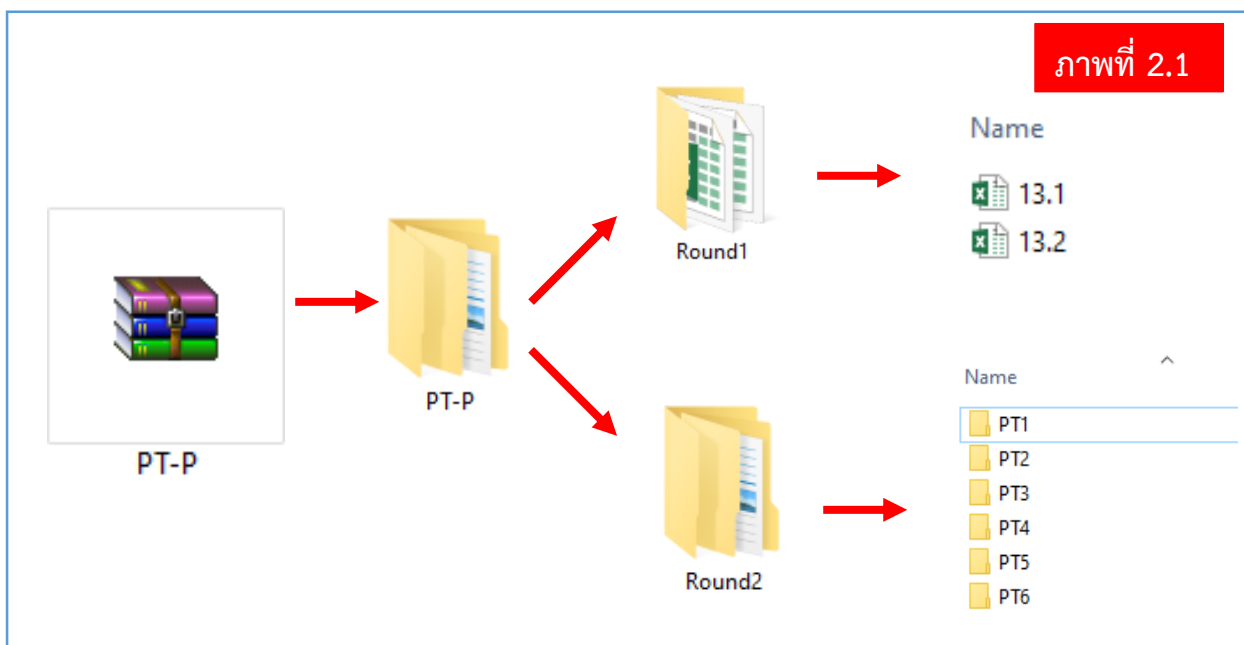
PT2 คือ นโยบายที่ 2 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 9

PT3 คือ นโยบายที่ 3 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 11, 14.1, 14.2, 16.1, 16.2, 17

PT4 คือ นโยบายที่ 4 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 18.1, 18.2, 18.3, 23.1, 24

PT5 คือ นโยบายที่ 5 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 26

PT6 คือ นโยบายที่ 6 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 34, 41, 42



2.2 การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา (สพม.)

ให้เลือกดาวน์โหลดเอกสารภายใต้ชื่อ “แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสังกัดสพม.”

โดยเอกสารจะเป็นไฟล์.zip ซึ่งประกอบไปด้วย

PT-M คือ แบบรายงานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) **ดังภาพที่ 2.2**

Round1 คือ แบบรายงานตัวชี้วัดที่ต้องรายงานในรอบที่ 1 ซึ่งจะประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 13.2 และ 13.3

Round2 คือ แบบรายงานตัวชี้วัดที่ต้องรายงานในรอบที่ 2 ซึ่งจะประกอบไปด้วยไฟล์เดอร์

PT1 คือ นโยบายที่ 1 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 3, 6

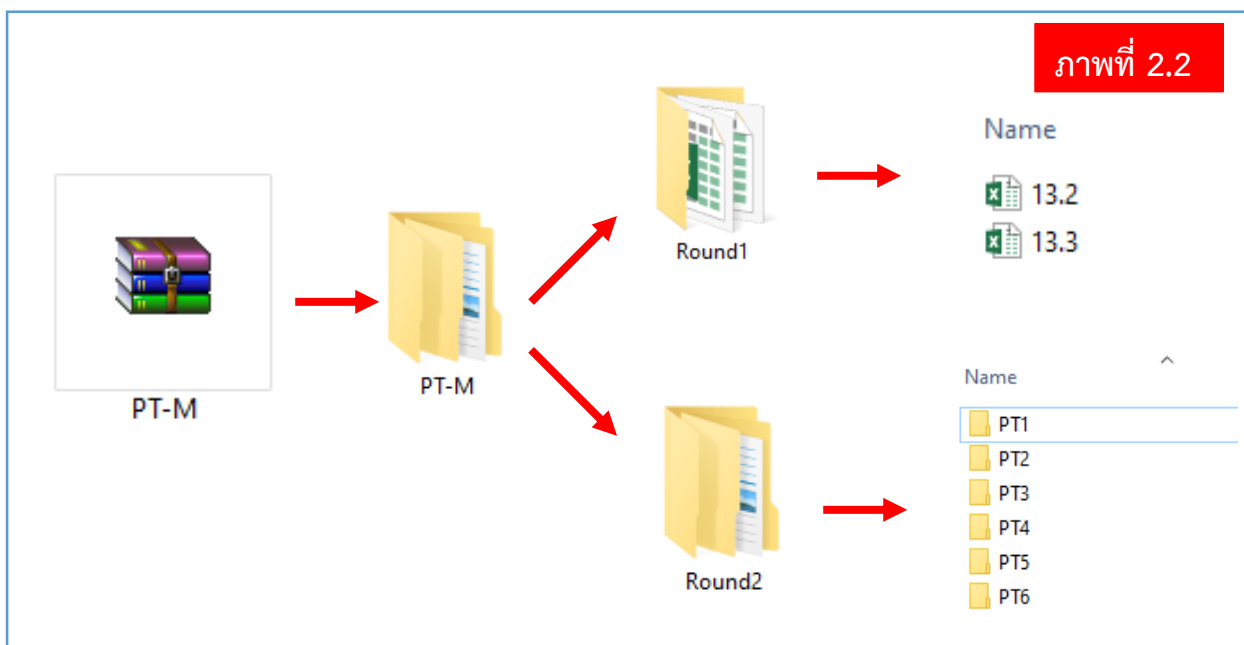
PT2 คือ นโยบายที่ 2 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 9

PT3 คือ นโยบายที่ 3 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 11, 14.2, 14.3, 16.2, 17

PT4 คือ นโยบายที่ 4 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 18.3, 23.2, 24

PT5 คือ นโยบายที่ 5 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 26

PT6 คือ นโยบายที่ 6 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 34, 41, 42



3. แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปิงบประมาณ พ.ศ.2563 ประกอบไปด้วย

3.1 แบบรายงานทุกตัวชี้วัดเป็นไฟล์ Excel ที่ได้จากการดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ปิงบประมาณ พ.ศ.2563 จากเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือดาวน์โหลดผ่านระบบการรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการในแต่ละนโยบายเท่านั้น

3.2 มีทั้งหมด 4 sheets

-sheet1 (คำอธิบายระดับคุณภาพ) คือ รายละเอียดของเกณฑ์การพิจารณา และเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงที่ต้องนำเสนอในระบบ โดยไม่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูล หรือประเมินระดับคุณภาพ 5 ระดับได้

-sheet2 (1.วิธีการดำเนินงาน) คือ ข้อคำถามวิธีการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด

-sheet3 (2.ผลการดำเนินงาน) คือ ข้อคำถามผลการดำเนินงานในข้อ 2.1 ของแต่ละตัวชี้วัด

-sheet4 (3.ปัญหา 4.ข้อเสนอแนะ) คือ การรวมเอาข้อคำถาม ผลการดำเนินงานในข้อ 2.2 ข้อ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเข้าไว้ด้วยกัน **ดังภาพที่ 3**

ภาพที่ 3

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 5	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ต้องนำเสนอในระบบ <input type="checkbox"/> รายงานผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการนำผลการทดสอบมาสังเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา <input type="checkbox"/> นวัตกรรม หรือรูปแบบ หรืองานวิจัยในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุ
<input type="checkbox"/> 4	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้	1. 2. ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้	1. 2. ฯลฯ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	1.วิธีการดำเนินงาน	2.ผลการดำเนินงาน	3.ปัญหา 4.ข้อเสนอแนะ
---------------------	--------------------	------------------	----------------------

4. ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดลงในแบบรายงานตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จากเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือดาวน์โหลดผ่านระบบรายงานตัวชี้วัดในแต่ละนโยบายเท่านั้น

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามข้อความของแต่ละตัวชี้วัด โดยกรอกรายละเอียดลงในช่องว่างสีขาวเท่านั้น หากข้อความที่กรอกมีความยาวมากต้องการตัดข้อความให้ลงมายังบรรทัดล่างให้กด alt และ enter บนแป้นพิมพ์พร้อมกัน

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบความเรียบร้อยในการกรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้เรียบร้อยก่อนการนำส่งเข้าระบบ โดยรายละเอียดของเอกสารอ้างอิงจะอยู่ใน sheet1 (คำอธิบายระดับคุณภาพ) ดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4

1. วิธีการดำเนินงาน

1.1 สพท. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)) ดังนี้

1.1.1 แนวทางหรือวิธีการในการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

1.1.2 การส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอน

คำอธิบายระดับคุณภาพ
1.วิธีการดำเนินงาน
2.ผลการดำเนินงาน
3.ปัญหา
4.ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 2

ระบบ e-MES

การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

5. การสมัครสมาชิก มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ไปที่เว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู ระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 3 เลือกเมนู รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ 4 เลือกเมนู สมัครสมาชิก

ขั้นตอนที่ 5 ทำการกรอกรายละเอียดผู้ใช้งานในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 6 ผู้ใช้ต้องทำการกำหนดรหัสผ่านด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ 7 หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม REGISTER เพื่อทำการสมัคร

ขั้นตอนที่ 8 ผู้ใช้สามารถนำอีเมล และรหัสผ่านที่ได้สมัครสมาชิกนี้ เข้าสู่ระบบรายงานได้โดยไม่ต้องทำการยืนยันผ่านอีเมล ดังภาพที่ 5

หมายเหตุ: ผู้ใช้ที่เคยสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-MES ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สามารถใช้อีเมลและรหัสผ่านเดิมเข้าสู่ระบบได้ โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกในระบบใหม่นี้

ภาพที่ 5

ระบบอับโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์ (สศผ.)

สมัครสมาชิก อับโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์ (สศผ.)

สมัครสมาชิก API f t สศผ.

แบบฟอร์มสมัครสมาชิก:

อีเมล

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

มือถือ

สำนักงานเขต

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

REGISTER




6. การรายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติราชการผ่านระบบ e-MES มีขั้นตอนดังต่อไปนี้
- ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบด้วยอีเมล และรหัสผ่านที่กำหนดขึ้นเอง จากขั้นตอนการสมัครสมาชิก
- ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู **อัปโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์**
- ขั้นตอนที่ 3 เลือกเมนู **อัปโหลดไฟล์หลัก (ปุ่มสีฟ้า)** ตามตัวชีวิต หรือตัวชีวิตย่อยนั้น ๆ (ไฟล์หลักที่นำเข้า ต้องเป็นแบบรายงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้จากการดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือจากหน้าระบบการรายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติราชการเท่านั้น)
- ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะแสดงหน้าต่าง **อัปโหลดไฟล์หลัก**
- ขั้นตอนที่ 5 เลือกไฟล์แบบรายงานตัวชีวิตจากแฟ้มเอกสารผู้ใช้ โดยไฟล์หลักที่เลือกนำเสนอเข้าระบบต้องตรงกับช่องอัปโหลดไฟล์หลักที่ได้เลือกไว้
- ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบการอัปโหลดไฟล์หลัก หากปรากฏข้อความ “การอัปโหลดไฟล์หลักไม่ถูกต้อง กรุณาอัปโหลดใหม่” ในช่องตัวชีวิต แสดงว่าไฟล์หลักที่อัปโหลดเข้ามามีความผิดพลาดกรุณาตรวจสอบไฟล์ก่อนการอัปโหลดอีกครั้ง และหากปรากฏข้อความ “ชื่อไฟล์บนพื้นสีเขียว” แสดงว่าการอัปโหลดไฟล์หลักมีความถูกต้อง ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- ขั้นตอนที่ 7 เลือกอัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม เลือกไปที่ **อัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม (ปุ่มสีเหลือง)** ตามตัวชีวิต หรือตัวชีวิตย่อยนั้น ๆ เลือกไฟล์จากแฟ้มเอกสารผู้ใช้ โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 20 เมกกะไบต์ ต่อไฟล์ รองรับไฟล์ทุกนามสกุล และไม่จำกัดจำนวนของไฟล์ที่นำเข้าสู่ระบบ
- ขั้นตอนที่ 8 เลือก **ผลการประเมินตนเองของ สพท. (ปุ่มสีแดง)** ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดของผู้รับผิดชอบในตัวชีวิต หรือตัวชีวิตย่อยนั้น ๆ แล้วเลือกระดับคะแนนการประเมินตนเองของตัวชีวิต หรือตัวชีวิตย่อยนั้น ๆ แล้วกดบันทึก (ระบบจะบันทึกข้อมูลเมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดครบทุกช่อง)
- ขั้นตอนที่ 9 เมื่อผู้ใช้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 3 – 8 เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเครื่องหมายถูกสีเขียวในช่องสถานะการอัปโหลด

หน้าหลัก สรุปล

นโยบาย 3

ตารางอัปโหลดไฟล์ในไตรมาสที่ 3 นโยบาย 3

ภาพขั้นตอนที่ 3

นโยบาย	ตัวบ่งชี้	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม	ผลการประเมินตนเองของ สทท. อัปโหลด	สถานะการอัปโหลด
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาดชั้นพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 13.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 * อัปโหลดไฟล์หลักไม่ถูกต้อง กรุณาอัปโหลดใหม่ *			1	สอบถาม 

หน้าหลัก สรุปล

นโยบาย 3

ตารางอัปโหลดไฟล์ในไตรมาสที่ 3

ภาพขั้นตอนที่ 4

อัปโหลดไฟล์หลัก

คำแนะนำ: คลิกปุ่มเพื่อดูเพื่อเลือกไฟล์เพิ่มเติมที่ต้องการอัปโหลด







เลือกไฟล์

หน้าหลัก สรุปล

นโยบาย 3

ตารางอัปโหลดไฟล์ในไตรมาสที่ 3 นโยบาย 3

ภาพขั้นตอนที่ 6

นโยบาย	ตัวบ่งชี้	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม	ผลการประเมินตนเองของ สทท. อัปโหลด	สถานะการอัปโหลด
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาดชั้นพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 13.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 * อัปโหลดไฟล์หลักไม่ถูกต้อง กรุณาอัปโหลดใหม่ *			1	สอบถาม 
ดาวน์โหลด เครื่องมือนโยบายที่ 3	ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาดชั้นพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 13.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 13.2.xlsx			1	สอบถาม 

ภาพขั้นตอนที่ 8

ผู้รับผิดชอบ ให้อะแนนประเมินตนเอง

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบประเด็นพิจารณา

ตำแหน่ง

มือถือ

คำแนะนำ: ให้อะแนนได้ตั้งแต่ 1 - 5

ภาพขั้นตอนที่ 9

หน้าหลัก | สรุปผล

→ นโยบาย 3

ตารางอัปโหลดไฟล์ในไตรมาสที่ 3 นโยบาย 3

นโยบาย	ตัวบ่งชี้	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม	ผลการประเมินตนเองของ สวท. สำนักการ	สถานะการอัปโหลด
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาดขั้นพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากการศึกษาที่ผ่านมา 13.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 13.1.xlsx	<input type="button" value="อัปไฟล์หลัก"/>	<input type="button" value="อัปไฟล์เพิ่มเติม"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/> สอบถาม
ดาวน์โหลด เครื่องมือนโยบายที่ 3	ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาดขั้นพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากการศึกษาที่ผ่านมา 13.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 13.2.xlsx	<input type="button" value="อัปไฟล์หลัก"/>	<input type="button" value="อัปไฟล์เพิ่มเติม"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/> สอบถาม

7. การดาวน์โหลดข้อมูลกลับไปใช้งาน

ขั้นตอนที่ 1 เลือกที่ปุ่ม สถานะการอัปโหลด

ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าต่าง เป็นรายการไฟล์ที่ได้อัปโหลดเข้ามาสำเร็จแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 เลือก ดาวน์โหลดไฟล์ word เพื่อดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่ระบบแปลงจากไฟล์ excel ให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ word เพื่อให้เกิดความสะดวกในการดาวน์โหลดกลับไปใช้งาน

ขั้นตอนที่ 4 เลือก ดาวน์โหลดทั้งหมด เพื่อดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัด หรือตัวชี้วัดย่อยนั้น ๆ และเอกสารเพิ่มเติมทั้งหมด

นโยบาย	ตัวบ่งชี้	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม	ผลการประเมินตนเองของ สทท. อัปโหลด	สถานะการอัปโหลด
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 13.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 13.1.xlsx	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม	1	สอบถาม
เครื่องมือนโยบายที่ 3	ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 13.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 13.2.xlsx	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม	1	สอบถาม

#	ชื่อไฟล์	ขนาด(MB)
1	flowchartBigdata.pdf	107.46
2	flowchartBigdata.pptx	18.48

8. การลบข้อมูลออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกที่ปุ่ม อัปโหลดเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าต่าง เป็นรายการไฟล์ที่ได้อัปโหลดเข้ามาสำเร็จแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบไฟล์ที่ต้องการลบ

ขั้นตอนที่ 4 เลือก ไอคอนถังขยะหลังชื่อไฟล์ที่ต้องการลบ

หมายเหตุ: ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้ลบได้เฉพาะไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ในส่วนของไฟล์หลักหากต้องการเปลี่ยนแปลงให้ทำการอัปโหลดไฟล์ใหม่เข้าแทนที่ไฟล์เดิม

หน้าหลัก | สรุปผล

→ นโยบาย 3

ตารางอัปโหลดไฟล์ในไตรมาสที่ 3 นโยบาย 3 **ภาพขั้นตอนที่ 1**

นโยบาย	ตัวบ่งชี้	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม	ผลการประเมินตนเองของ สทท. อัปโหลด	สถานะการ
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 13.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 13.1.xlsx	อัปโหลดหลัก	อัปโหลดเพิ่มเติม	1	✓ สอบถาม
ดาวน์โหลด เครื่องมือนโยบายที่ 3	ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 13.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 13.2.xlsx	อัปโหลดหลัก	อัปโหลดเพิ่มเติม	1	✓ สอบถาม

อัปโหลด ลบ ไฟล์เพิ่มเติม **ภาพขั้นตอนที่ 2-4**

กำลังอัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 13 ประเด็นการพิจารณาที่ 13.1

คำแนะนำ: คลิกปุ่มเรียกดูเพื่อเลือกไฟล์เพิ่มเติมที่ต้องการอัปโหลด

เลือกไฟล์ | โหลดเลือกไฟล์ใด

บันทึก | ปิด

รายการแสดงไฟล์เพิ่มเติมที่อัปโหลดแล้ว

#	ชื่อไฟล์	ลบ
1	flowchartBigdata.pdf	✖
2	flowchartBigdata.pptx	✖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
ที่ 107/2563

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา
ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริหารงาน เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดทำแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อติดตาม ประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 42 ตัวชี้วัด ทั้งนี้สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะติดตาม ประเมินผล จำนวน 37 ตัวชี้วัด (โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ จากสำนักงานในส่วนกลาง จำนวน 8 ตัวชี้วัด ใช้ข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 29 ตัวชี้วัด) และให้รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic monitoring and evaluation : e-MES)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลา และเกิดประโยชน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ รับผิดชอบดูแล รายงานผลการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--|----------------------|
| 1.1 นายวิรัตน์ ไกรแก้ว | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธาน
กรรมการ |
| 1.2 นางสาวสุมล ชุมทอง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธาน
กรรมการ |
| 1.3 นายประยงค์ ชูรักษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ | กรรมการ |
| 1.4 นายจรูญ พันธุ์โกชน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 1.5 นางอาภรณ์ หัสดีสาร | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 1.6 นางวิมลมาศ สังสุณี | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| 1.7 นางกัลยา เกื้อกาญจน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| 1.8 นางเยาวรัตน์ เพ็งมาก | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| 1.9 นางสาวเกษร เพ็ชรหนู | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |

- | | | | |
|------|---------------------------|---|--------------------------------|
| 1.10 | นางประไพพิศ ไชยเดช | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| 1.11 | นางจุรีรัตน์ สงณรงค์ | รักษาการฯ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติกร | กรรมการ |
| 1.12 | นางจิตรา แก้วทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ
และเลขานุการ |
| 1.13 | นางกัญฉนิชฐา ธนชโอฬารบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการรายงานผลการติดตาม ประเมินผล มีหน้าที่จัดทำรายงานผลการติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง)

3. คณะกรรมการตรวจสอบการรายงานผล มีหน้าที่ตรวจสอบการรายงานผลรายงานผลการติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic monitoring and evaluation : e-MES) และประสานงานในคราวรายงานข้อมูลเชิงประจักษ์ (Empirical Monitoring and Evaluation System : E - MES) ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------------|--|-------------------------|
| 3.1 | นางสาวสมล ชุมทอง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธาน
กรรมการ |
| 3.2 | นางจิตรา แก้วทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | รองประธาน
กรรมการ |
| 3.3 | นางสาวเกษร เพ็ชรหนู | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| 3.4 | นายณรงค์วิทย์ เฮงยี่ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |
| 3.5 | นายศิลาเพชร คำภูเมือง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 3.6 | นางสาวมณฑิรา ศรีสุวรรณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| 3.7 | นางกัญฉนิชฐา ธนชโอฬารบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ
และเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2563



(นายวิรัตน์ ไกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

แนบท้ายคำสั่ง

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

การรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา
ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่ 107/ 2563

ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ผู้ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมิน	ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล	แหล่งข้อมูลหรือผู้รายงาน	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563							
นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ							
1	ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นางเยาวรัตน์ เฟิงมาก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นางจิราณี แทรกสุข นักวิชาการศึกษา	ติดตามร่วมกับตัวชี้วัดที่ 2	รอบที่ 1	สพท.	ตัวชี้วัดที่ 1 และ 2 ใช้ข้อมูลร่วมกับ มาตรฐานที่ 3
2	ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม ที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ชื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักชาติ ศาสนา	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นางเยาวรัตน์ เฟิงมาก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นางจิราณี แทรกสุข นักวิชาการศึกษา	ติดตามและประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 1	สพท.	ตัวบ่งชี้ที่ 3 ประเด็นพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3	ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรม ไชเบอร์ และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นางเยาวรัตน์ เฟิงมาก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นางเยาวเรศ ศรีจันทร์ นักวิชาการศึกษา	ติดตาม และประเมินเทียบค่าเป้าหมาย (ร้อยละ 100)	รอบที่ 2	สพท.	

ที่	ชื่อตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ผู้ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมิน	ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล	แหล่งข้อมูลหรือผู้รายงาน	หมายเหตุ
6	จำนวนสถานศึกษาที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ -	นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	ติดตาม และประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 2	สพท.	
7	จำนวนสถานศึกษาที่จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ	นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	ติดตามร่วมกับตัวชี้วัดที่ 6	รอบที่ 2	สพท.	
นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ							
8	จำนวนผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	นางสาวเนตรหทัย สังสุณี ศึกษานิเทศก์	ติดตามร่วมกับมาตรฐาน สพท.	รอบที่ 2	สพท.	ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานร่วมกับมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ 4 ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ประเด็นย่อยที่ 4.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ผู้ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมิน	ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล	แหล่งข้อมูลหรือผู้รายงาน	หมายเหตุ
9	ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA	นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	นายจำรูญ หนูสังข์ ศึกษานิเทศก์	ติดตาม และประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 2	ส่วนกลาง (ศูนย์ PISA สทศ.) และ สพท.	
10	ร้อยละของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ	นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	นางสาวเนตรหทัย สังสุณี ศึกษานิเทศก์	ติดตามร่วมกับตัวชี้วัดที่ 8	รอบที่ 2	สพท.	ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานร่วมกับมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ประเด็นย่อยที่ 4.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษและส่วนกลาง
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์							
11	ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)	นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	นางสุนิทย ชูรักษ์ ศึกษานิเทศก์	ติดตาม และประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 2	สพท.	
12	ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	นายจำรูญ หนูสังข์ ศึกษานิเทศก์	ติดตาม และประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 1	สพท.	ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานร่วมกับมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ประเด็นการพิจารณาที่ 2 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
13	ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากการศึกษาที่ผ่านมา	นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	นายมานิตย์ ศิลายุตร ศึกษานิเทศก์	ติดตามและประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 1	สพท.	

ที่	ชื่อตัวชีวิต/ประเด็นการพิจารณา	ผู้ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมิน	ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล	แหล่งข้อมูลหรือผู้รายงาน	หมายเหตุ
14	ร้อยละผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ ตามความถนัด และความต้องการของตนเอง มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ วางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นางเยาวรัตน์ เพ็งมาก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นางสาวยุพา จินาเจือ นักวิชาการศึกษา	ติดตามและประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 2	สพท.	
15	ผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม	นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	นางสุนิตย์ ชูรักษ์ ศึกษานิเทศก์	ติดตามร่วมกับตัวชีวิตที่ 11	รอบที่ 2	สพท.	ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานร่วมกับตัวชีวิตที่ 11 ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)
16	ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นางเยาวรัตน์ เพ็งมาก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นางวันทนา รังสีมันตุชาติ นักวิชาการศึกษา	ติดตาม และประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 2	สพท.	
17	ครู มีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้ หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ นายจำรูญ พันธิโกชน์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสุนิตย์ ชูรักษ์ ศึกษานิเทศก์ นางประไพพิศ ไชยเดช ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ติดตามและประเมินเทียบค่าเป้าหมาย (ร้อยละ 50)	รอบที่ 2	สพท.	

ที่	ชื่อตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ผู้ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมิน	ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล	แหล่งข้อมูลหรือผู้รายงาน	หมายเหตุ
นโยบายที่ 4 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา							
18	ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานเสมอกัน	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ	นางเยาวรัตน์ เฟิงมาก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ติดตามและประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 2	สพท.	
22	สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานอย่างเหมาะสมตามบริบท ด้านประเภท ขนาด และพื้นที่	นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	นางวรรณรณ สังข์พันธ์ ศึกษานิเทศก์	ติดตามร่วมกับมาตรฐาน สพท.	รอบที่ 2	สพท.	ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานร่วมกับมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
23	สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นางจิตรา แก้วทนต์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	นางสาวเกษร เพ็ชรทนน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นางนัฐชา สหวิศิษย์ ศึกษานิเทศก์	ติดตามและประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 2	สพท.	
24	สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนและการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นางเยาวรัตน์ เฟิงมาก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นางเยาวเรศ ศรีจันทร์ นักวิชาการศึกษา	ติดตามและประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 2	สพท.	

ที่	ชื่อตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ผู้ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมิน	ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล	แหล่งข้อมูลหรือผู้รายงาน	หมายเหตุ
นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม							
26	สถานศึกษาในสังกัดมีนโยบายและจัดกิจกรรมให้ความรู้ ที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนำไปปฏิบัติใช้ที่บ้านและชุมชน เช่น การส่งเสริมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดใช้สารเคมีจากปุ๋ยและยาฆ่าแมลง ฯลฯ	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นายประยงค์ ชูรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ นางเยาวรัตน์ เฟิงมาก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นายปรุง ชูสุวรรณ ศึกษานิเทศก์ นางวันทนา รังสิมันตุชาติ นักวิชาการศึกษา นางสาวยุพา จินาเจือ นักวิชาการศึกษา	ติดตามและประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 2	สพท.	
27	สถานศึกษามีการนำขยะมาใช้ประโยชน์ในรูปผลิตภัณฑ์และพลังงาน เพื่อลดปริมาณขยะ และมีการส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชนเพื่อลดปริมาณคาร์บอนที่โรงเรียนและชุมชน			ติดตามร่วมกับตัวชี้วัดที่ 26	รอบที่ 2		ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานร่วมกัน ตัวชี้วัดที่ 26
28	สถานศึกษามีการบูรณาการเรื่องการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมและการนำขยะมาใช้ประโยชน์ รวมทั้งสอดแทรกในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง			ติดตามร่วมกับตัวชี้วัดที่ 26	รอบที่ 2		ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานร่วมกัน ตัวชี้วัดที่ 26
29	นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ มีการขยายผลแหล่งเรียนรู้ นักเรียน โรงเรียน ชุมชน เรียนรู้ด้านการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และตัวอย่างรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ฯลฯ			ติดตามร่วมกับตัวชี้วัดที่ 26	รอบที่ 2		

ที่	ชื่อตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ผู้ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมิน	ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล	แหล่งข้อมูลหรือผู้รายงาน	หมายเหตุ
นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา							
34	สถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ	นายประยงค์ ชูรักษา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ นายจรรยา พันธุ์โกชน์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นางวิมลมาศ สังสุณี ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ นางกัลยา เกื้อกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ติดตามและประเมินเทียบ ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ 100)	รอบที่ 2	สพท.	
36	สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลาง นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ ทั้งระบบ	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นางจิตรา แก้วทงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	นางสาวเกษร เพ็ชรหนู ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ติดตามร่วมกับ มาตรฐาน สพท.	รอบที่ 2	สพท.	ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานร่วมกับมาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา
39	สถานศึกษาทุกแห่งและหน่วยงานในสังกัดมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นางจิตรา แก้วทงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นายจรรยา พันธุ์โกชน์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวเกษร เพ็ชรหนู ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นางนิร พูลนวล นักทรัพยากรบุคคล	ติดตามร่วมกับ ตัวชี้วัดที่ 42	รอบที่ 2	สพท.	ใช้ข้อมูลร่วมกับตัวชี้วัดที่ 42

ที่	ชื่อตัวชี้วัด/ประเด็นการพิจารณา	ผู้ควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมิน	ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล	แหล่งข้อมูลหรือผู้รายงาน	หมายเหตุ
40	สถานศึกษาทุกแห่งมีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่างๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Big Data Technology)	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นางจิตรา แก้วทงงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	นางสาวเกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ติดตามร่วมกับตัวชี้วัดที่ 42	รอบที่ 2	สพท.	
41	สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลางมีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา	นายประยงค์ ชูรัักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	นางนัฐชา สหวิศิษย์ ศึกษานิเทศก์ นางสุนิตย์ ชูรัักษ์ ศึกษานิเทศก์	ติดตามและประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 2	สพท.	
42	สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นางสาวสุมล ชุมทอง รองผู้อำนวยการฯ นางจิตรา แก้วทงงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	นางสาวเกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ติดตามและประเมินผลระดับคุณภาพ	รอบที่ 2	สพท.	

หมายเหตุ **รอบที่ 1** เปิดระบบระหว่าง วันที่ 7 เมษายน 2563 - 1 มิถุนายน 2563
 ส่งเอกสารตามแบบ และเอกสารอ้างอิงให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2563

รอบที่ 2 เปิดระบบระหว่าง วันที่ 3 มิถุนายน 2563 – 15 กันยายน 2563
 ส่งเอกสารตามแบบ และเอกสารอ้างอิงให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ 10 กันยายน 2563

.....

ตัวอย่างงาน

นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถ
ในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 9 ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA (สำหรับ สพม.)

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 5	จำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทางการประเมิน PISA ด้วยชุดฝึกสมรรถนะและข้อสอบ PISA style ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	1. วิธีการดำเนินงาน สพท. ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ และความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมิน PISA 2021	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> นโยบาย/แผนงาน/โครงการ สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามแนวทางการประเมิน PISA <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โปรดระบุ 1. 2. ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 4	จำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทางการประเมิน PISA ด้วยชุดฝึกสมรรถนะและข้อสอบ PISA style ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป	2. ผลการดำเนินงาน 2.1 เชิงปริมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องรายงานข้อมูลเชิงปริมาณ สดผ. จะใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง (สทศ. สพฐ.) ในการติดตามและประเมินผล ให้รายงานผลการดำเนินงานเฉพาะวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	
<input type="checkbox"/> 3	จำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทางการประเมิน PISA ด้วยชุดฝึกสมรรถนะและข้อสอบ PISA style ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	หมายเหตุ : ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หมายถึง ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ผู้เรียนที่เกิดในช่วง 1 พ.ค. 2548 – 30 เม.ย. 2549) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งข้อมูลรายชื่อผู้เรียนให้สำนักทดสอบทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับฝึกการทำข้อสอบการประเมินสมรรถนะ ตามแนวทางการประเมิน PISA	
<input type="checkbox"/> 2	จำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทางการประเมิน PISA ด้วยชุดฝึกสมรรถนะและข้อสอบ PISA style ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป	2.2 เชิงคุณภาพ	
<input type="checkbox"/> 1	จำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทางการประเมิน PISA ด้วยชุดฝึกสมรรถนะและข้อสอบ PISA style น้อยกว่าร้อยละ 60	3. ปัญหา อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	