



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

นางสาวเกษร เพ็ชรหนุน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

1. ชื่องาน

งานพัฒนานวัตกรรมการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 ความต้องการทรัพยากร นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.3 พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

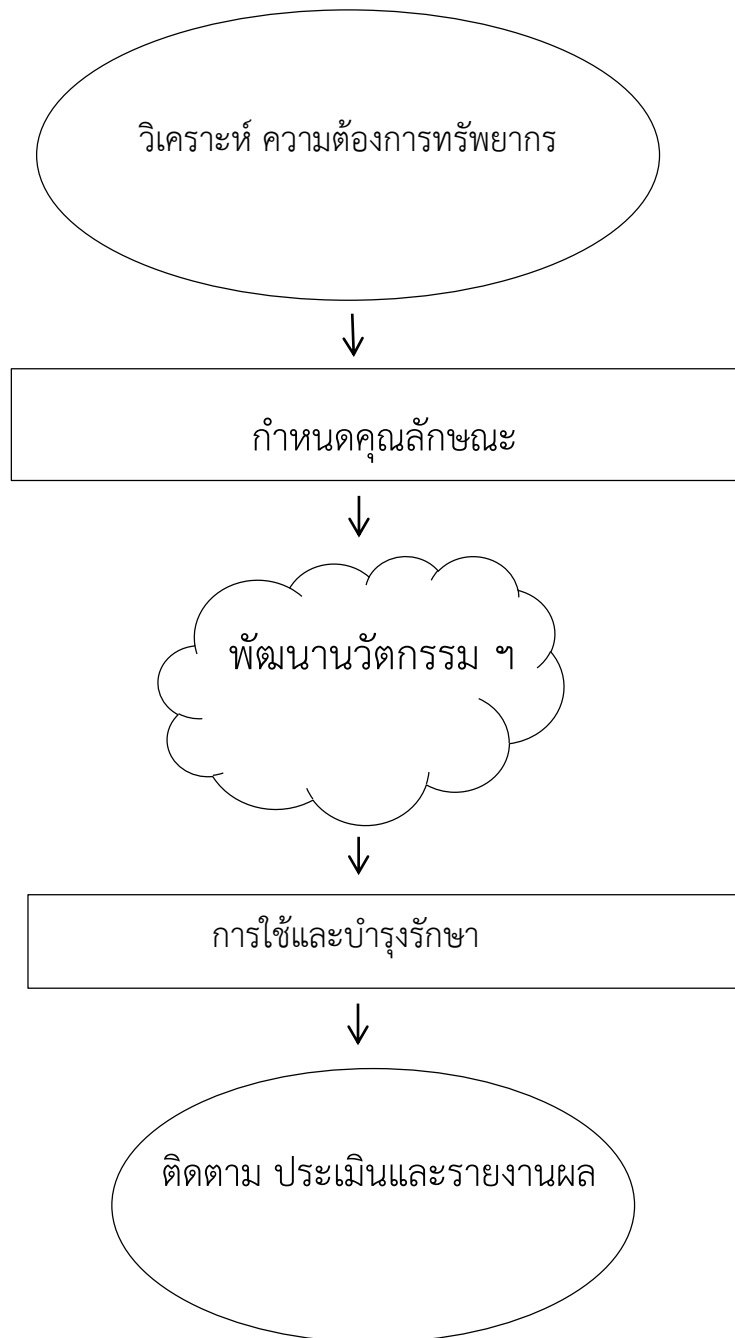
4. คำจำกัดความ

พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวความคิด การปฏิบัติหรือสิ่งที่ไม่เคยที่ใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น รวมทั้งเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากร/นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- 5.2 กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3 พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการ
- 5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้และบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
- 5.5 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

-

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

คุณลักษณะมาตรฐานและราคากลางวัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี

ภาคผนวก

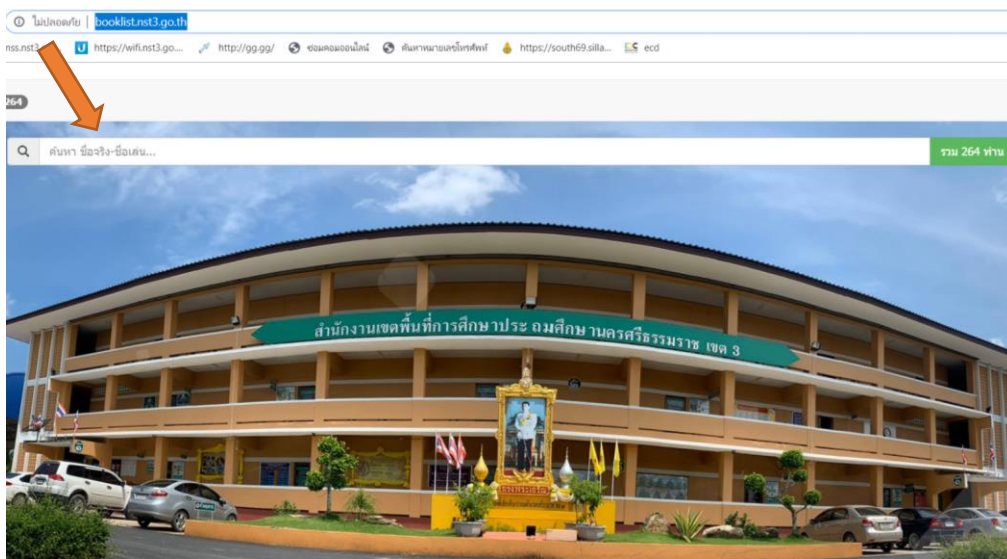
คู่มือการพัฒนาระบบค้นหาหมายเลขโทรศัพท์
(ระบบ Book List Nst3)
สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3

.....

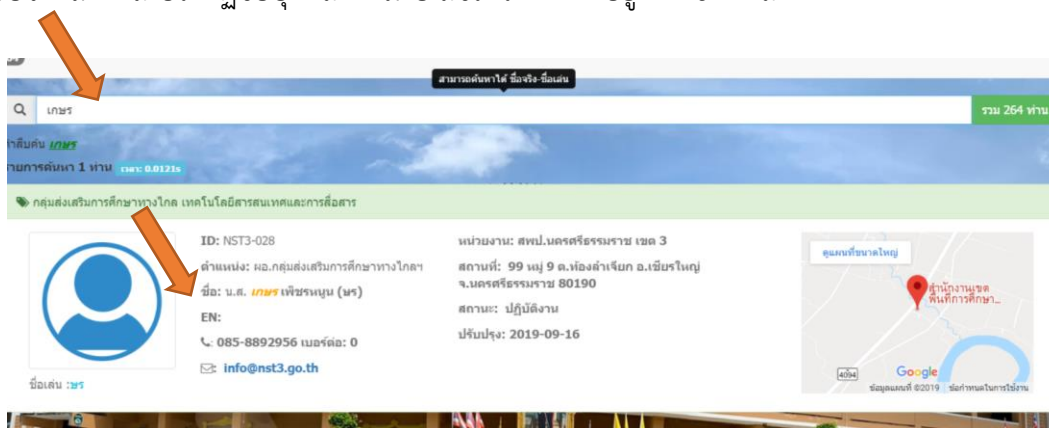
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 ได้พัฒนานวัตกรรมขึ้นมา เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรหน่วยงานอื่นๆ ได้ใช้ระบบ ค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ (ระบบ Book List Nst3) ตามลิ้งค์ <http://booklist.nst3.go.th/> หรือผ่านทางหน้า เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 หรือ สแกนผ่าน QR Code โดยไม่ต้องสมัครเป็นสมาชิก สามารถเข้าใช้งานระบบ ด้วยการพิมพ์ชื่อ หรือ โรงเรียน ของบุคคลที่ต้องการค้นหา ได้ ตามคู่มือการใช้งานระบบฯ ดังนี้

1. การใช้งานระบบ Book List Nst3

1.1 เข้าเว็บไซต์ <http://booklist.nst3.go.th/> โดยกรอกชื่อบุคคลที่ต้องการค้นหา ตัวอย่างเช่น เกษร



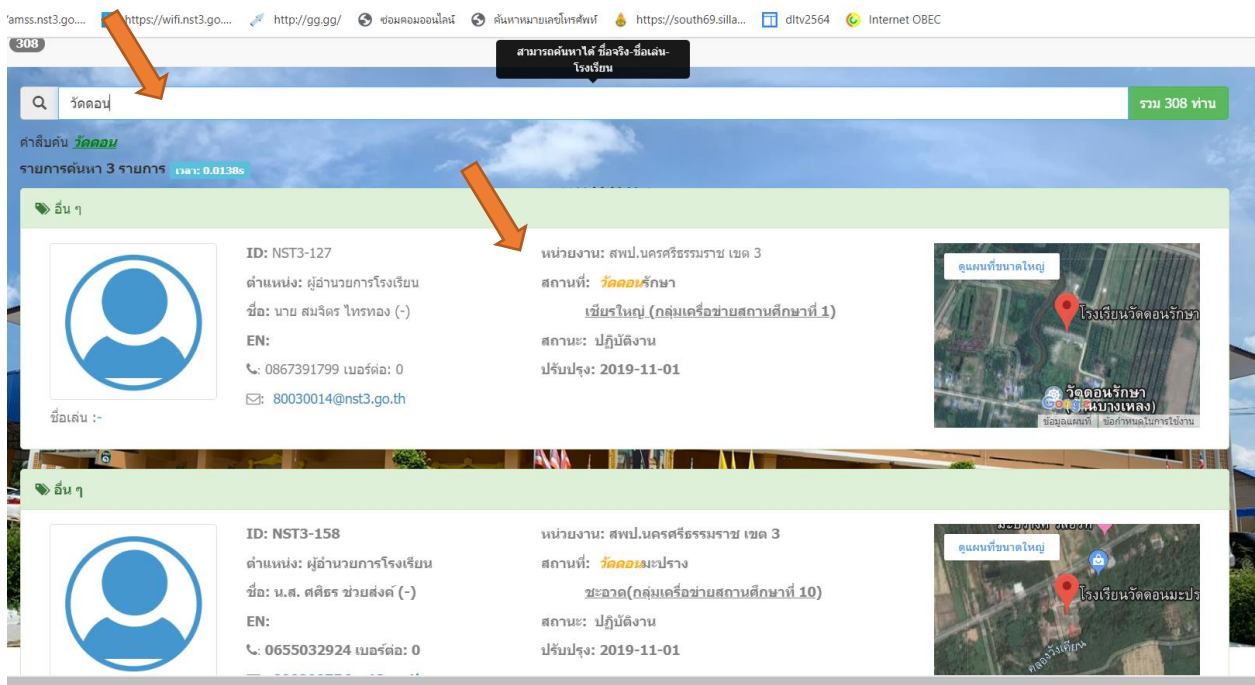
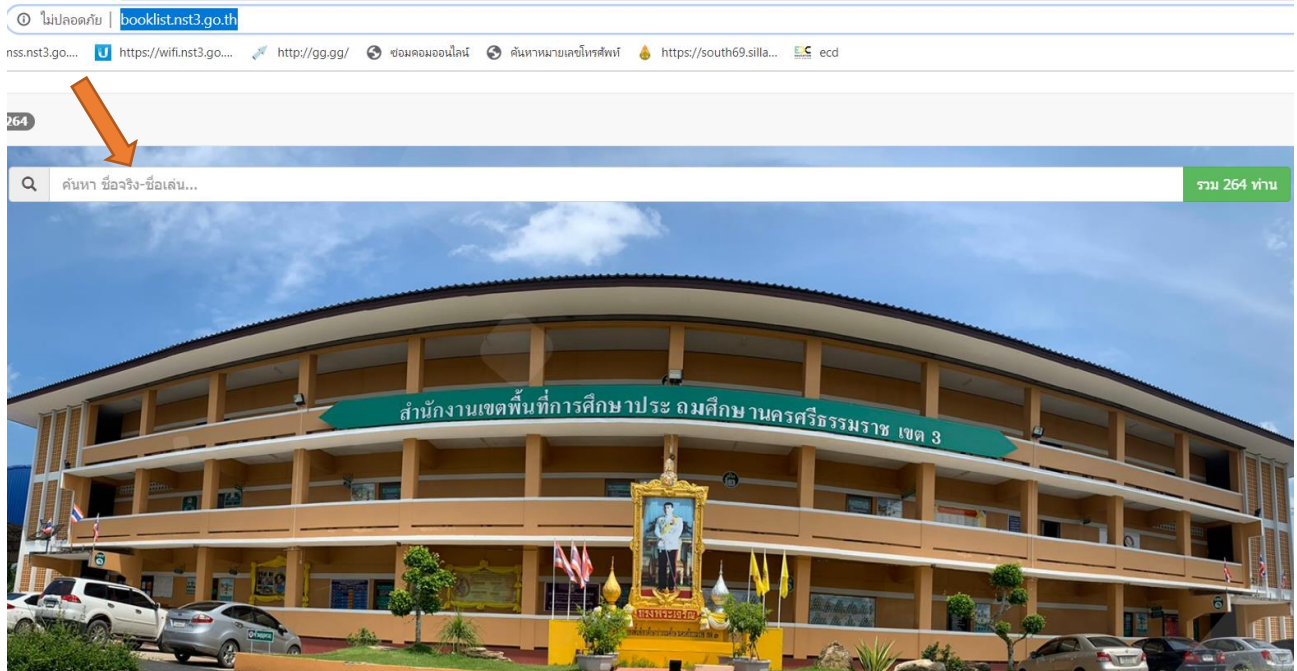
1.2 ระบบจะแสดงผล ปรากฏชื่อบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ Email และพิกัด



โดย นางสาวเกษร เพ็ชรหนู ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ (DL-ICT)

นายศिलाเพชร คำภูเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1.3 กรอกชื่อโรงเรียน หรือชื่อผู้บริหาร ที่ต้องการค้นหา ก็จะมีปรากฏ ชื่อบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ Email และพิกัด



โดย นางสาวเกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ (DL-ICT)

นายศिलाเพชร คำภูเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1.4 กรณีค้นหาผ่านหน้าเว็บไซต์ สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3 โดยเข้าไปที่ลิ้งค์ www.nst3.go.th



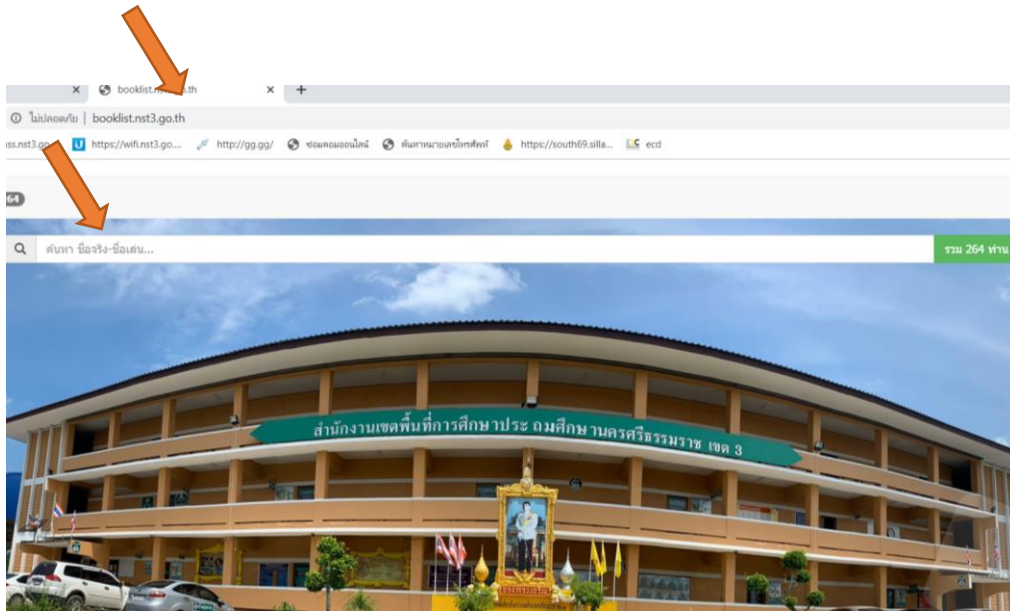
1.5 คลิกที่ Icon > Booklist



โดย นางสาวเกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ (DL-ICT)

นายศิลาเพชร คำภูเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1.6 จะเข้าสู่ระบบ Booklist ผู้ใช้สามารถใช้งานได้เหมือน หัวข้อ 1.1, 1.2, 1.3 โดยพิมพ์ชื่อ บุคคลที่ต้องการ ค้นหาได้ตามต้องการ



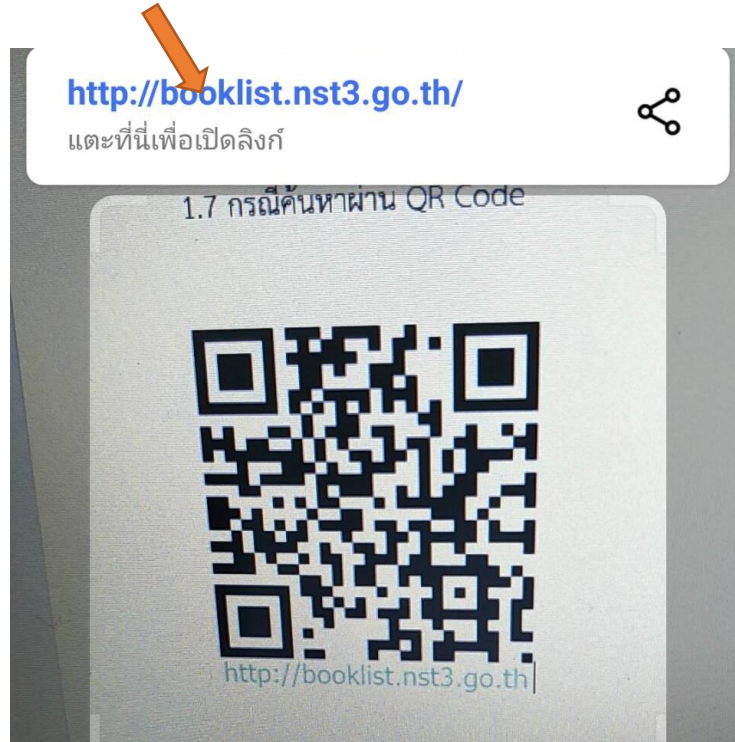
1.7 กรณีค้นหาผ่าน QR Code โดยเข้าไลน์ คลิกค้นหา ด้วย QR-Code



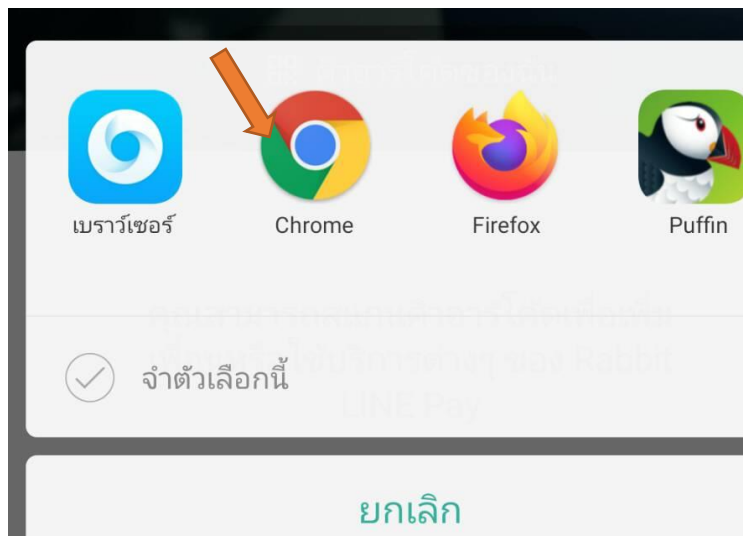
โดย นางสาวเกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ (DL-ICT)

นายศिलाเพชร คำภูเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

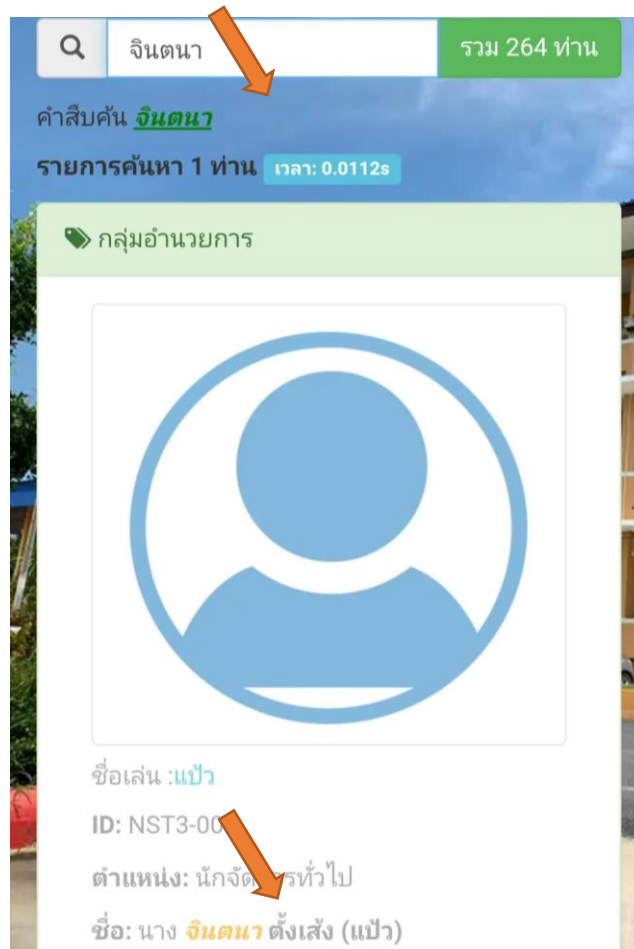
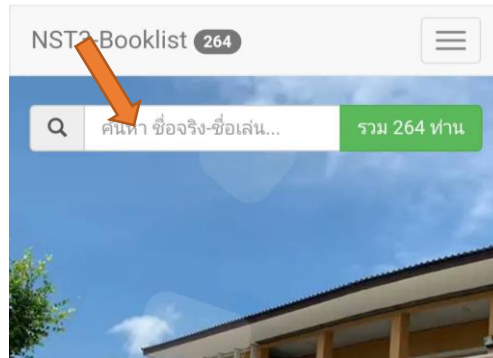
1.8 คลิกที่ลิ้งค์ <http://booklist.nst3.go.th>



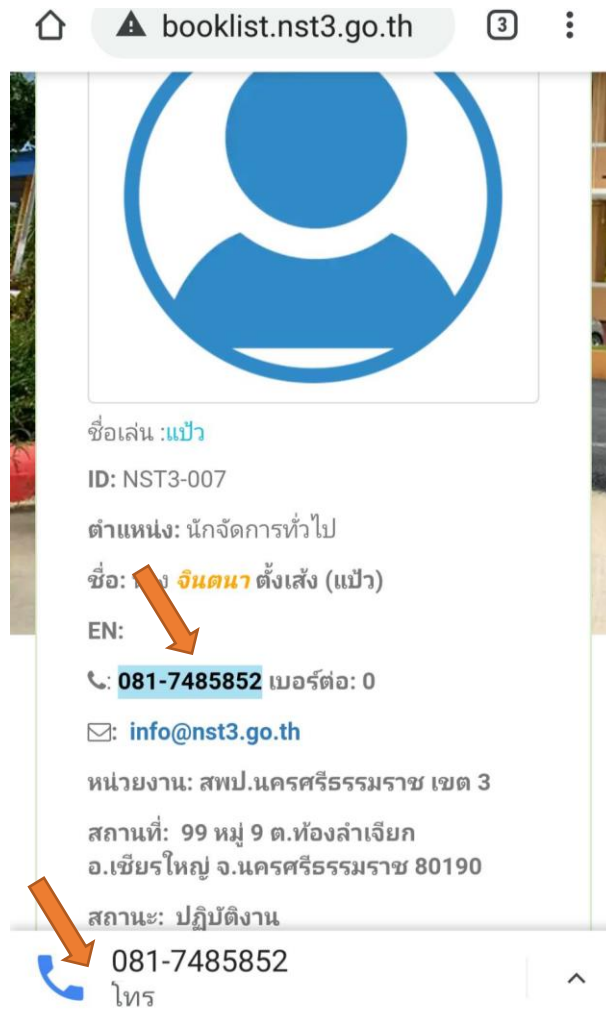
1.9 คลิกที่ Chrome



1.10 พิมพ์ชื่อที่ต้องการค้นหา ตัวอย่าง เช่น จินตนา ในช่องค้นหา จะปรากฏชื่อด้านล่าง คลิกเลื่อนลงด้านล่าง เพื่อหาหมายเลขโทรศัพท์



1.11 ระบบจะแสดงผล ให้คลิกที่หมายเลขโทรศัพท์ แล้วคลิกโทรออก ท่านก็สามารถติดต่อกับบุคคลที่ท่านค้นหา ได้ทันที



<<< จบขั้นตอนการค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ จากระบบ Book List >>>

โดย นางสาวเกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ (DL-ICT)

นายศิลาเพชร คำภูเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

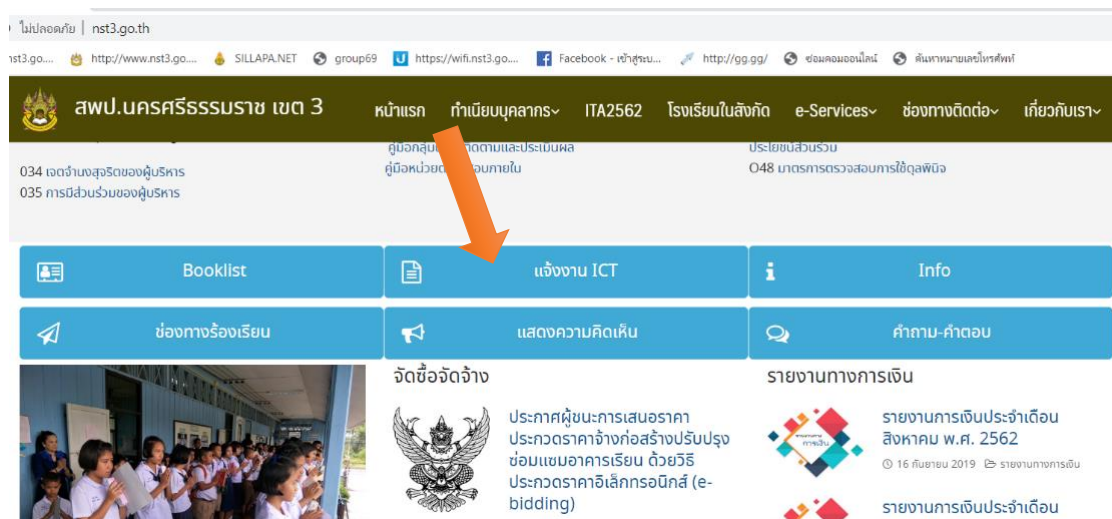
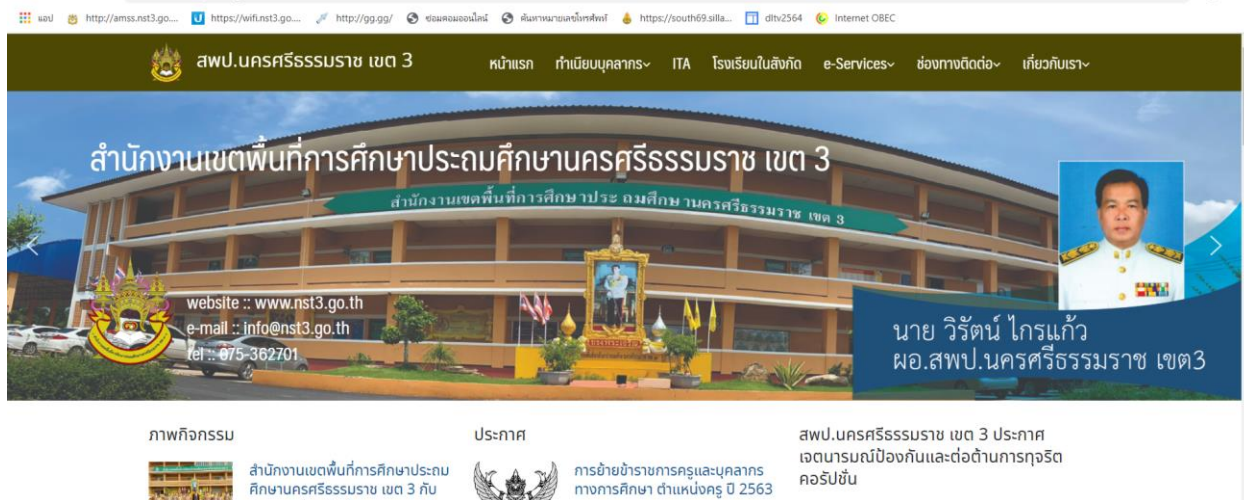
คู่มือการใช้งานระบบซ่อมคอมพิวเตอร์ออนไลน์ (ระบบ IT Support) ของ สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3 สำหรับผู้ใช้งานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต 3 ได้พัฒนานวัตกรรมขึ้นมา เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ได้ใช้ระบบซ่อมคอมพิวเตอร์ออนไลน์ (ระบบ IT Support) ตามลิ้งค์ <http://support.nst3.go.th/> หรือผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต 3 หรือ สแกนผ่าน QR Code โดยไม่ต้องสมัครเป็นสมาชิก สามารถเข้าใช้งานระบบ ด้วยการกรอก Username และ Password ด้วยเลข 13 หลักของบุคคลที่ต้องการแจ้งปัญหา ได้ตามคู่มือการใช้งานระบบฯ ดังนี้

1. การใช้งานระบบ IT Support

เข้าเว็บไซต์ <http://support.nst3.go.th/> หรือ สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3 www.nst3.go.th

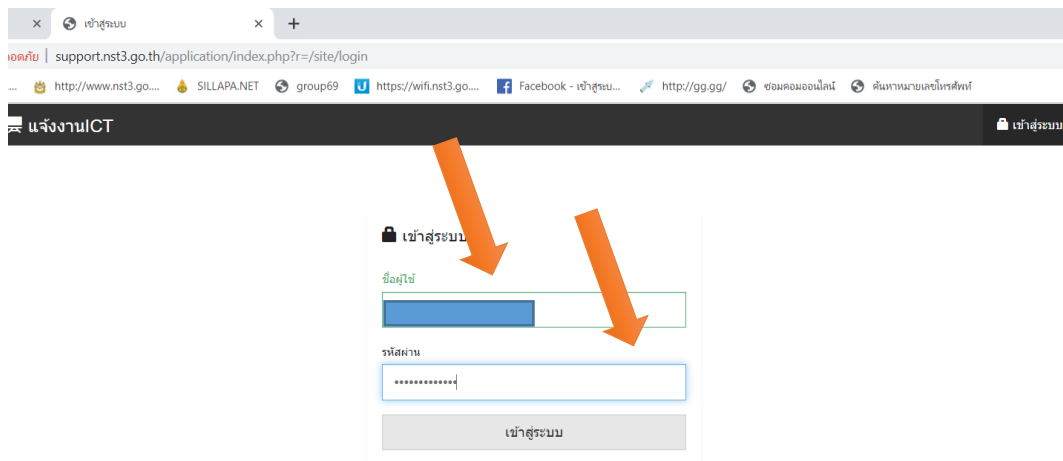
1.1 เข้าที่เว็บไซต์เขตพื้นที่ ที่ลิ้งค์ www.nst3.go.th คลิกที่เมนู แจ้งงาน ICT



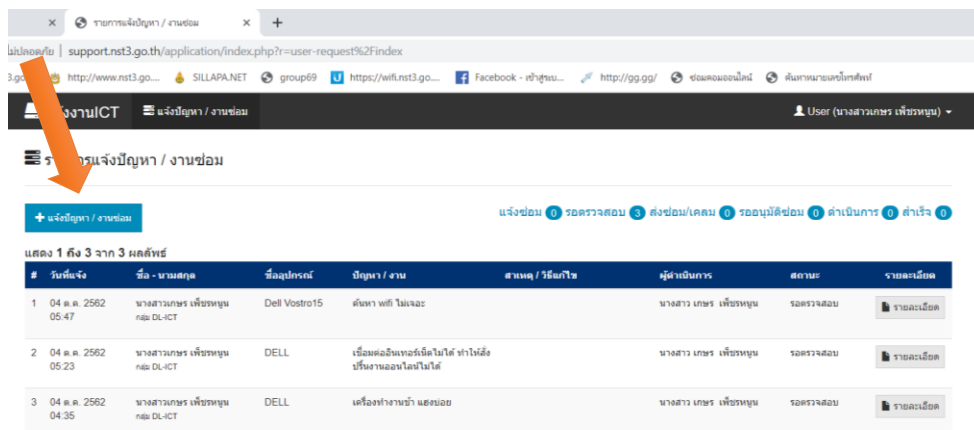
1.2 ระบบจะแสดงผลระบบซ่อมคอมพิวเตอร์ออนไลน์ (ระบบ IT Support) <http://support.nst3.go.th> คลิกเข้าสู่ระบบ



1.3 กรอก Username และ Password ด้วยเลข 13 หลัก แล้วคลิก เข้าสู่ระบบ



1.4 ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกรายละเอียดการขอรับบริการ คลิก แจ้งปัญหา เพื่อกรอกรายละเอียดดังนี้



1.5 เมื่อเลือก แจ้งปัญหา ระบบแสดงหน้าระบบ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามสภาพปัญหาที่ต้องการ แล้วคลิก บันทึก

หน้าจกรายงานปัญหา / งานซ่อม

วันที่แจ้ง: 2019-10-04 13:05:07

ชื่ออุปกรณ์: NST3-NB-0001 - Dell Vostro15

ปัญหา / งาน: เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ได้

เบอร์ติดต่อ: 0858892956

ไฟล์แนบ: เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึก ยกเลิก

1.6 ระบบจะแสดงผลลัพธ์ รายการแจ้งซ่อม

สำเร็จ! บันทึกข้อมูลของคุณเรียบร้อยแล้ว

รายการแจ้งปัญหา / งานซ่อม

แจ้งซ่อม 1 รอดตรวจสอบ 3 ส่งซ่อม/เคลม 0 รออนุมัติซ่อม 0 ดำเนินการ 0 สำเร็จ 0

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 ผลลัพธ์

#	วันที่แจ้ง	ชื่อ - นามสกุล	ชื่ออุปกรณ์	ปัญหา / งาน	สาเหตุ / วิธีแก้ไข	ผู้ดำเนินการ	สถานะ	รายละเอียด
1	04 ต.ค. 2562 13:05	นางสาวเกษร เพ็ชรหมื่น กลุ่ม DL-ICT	Dell Vostro15	เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ได้			แจ้งซ่อม	รายละเอียด
2	04 ต.ค. 2562 05:47	นางสาวเกษร เพ็ชรหมื่น กลุ่ม DL-ICT	Dell Vostro15	ค้นหา wifi ไม่เจอ		นางสาว เกษร เพ็ชรหมื่น	รอดตรวจสอบ	รายละเอียด
3	04 ต.ค. 2562 05:23	นางสาวเกษร เพ็ชรหมื่น กลุ่ม DL-ICT	DELL	เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ได้ ทำให้งานบริษัทออนไลน์ไม่ได้		นางสาว เกษร เพ็ชรหมื่น	รอดตรวจสอบ	รายละเอียด
4	04 ต.ค. 2562 04:35	นางสาวเกษร เพ็ชรหมื่น กลุ่ม DL-ICT	DELL	เครื่องทำงานช้า แสงมอม		นางสาว เกษร เพ็ชรหมื่น	รอดตรวจสอบ	รายละเอียด

1.7 ระบบจะส่งผลลัพธ์เข้ามาเมื่อผู้ดูแลระบบ เพื่อดำเนินการแก้ไข และ ซ่อมบำรุงให้ต่อไป



1.8 ผู้ใช้สามารถเลือกตรวจสอบ ที่เมนูอื่นได้ด้วย เช่น รอตตรวจสอบ , ส่งซ่อม/ส่งครีม , รออนุมัติซ่อม , ดำเนินการ , และ สำเร็จ ได้ตามที่ต้องการตรวจสอบความก้าวหน้าในการแจ้งซ่อม แต่ละครั้ง

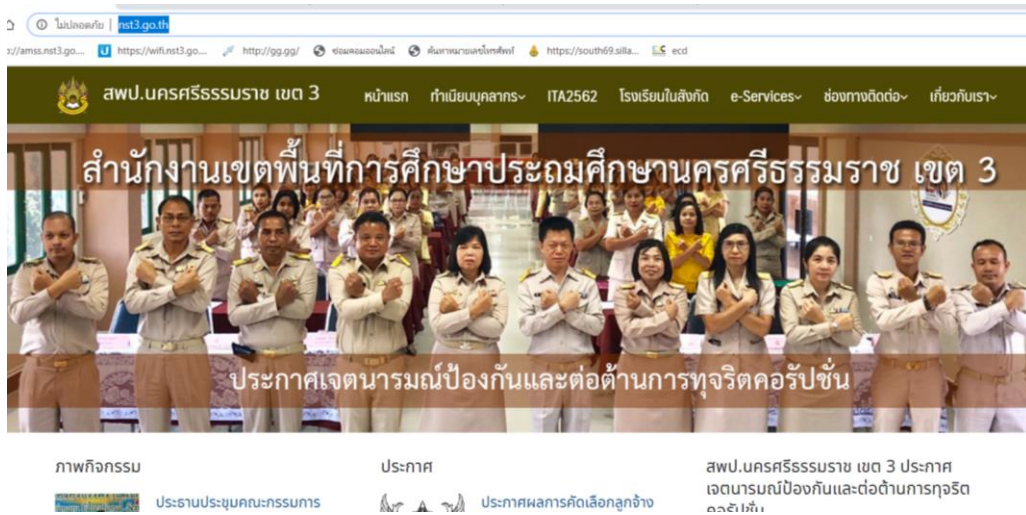
1.9 ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานผ่าน QR-Code ด้านล่าง ได้อีกช่องทางหนึ่ง



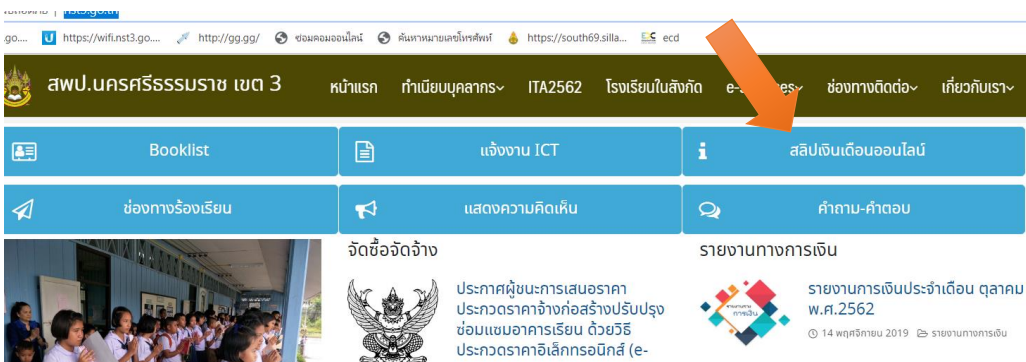
คู่มือการใช้ระบบเงินเดือนออนไลน์

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

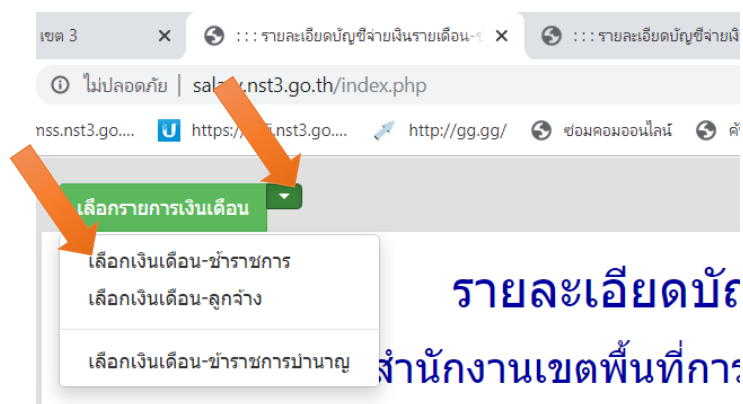
1. เข้าระบบเงินเดือนออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <http://salary.nst3.go.th/> หรือ หน้าเว็บไซต์ สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3 ที่ <http://www.nst3.go.th/>



2. เลือกที่ เมนู สลิปเงินเดือนออนไลน์



3. เลือกที่ เมนู เลือกรายการเงินเดือน



4. เข้าสู่ระบบโดยการกรอก เลข 13 หลัก เลือกเลขบัญชีธนาคาร เลือก เดือนที่ต้องการ เลือก ส่งข้อมูล

ไม่ปลอดภัย | salary.nst3.go.th

nst3.go... https://wifi.nst3.go... http://gg.gg/ ซ่อมคอมออนไลน์ ค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ https://south69.silla... ecd

เลือกการจ่ายเงินเดือน

รายละเอียดบัญชีจ่ายเงินรายเดือน-ข้าราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

รายการ	รายละเอียด
ใส่เลขประชาชน 13 หลัก	<input type="text"/>
ใส่เลขบัญชีธนาคาร 10 หลัก	<input type="text"/>
เลือกเดือน	พฤศจิกายน
ใส่ปี พ.ศ.	2562
<input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>	

ผู้ดูแลระบบ DL-ICT เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.วังลำเจียก อ.เข็รใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช 80190
Create by : <http://msglive.org> Version 3.3.1 ©2555-2565.
All style support in IE9+, Firefox, Chrome, Safari, and Opera.

ไม่ปลอดภัย | salary.nst3.go.th

nst3.go... https://wifi.nst3.go... http://gg.gg/ ซ่อมคอมออนไลน์ ค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ https://south69.silla... ecd

เลือกการจ่ายเงินเดือน

รายละเอียดบัญชีจ่ายเงินรายเดือน-ข้าราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

รายการ	รายละเอียด
ใส่เลขประชาชน 13 หลัก	<input type="text" value="004536"/>
ใส่เลขบัญชีธนาคาร 10 หลัก	<input type="text" value="09"/>
เลือกเดือน	ตุลาคม
ใส่ปี พ.ศ.	2562
<input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>	

ผู้ดูแลระบบ DL-ICT เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.วังลำเจียก อ.เข็รใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช 80190
Create by : <http://msglive.org> Version 3.3.1 ©2555-2565.
All style support in IE9+, Firefox, Chrome, Safari, and Opera.

5. ระบบจะแสดงผลของรายละเอียดบัญชีจ่ายเงินเดือน ข้าราชการ

รายละเอียดบัญชีจ่ายเงินรายเดือน-ข้าราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

หน่วย สำนักงาน

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 เริ่มฤดูใบไม้

รายการรับ	ชื่อ - นามสกุล : น.ส.กนร เพ็ชรเกษม	รายการจ่าย
เงินเดือน	38,740.00	ภาษี 254.72
วิทยฐานะ		หักสมทบชน./กสจ. 1,162.20
ค่าตอบแทน		เงินสะสม
พ.ส.ร.		ชด. 614.00
เงินอื่น		ออมเพิ่มกทบ.
การศึกษาบุตร		อื่น ๆ
ค่าเช่าบ้าน		
เงินเดือนตกเบิก		
วิทยฐานะตกเบิก		16,934.23
เงินอื่น ๆ		
เงินตกเบิก		
		290.00

6. เลือก สั่งพิมพ์สลิป เงินเดือน

เงินเดือน	38,740.00	ภาษี	254.72
วิทยฐานะ		หักสมทบชน./กสจ.	1,162.20
ค่าตอบแทน		เงินสะสม	
พ.ส.ร.		ชด.	614.00
เงินอื่น		ออมเพิ่มกทบ.	
การศึกษาบุตร		อื่น ๆ	
ค่าเช่าบ้าน			
เงินเดือนตกเบิก			
วิทยฐานะตกเบิก		16,934.23	
เงินอื่น ๆ			
เงินตกเบิก			
		290.00	
รวมรายรับ	38,740.00	รวมรายจ่าย	19,255.15
วันที่จ่าย : 28 ตุลาคม 2562		ยอดคงเหลือโอนเข้าบัญชี	19,484.85

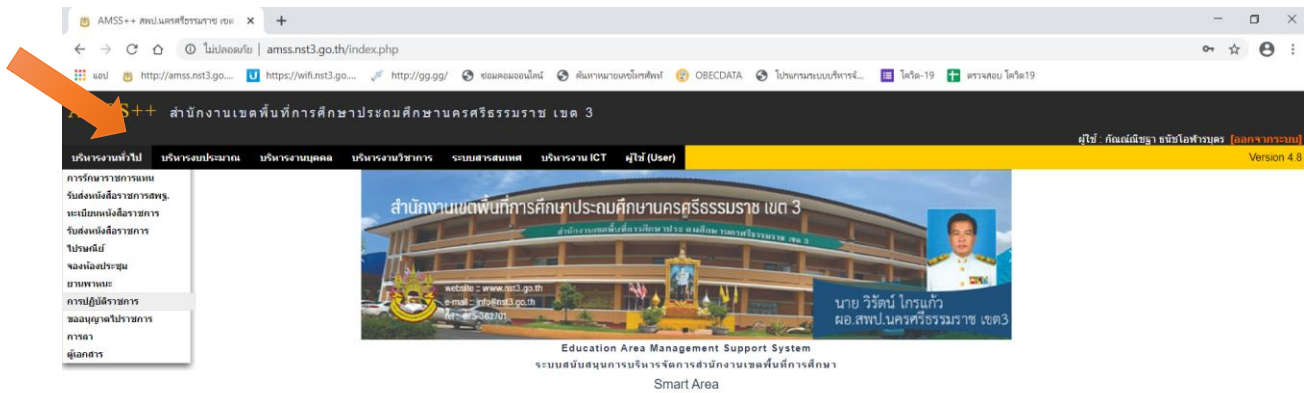
คำสั่งพิมพ์สลิป

*** ยังไม่มีรายการแจ้งสิทธิรับรอกำหนด ณ ที่จ่าย ***

>>> จบขั้นตอนการใช้ระบบเงินเดือนออนไลน์ <<<

คู่มือระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ บทบาทผู้ใช้งานระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ

1. ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ จากทำงานที่บ้าน หรือ ทำงานที่สำนักงาน โดนเข้าระบบ หน้าเว็บระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ <http://amss.nst3.go.th/> กรอก Username และ Password โดยใช้ Username เป็นเลข 13 หลัก ส่วน Password ใช้ตามที่ได้แจ้งให้แล้ว



2. บุคลากร สามารถเลือกลงเวลาปฏิบัติราชการ เช่น ทำงานที่บ้านหรือทำงานที่สำนักงาน โดยเลือก เช็ค ตามเมนูด้านล่าง



ลงเวลาปฏิบัติราชการ

วันที่ 31 มีนาคม 2563

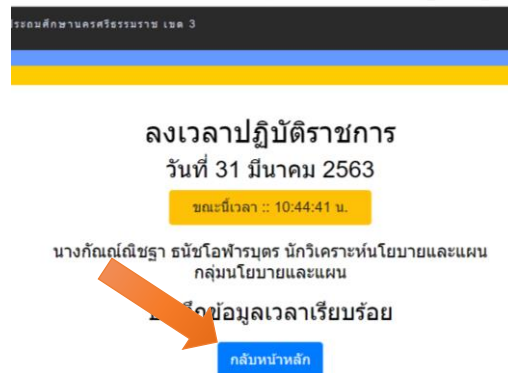
ขณะนี้เวลา :: 10:44:11 น.

นางกฤตติเชษฐา ธนโชฬารบุตร นักริเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มนโยบายและแผน

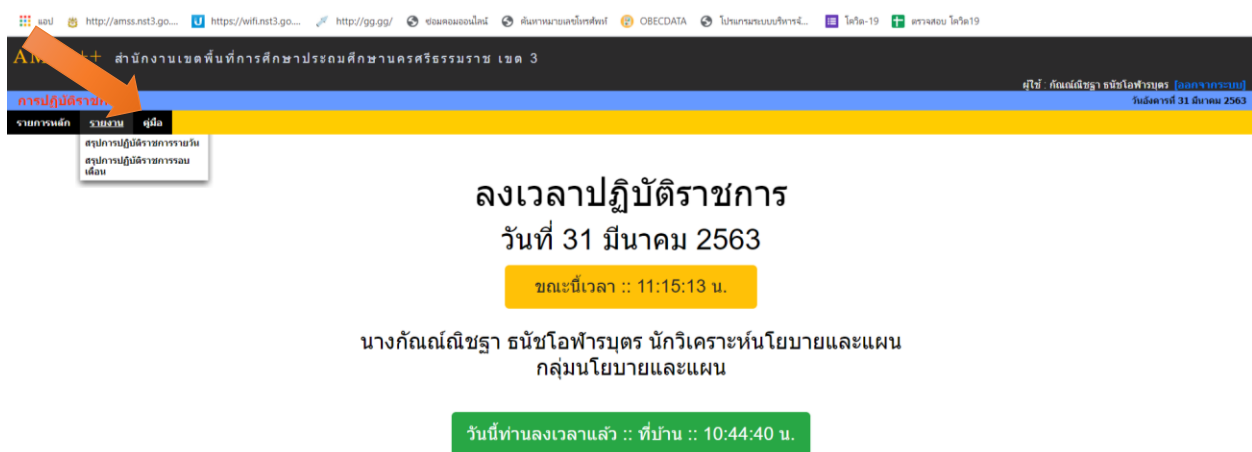
- ลงเวลาที่บ้าน
- ลงเวลาที่สำนักงาน

คลิกลงเวลาปฏิบัติราชการ

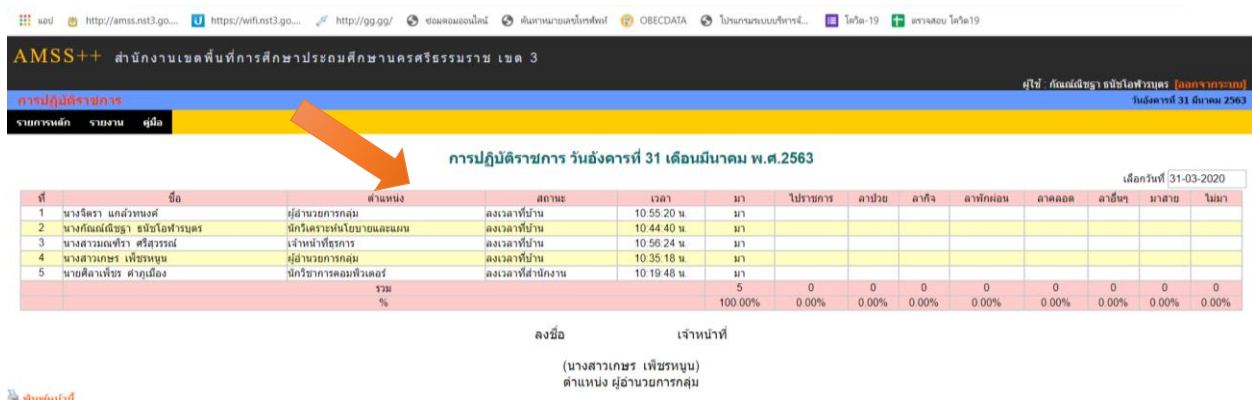
3. คลิก กลับหน้าหลัก



4. บุคลากร สามารถ ตรวจสอบตัวเอง ได้ว่าระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยคลิกไปที่เมนู รายงาน สรุป มาปฏิบัติราชการรายวัน หรือ สรุปมาปฏิบัติราชการรายเดือน

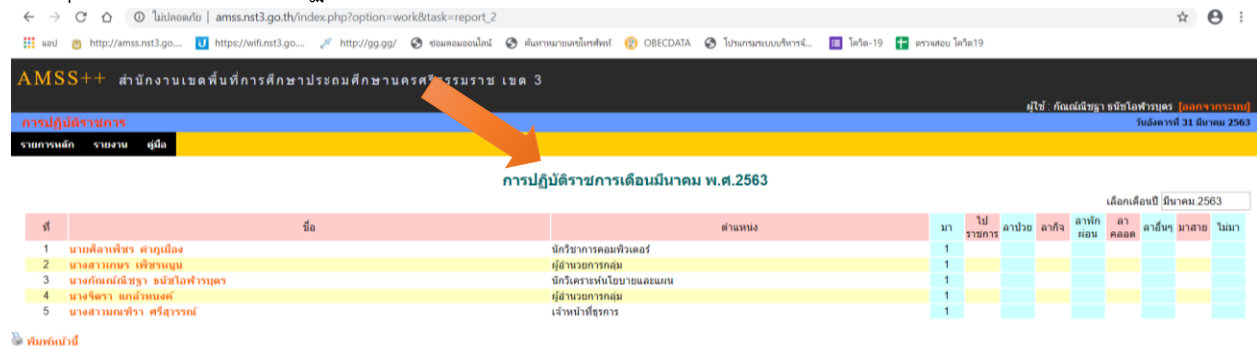


5. สรุปจะแสดงผลการมาปฏิบัติราชการรายงานรายวัน (ตัวอย่าง)



พัฒนาโดยน.ส.เกษร เพ็ชรหูน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม DL-ICT Nst3 และ นายศิลาเพชร คำภูเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่ม DL-ICT Nst3

6. สรุปจะแสดงผลการมาปฏิบัติราชการรายงานรายเดือน (ตัวอย่าง)



AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีนครินทร์ เขต 3

ผู้ใช้: ศักดิ์เนษรา ธนโชโตฬารบุตร (ออกจากระบบ) วันอังคารที่ 31 มีนาคม 2563

การปฏิบัติราชการ

รวมการนัด รายงาน ผู้มีชื่อ

การปฏิบัติราชการเดือนมีนาคม พ.ศ.2563

ส.ร.	ชื่อ	ตำแหน่ง	เดือนเดือนปี มีนาคม 2563								
			มา	ไปราชการ	ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน	ลาคลอด	ลาอื่นๆ	มาสาย	ไม่มา
1	นายศิลาเพชร คำวงเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1								
2	นางสาวกมลรพี เพ็ชรหนู	ผู้อำนวยการกลุ่ม	1								
3	นางกัญญาเนษรา ธนโชโตฬารบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1								
4	นางจันทรา มณีวรรณศรี	ผู้อำนวยการกลุ่ม	1								
5	นางสาวกมลพัชรา ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1								

พิมพ์หน้าจอ

กรณี ลงเวลาปฏิบัติราชการ ด้วย QR Code

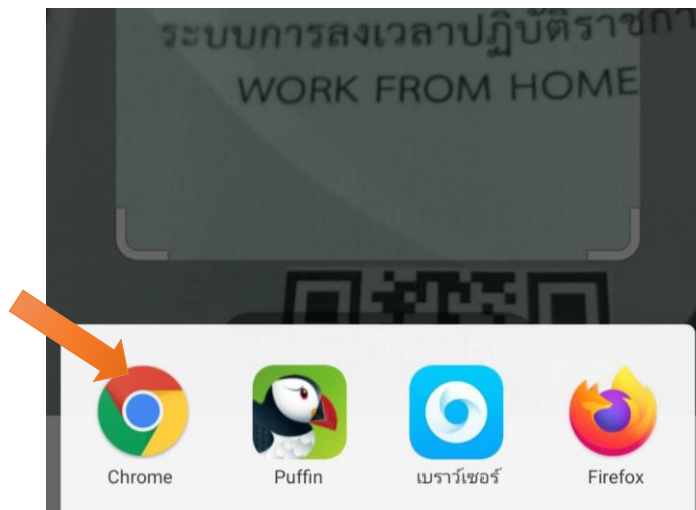
ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ WORK FROM HOME



1. สแกน QR Code เลือกที่ ลิงค์ http://amss.nst3.go.th/work_qr



2. คลิกเลือกที่ Chrome



3. กรอกเลข 13 หลัก คลิก เข้าสู่ระบบ

ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ
WORK FROM HOME
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

กรอกเลขประจำตัวประชาชน :
เลขประจำตัวประชาชน

เข้าสู่ระบบ สร้าง QR-CODE

🏠 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3
📍 Smart Area สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

4. บุคลากร สามารถเลือกลงเวลาปฏิบัติราชการได้ เช่น ทำงานที่บ้านหรือทำงานที่สำนักงาน โดยเลือก เช็ค ตามเมนูด้านล่าง

ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ
WORK FROM HOME
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

ยินดีต้อนรับ : นางสาวเกษร เพ็ชรหมุน
ออกจากระบบ

ลงเวลาปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ ที่ 10 เมษายน 2563
ขณะนี้เวลา : 7:42:24 น.

นางสาวเกษร เพ็ชรหมุน

ลงเวลาปฏิบัติงานที่บ้าน
 ลงเวลาปฏิบัติงานที่สำนักงาน

คลิก ลงเวลาปฏิบัติราชการ

5. ระบบ จะแสดงผลัพท์ตามด้านล่าง และสามารถ คลิกลีกปฏิบัติงาน เมื่อเจ้าหน้าที่เลิกปฏิบัติงานในวันนั้นๆ

**ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ
WORK FROM HOME**
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

ยินดีต้อนรับ : นางสาวเกษร เพ็ชรหมุน [ออกจากระบบ](#)

ลงเวลาปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ ที่ 10 เมษายน 2563
ขณะนี้เวลา : 7:42:37 น.

นางสาวเกษร เพ็ชรหมุน

เริ่มปฏิบัติงานเวลา :
07:42:29 น.

เลิกงานเวลา :
[คลิก เลิกปฏิบัติงาน](#)

6. ระบบ จะแสดงผลัพท์ ดังนี้

ยินดีต้อนรับ : นางสาวเกษร เพ็ชรหมุน [ออกจากระบบ](#)

ลงเวลาปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ ที่ 10 เมษายน 2563
ขณะนี้เวลา : 16:34:40 น.

นางสาวเกษร เพ็ชรหมุน

เริ่มปฏิบัติงานเวลา :
07:42:29 น.

เลิกงานเวลา :
16:34:10 น.

<<< จบขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติราชการ >>>

คู่มือ

การเปิดใช้งานอีเมล(E-mail) เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
ภายใต้ Mail-Server@nst3.go.th

Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ใช้นับัญชี Google ของคุณ

อีเมลหรือโทรศัพท์
@nst3.go.th

[หากลืมอีเมล](#)

หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้หน้าต่างส่วนตัวเพื่อลงชื่อ
เข้าใช้ [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

[สร้างบัญชี](#) [ถัดไป](#)

ไทย ▼ [ความช่วยเหลือ](#) [ส่วนบุคคล](#) [ข้อจำกัด](#)

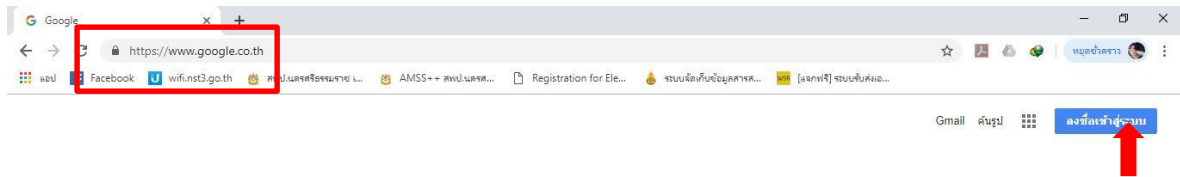
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DL-ICT)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DL-ICT) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ได้จัดทำ E-mail ภายใต้อีเมล Mail-Server@nst3.go.th เพื่อให้โรงเรียนในสังกัด ได้ใช้งาน
E-Mail เป็นกลางของโรงเรียน ในการสื่อสารและเพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียน การเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ทุกโรงเรียน
เปลี่ยนชื่อโรงเรียน โดยเน้น ให้มีรหัส Smis อยู่หน้าชื่อโรงเรียน ตัวอย่าง เช่น ในระบบ เดิมชื่อ 80030002 80030002 ให้
เปลี่ยนเป็น 80030002 โรงเรียนชุมชนวัดท่าลิพง

ขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบ <http://www.google.co.th>



2. กรอกชื่ออีเมล(e-mail) ที่ได้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 > คลิกถัดไป

Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ใช้บัญชี Google ของคุณ

อีเมลหรือโทรศัพท์

80030002@nst3.go.th

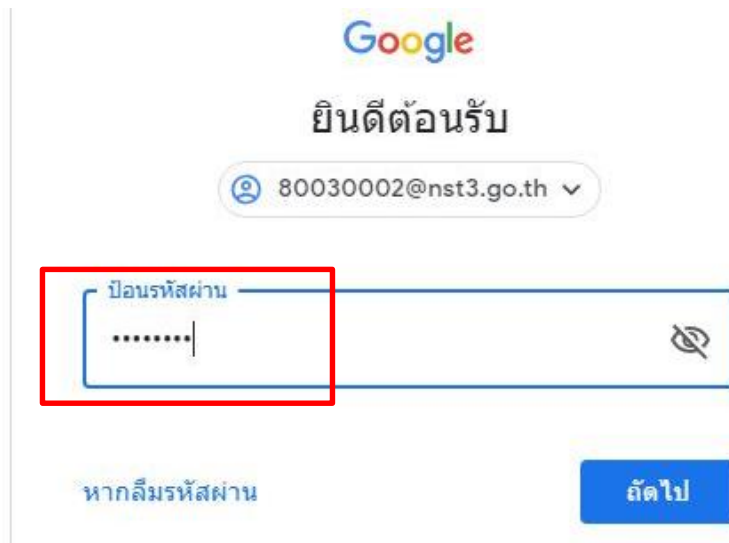
หากลืมอีเมล

หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อ
ลงชื่อเข้าใช้ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

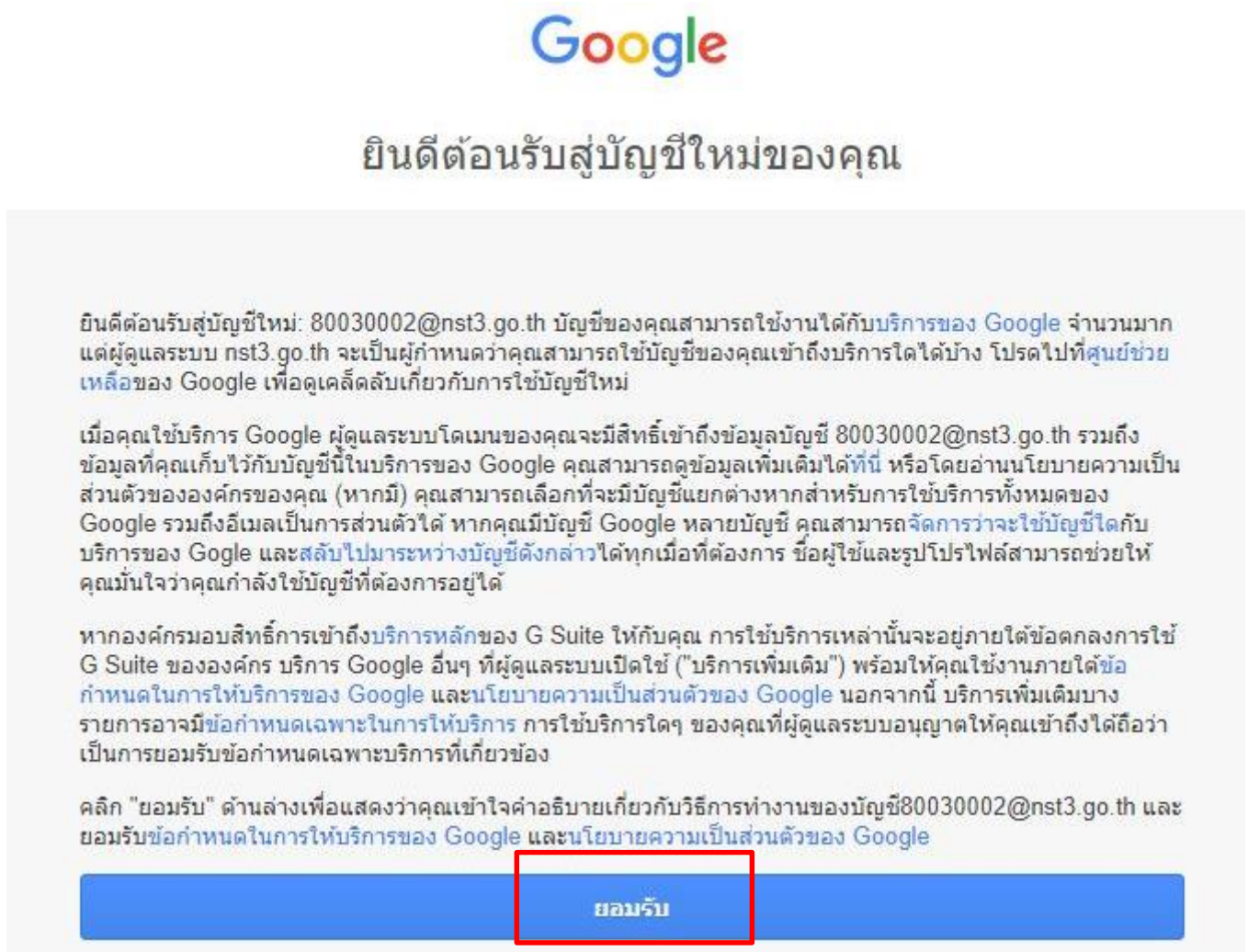
สร้างบัญชี

ถัดไป

3. กรอกรหัสผ่าน(password) ครั้งแรกที่ได้รับจาก สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3



4. อ่านคำอธิบายแล้วกด “ยอมรับ”



ยินดีต้อนรับสู่บัญชีใหม่: 80030002@nst3.go.th บัญชีของคุณสามารถใช้งานได้กับบริการของ Google จำนวนมาก แต่ผู้ดูแลระบบ nst3.go.th จะเป็นผู้กำหนดว่าคุณสามารถใช้บริการใดได้บ้าง โปรดไปที่ศูนย์ช่วยเหลือของ Google เพื่อดูเคล็ดลับเกี่ยวกับการใช้บัญชีใหม่

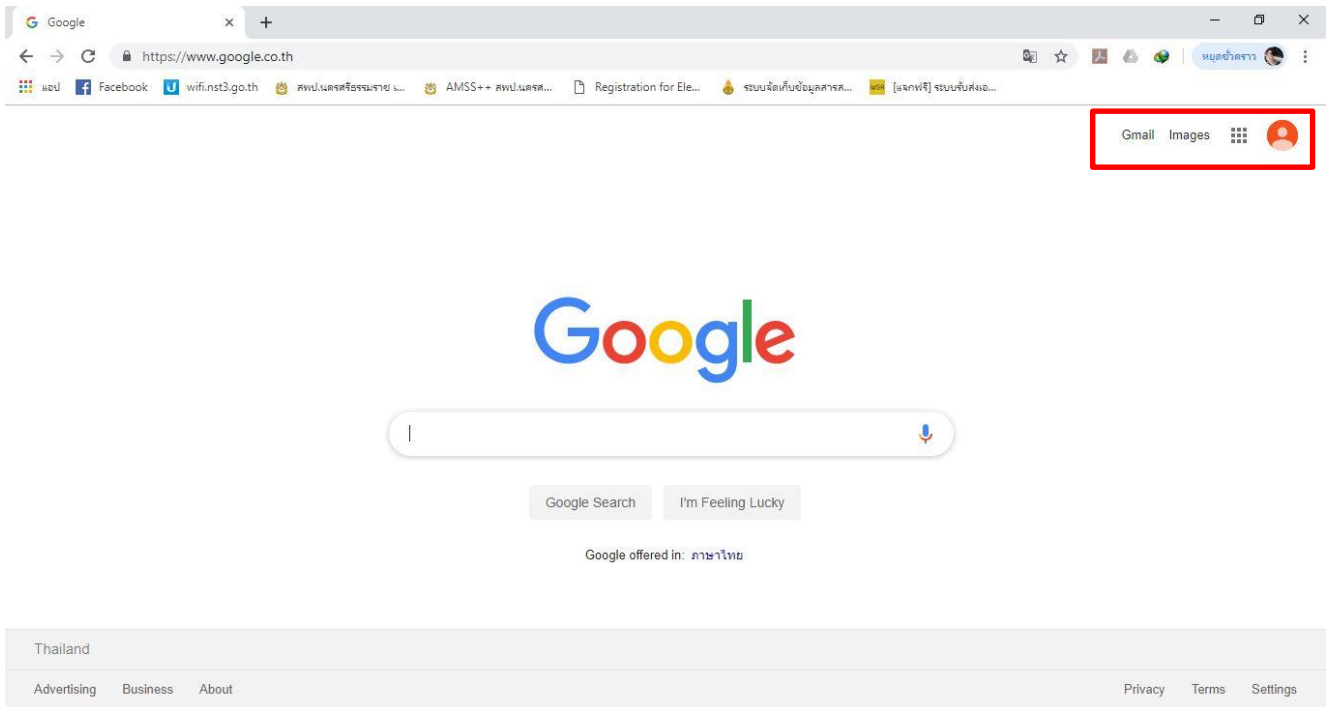
เมื่อคุณใช้บริการ Google ผู้ดูแลระบบโดเมนของคุณจะมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลบัญชี 80030002@nst3.go.th รวมถึงข้อมูลที่คุณเก็บไว้กับบัญชีนี้ในบริการของ Google คุณสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [ที่นี่](#) หรือโดยอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวขององค์กรของคุณ (หากมี) คุณสามารถเลือกที่จะมีบัญชีแยกต่างหากสำหรับการใช้บริการทั้งหมดของ Google รวมถึงอีเมลเป็นการส่วนตัวได้ หากคุณมีบัญชี Google หลายบัญชี คุณสามารถจัดการว่าจะใช้บัญชีใดกับบริการของ Google และสลับไปมาระหว่างบัญชีดังกล่าวได้ทุกเมื่อที่ต้องการ ชื่อผู้ใช้และรูปโปรไฟล์สามารถช่วยให้คุณมั่นใจว่าคุณกำลังใช้บัญชีที่ต้องการอยู่ได้

หากองค์กรมอบสิทธิ์การเข้าถึงบริการหลักของ G Suite ให้กับคุณ การใช้บริการเหล่านั้นจะอยู่ภายใต้ข้อตกลงการใช้ G Suite ขององค์กร บริการ Google อื่นๆ ที่ผู้ดูแลระบบเปิดใช้ ("บริการเพิ่มเติม") พร้อมให้คุณใช้งานภายใต้ข้อกำหนดในการให้บริการของ Google และนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของ Google นอกจากนี้ บริการเพิ่มเติมบางรายการอาจมีข้อกำหนดเฉพาะในการให้บริการ การใช้บริการใดๆ ของคุณที่ผู้ดูแลระบบอนุญาตให้คุณเข้าถึงได้อีกว่าเป็นการยอมรับข้อกำหนดเฉพาะบริการที่เกี่ยวข้อง

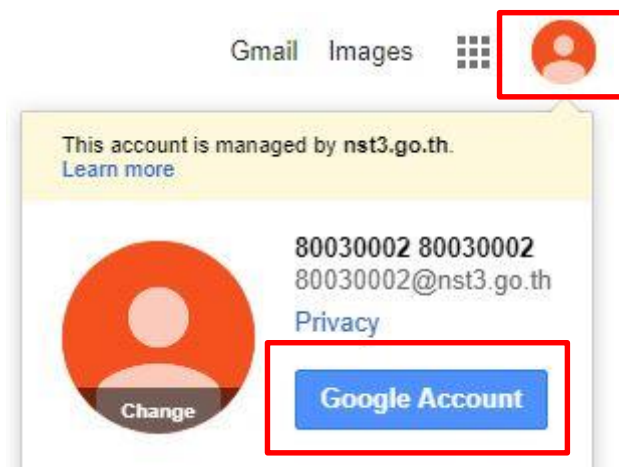
คลิก "ยอมรับ" ด้านล่างเพื่อแสดงว่าคุณเข้าใจคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการทำงานของบัญชี80030002@nst3.go.th และยอมรับข้อกำหนดในการให้บริการของ Google และนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของ Google

ยอมรับ

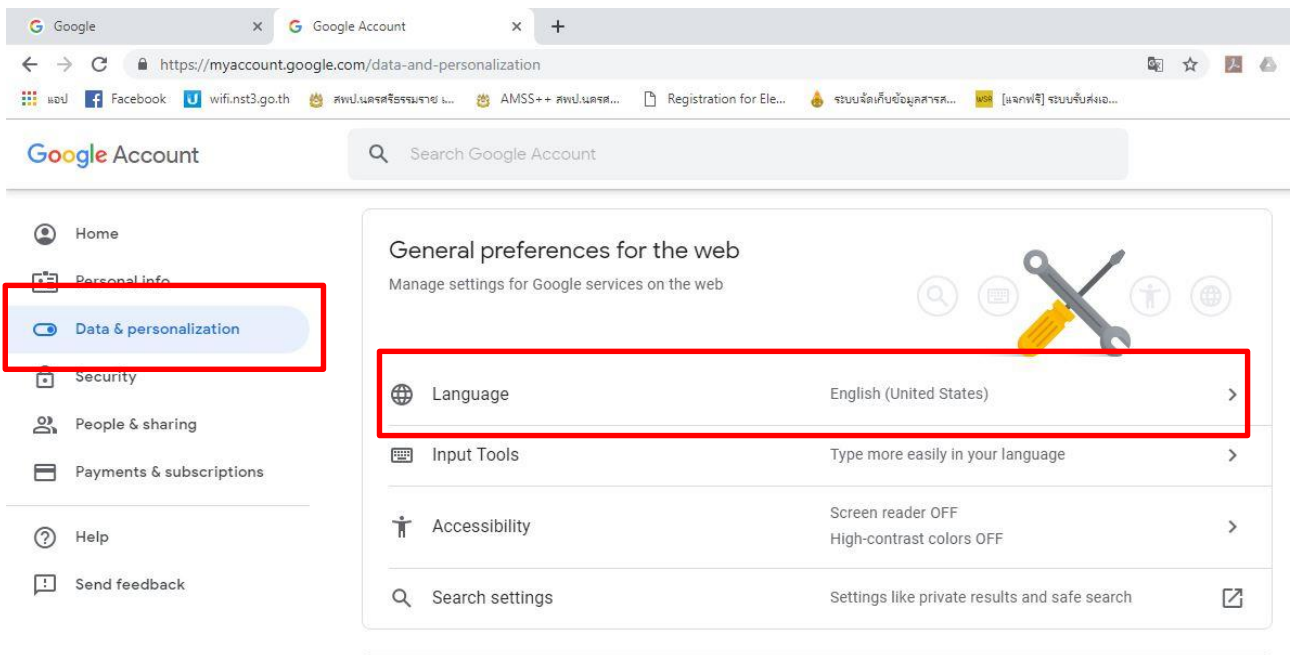
5. หน้าต่างแสดงการเข้าสู่ระบบสำเร็จ



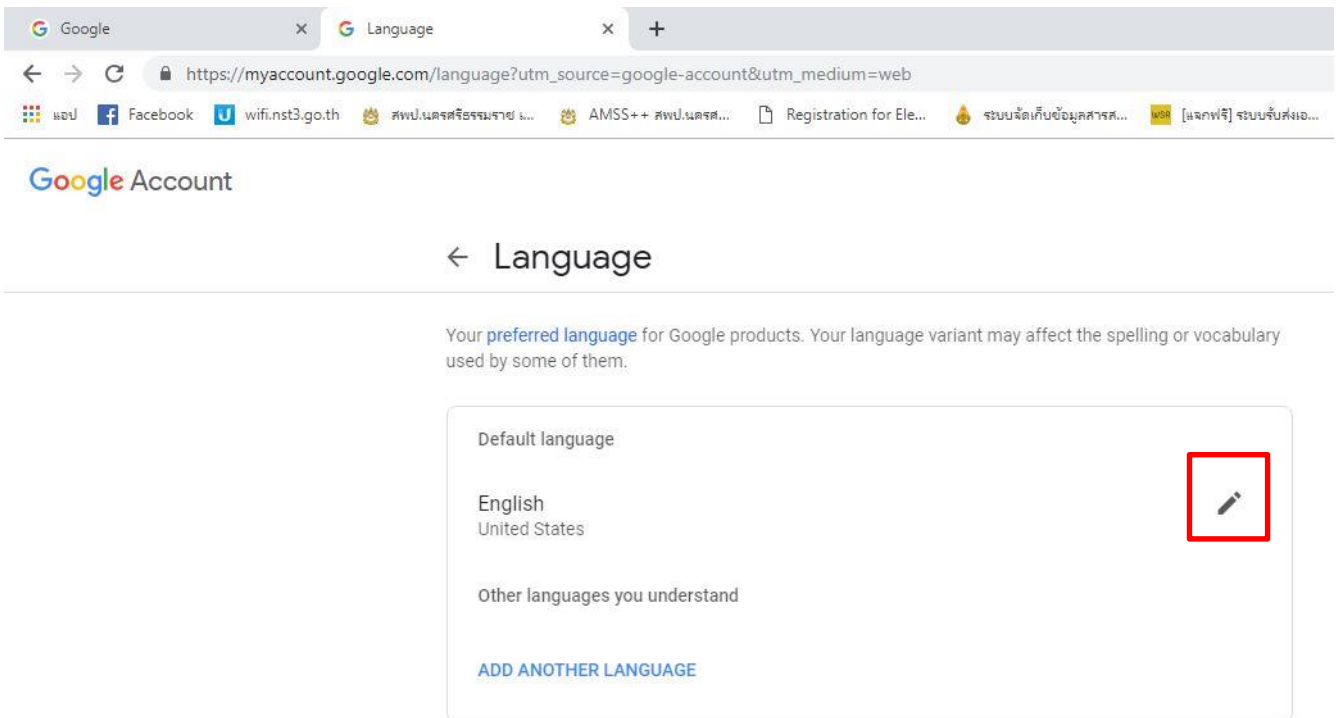
6. กดไอคอน > เลือก Google Account



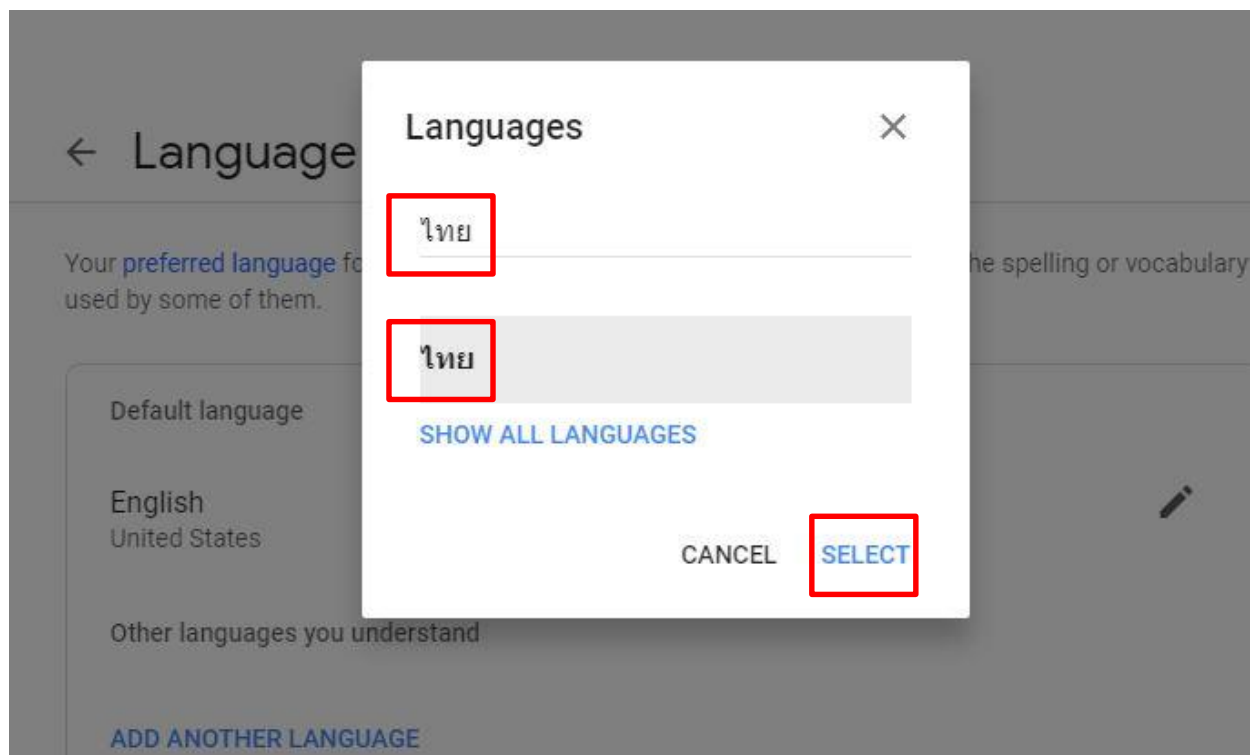
7.เลือก Data & personalization > แล้วเลือก Language



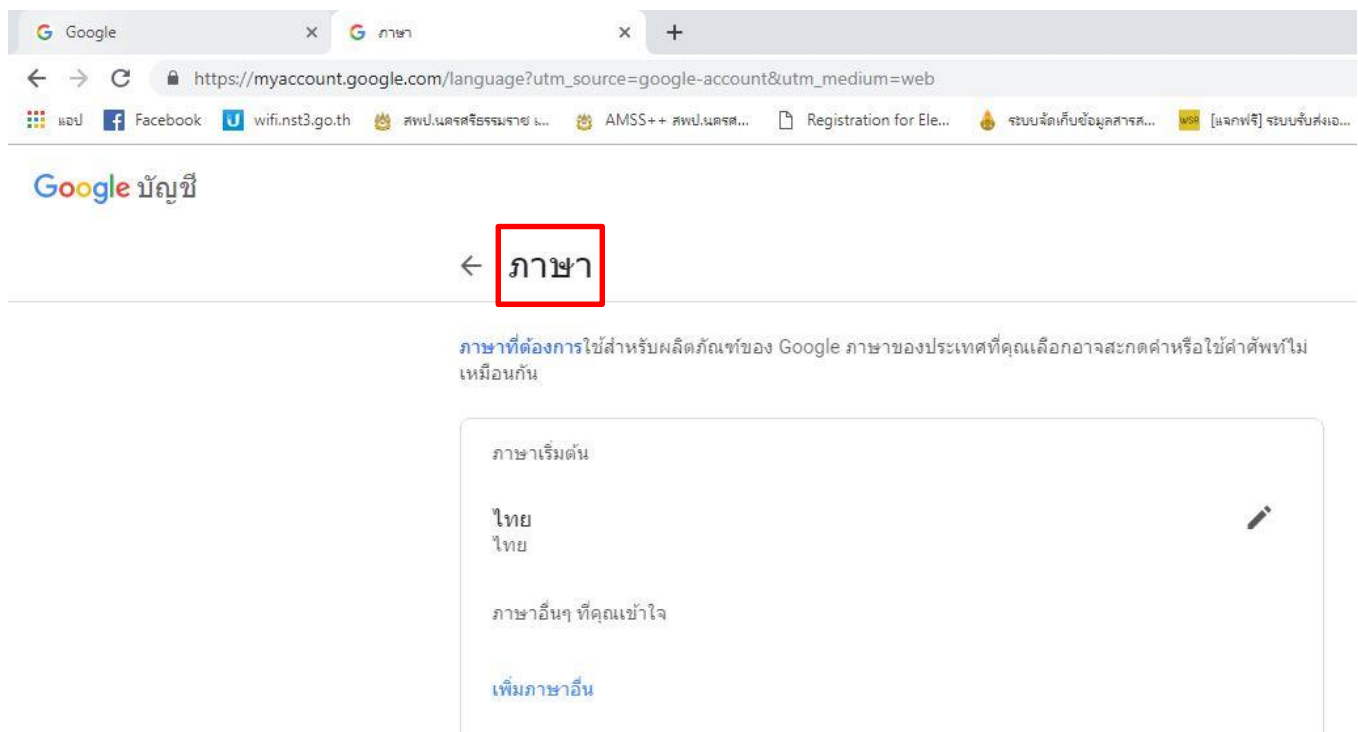
8.เปลี่ยนภาษาเลือกไอคอน



9. ค้นหาภาษาไทย โดยกรอกคำว่า “ไทย” แล้วเลือก SELECT



10.ออกจากเมนูเลือก “ภาษา”



11. ตั้งชื่อผู้ใช้เลือก “ข้อมูลส่วนบุคคล” แล้วเลือกที่ชื่อ รหัส smis โรงเรียน

The screenshot shows the Google My Account interface. On the left, the 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows the 'โปรไฟล์' (Profile) section with the following details:

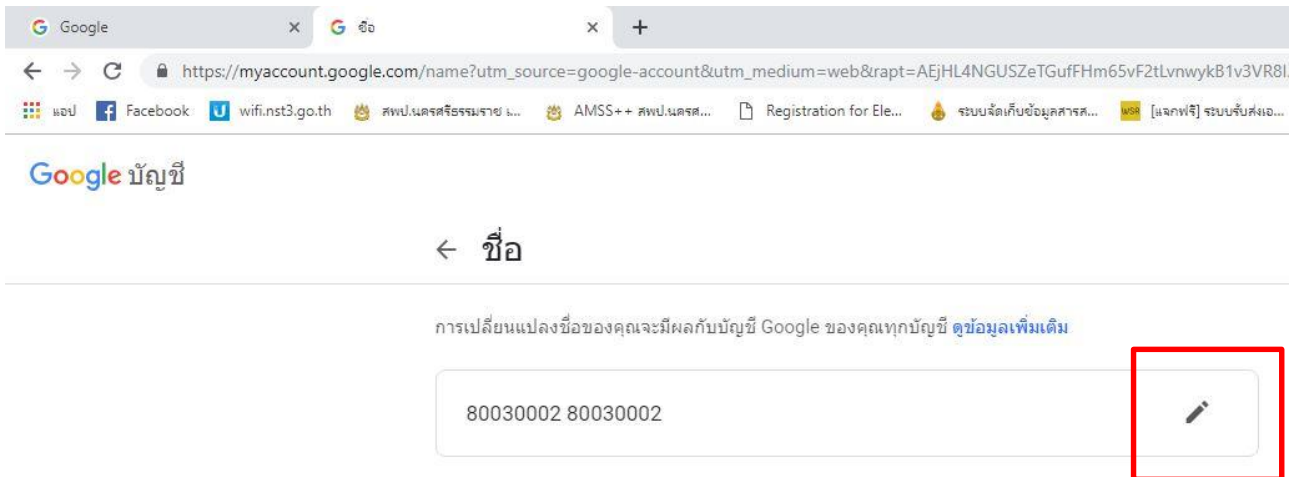
- ชื่อ (Name): 80030002 80030002 (highlighted in red)
- เพศ (Gender): ไม่ต้องการตอบ (No answer required)
- รหัสผ่าน (Password): (masked)

12. ระบบให้ใส่รหัสผ่านเดิมอีกครั้ง กรอกรหัสผ่านเดิม

The screenshot shows a verification screen with the following elements:

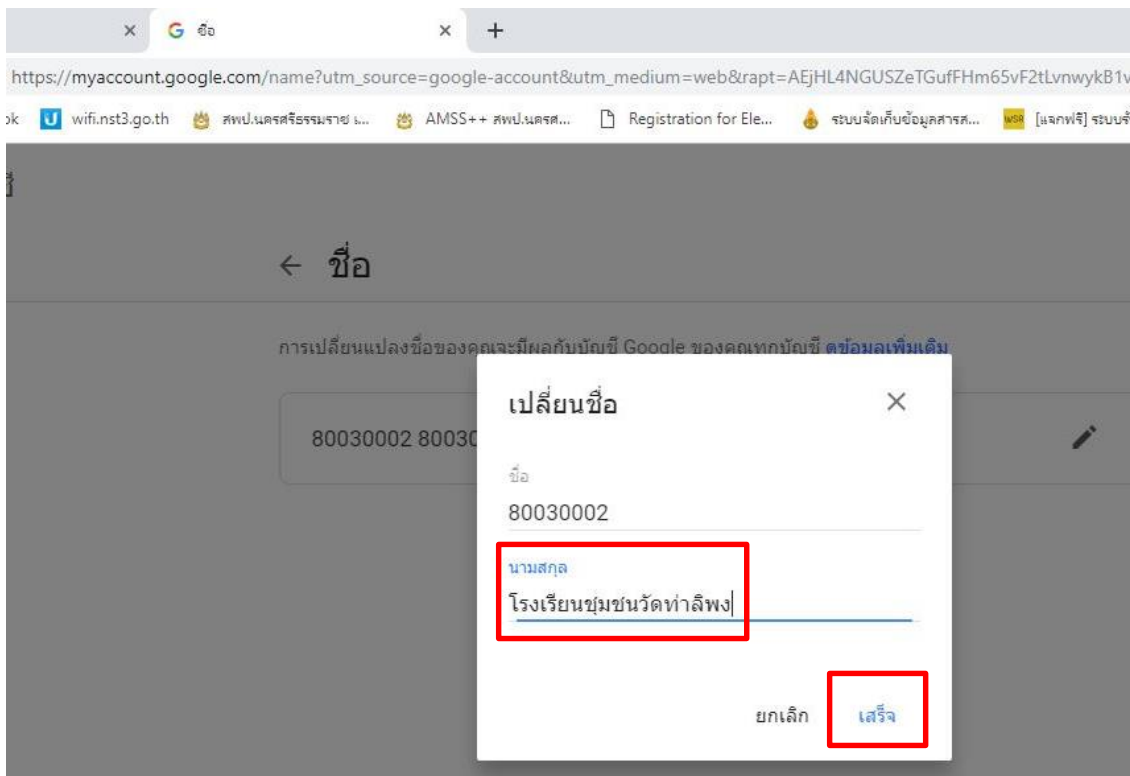
- Google logo
- Phone number: 80030002 80030002
- Email address: 80030002@nst3.go.th
- Text: หากต้องการดำเนินการต่อ โปรดยืนยันก่อนว่าเป็นคุณ (If you want to continue, please confirm you are you)
- Input field: ป้อนรหัสผ่าน (Enter password) with masked characters (highlighted in red)
- Buttons: หากลืมรหัสผ่าน (Forgot password) and ถัดไป (Next)

13.เลือกไอคอน เพื่อแก้ไขชื่อโรงเรียน

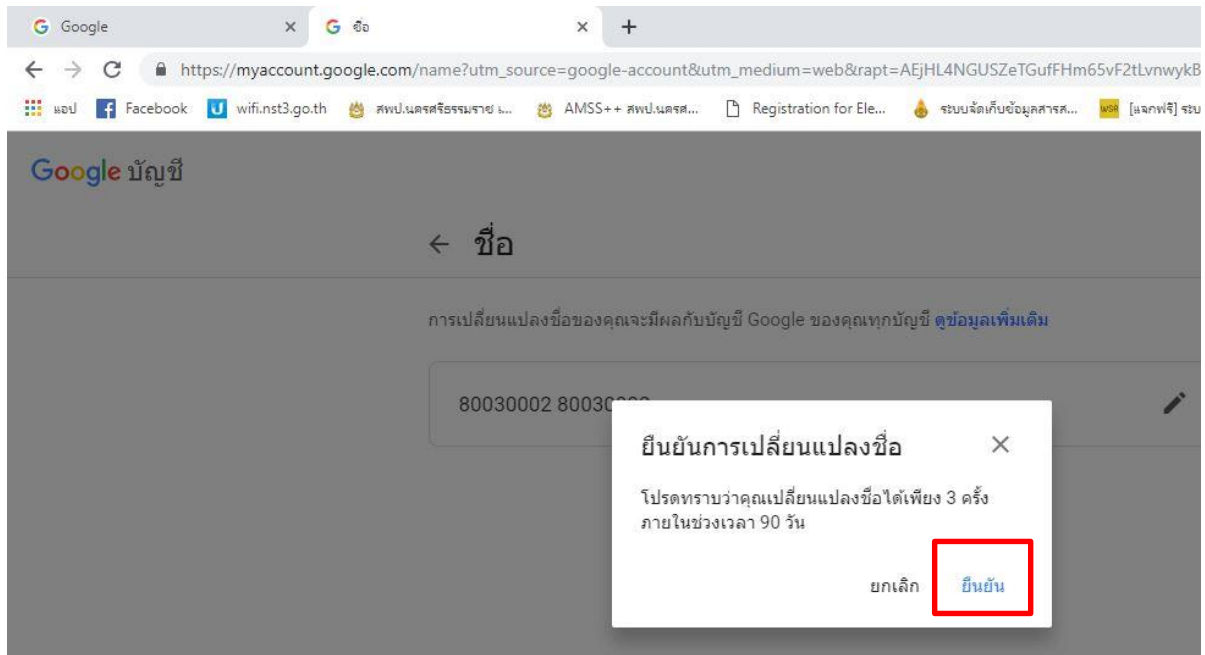


14.เปลี่ยนเฉพาะชื่อนามสกุลเป็นชื่อโรงเรียน แล้วเลือก “เสร็จ”

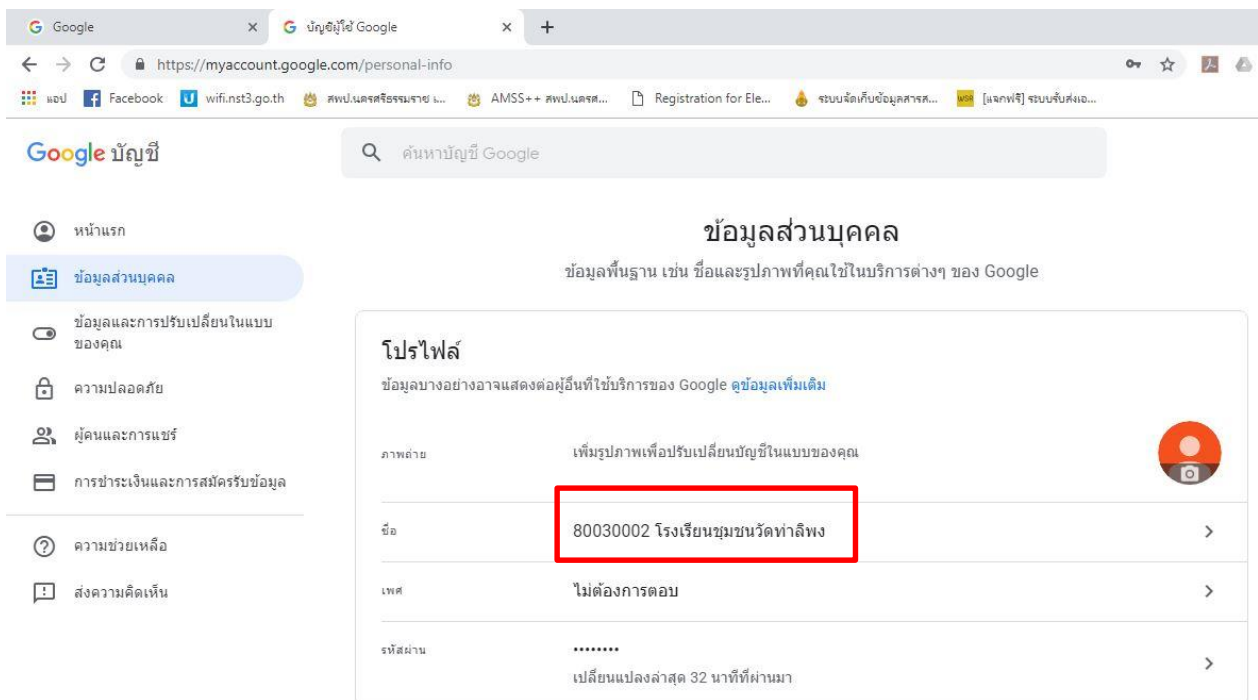
จุดประสงค์เพื่อต้องการให้รหัส smis โรงเรียนอยู่ข้างหน้า



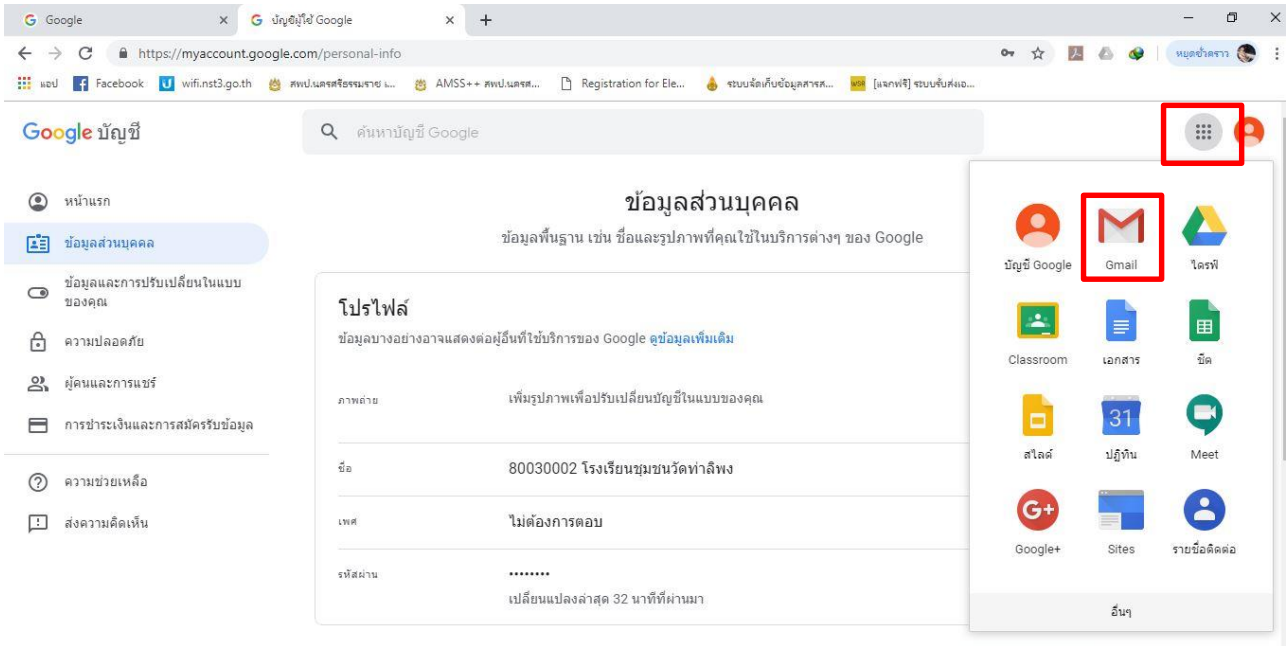
15. เลือก “ยืนยัน” การเปลี่ยนนามสกุล



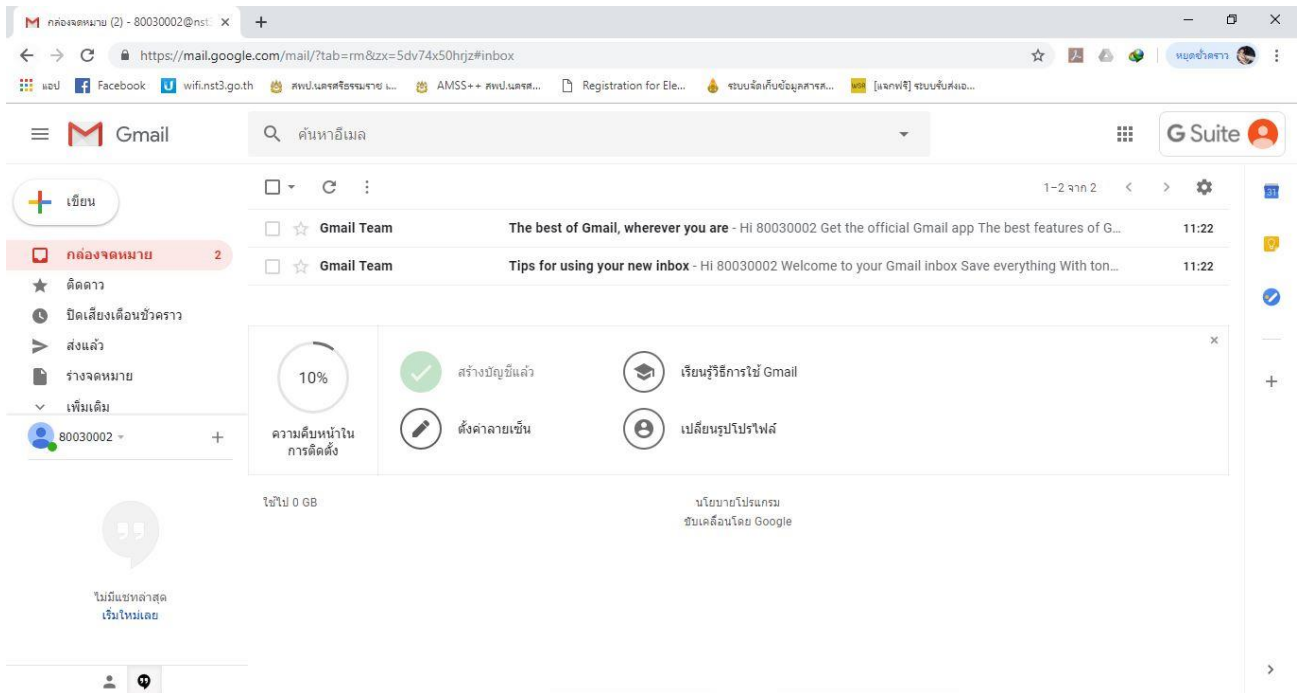
16. หน้าจอแสดงผลการเปลี่ยนนามสกุล



17.เข้าใช้งานอีเมล (e-mail) เลือกไอคอน



18.สามารถใช้อีเมล(e-mail) ได้เหมือน gmail



<<< จบขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อ Email >>>