

รายงานประจำปี

การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ได้ดำเนินงานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคล ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกฎระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ที่ยึดหลักระบบคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการวางแผน อัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนความมีวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจได้เป็นอย่างดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป	
๑. สถานที่ตั้งอาณาเขตและพื้นที่บริการ	๑
๒. จำนวนโรงเรียนและจำนวนนักเรียน	๒
๓. โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓
๔. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล	๔
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน	
๑. จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕
๒. จำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	๖
๓. จำนวนนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๗
๔. จำนวนบุคลากรที่จ้างโดยใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๘
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	๙
ส่วนที่ ๔ เป้าหมายและความสำเร็จ	๑๑
ส่วนที่ ๕ ปัญหาและอุปสรรค	๑๒
คณะทำงาน	๑๓

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป

สถานที่ตั้งอาณาเขต และพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท้อถิ่น อำเภอยะนิง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๙๐

โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๖๒-๗๐๑-๗

โทรสาร ๐๗๕-๗๗๑-๒๙๘-๙

www.nst3.go.th/

อาณาเขต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ จัดการศึกษาครอบคลุมพื้นที่ ๖ อำเภอ ๒๔๖ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. อำเภอจุฬาภรณ์
๒. อำเภอเชียรใหญ่
๓. อำเภอชะอวด
๔. อำเภอปากพนัง
๕. อำเภอร่อนพิบูลย์
๖. อำเภอหัวไทร

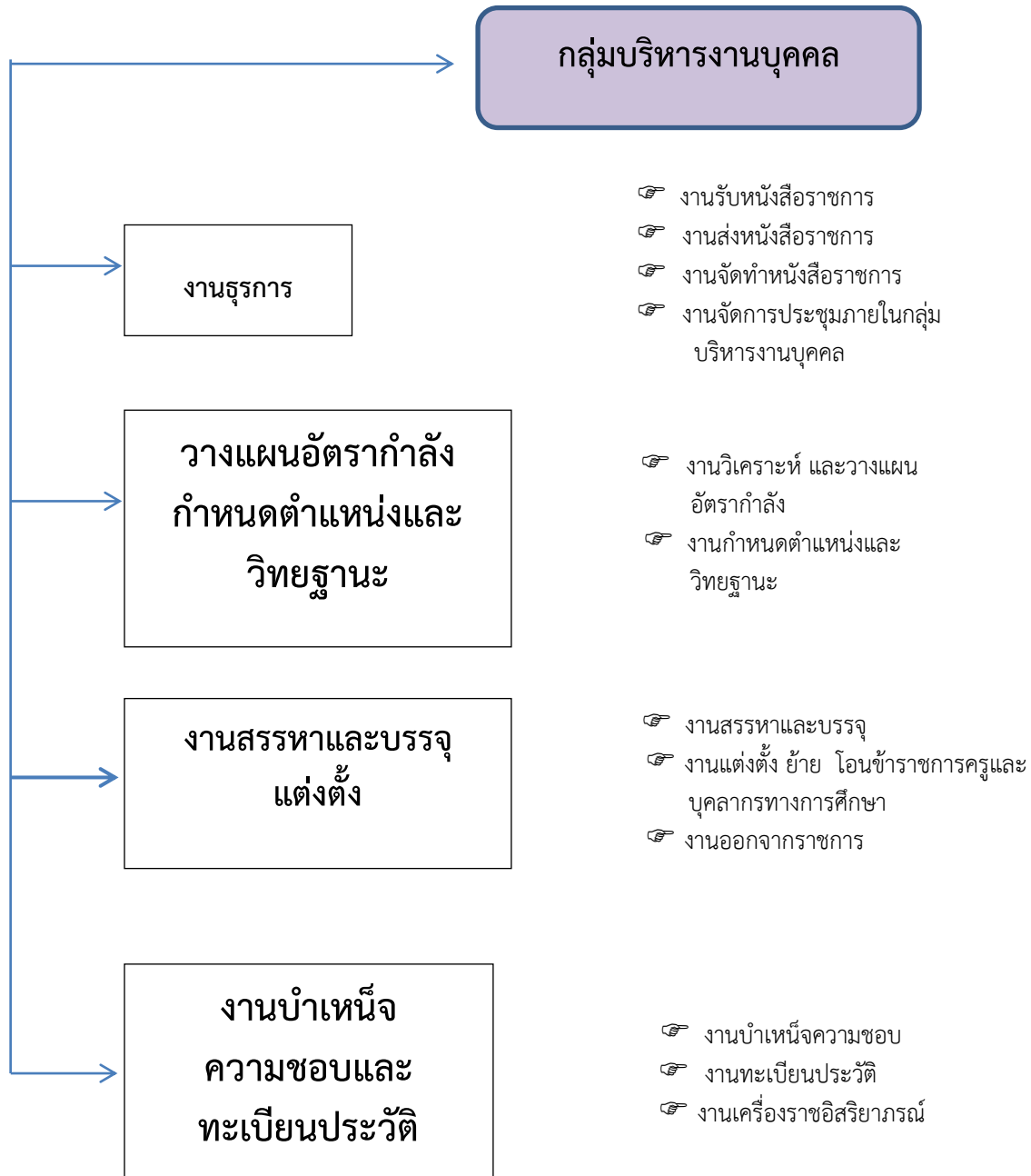
มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอเมือง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จำนวนโรงเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามขนาดโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน
ขนาดเล็ก (นร. ๑-๑๒๐ คน)	๑๔๑
ขนาดกลาง (นร. ๑๒๑-๖๐๐ คน)	๘๒
ขนาดใหญ่ (นร. ๖๐๑-๑,๕๐๐ คน)	๓
ขนาดใหญ่พิเศษ (นร.๑,๕๐๑ คนขึ้นไป)	-
โรงเรียนที่เรียนรวม/ร่อยบุเล็ก	๒๐
รวม	๒๔๖

โครงสร้างการบริหารงานบุคคล



ภารกิจและอำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล มีดังต่อไปนี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- (ข) การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอนและการออกจากราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานบำเหน็จความชอบและงานทะเบียนประวัติ

(ง) จัดทำมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขต

(ช) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น บุคลากรปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ขอขอบคุณคณะทำงานที่ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน (จ.๑๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน		
			ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
๑	ครูผู้ช่วย	-	๒๒๖	๑	๒๒๗
๒	ครู	-	๑๕๖	๑	๑๕๗
๓	ครู	ชำนาญการ	๔๔๐	๑๑๑	๕๕๑
๔	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๘๖๒	๑๒๙	๙๙๑
๕	ครู	เชี่ยวชาญ	-	-	-
	รวม		๑,๖๘๔	๒๔๒	๑,๙๒๖
๖	รอง ผอ.สถานศึกษา	-	-	-	-
๗	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการ	-	-	-
๘	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๔	๙	๑๓
๙	ผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการ	-	-	-
๑๐	ผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๒๓๒	๕	๒๓๗
๑๑	ผอ.สถานศึกษา	เชี่ยวชาญ	๑	-	๑
	รวม		๒๓๗	๑๔	๒๕๑
๑๒	รอง ผอ.สพป.	ชำนาญการพิเศษ	๓	๕	๘
๑๓	ผอ.สพป.	ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
	รวม		๔	๕	๙
๑๔	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	๒	-	๒
๑๕	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	๘	๑๔	๒๒
๑๖	ศึกษานิเทศก์	เชี่ยวชาญ	-	-	-
	รวม		๑๐	๑๔	๒๔
	รวม		๑,๙๓๕	๒๗๕	๒,๒๑๐

๒.๒ จำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ตามบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน (จ.๑๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
	ประเภททั่วไป			
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๖	๖
	ประเภทวิชาการ			
๑	นักจัดการงานทั่วไป	๔	-	๔
๒	นักประชาสัมพันธ์	๒	-	๒
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๕	๙
๔	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๒
๕	นักทรัพยากรบุคคล	๗	๒	๙
๖	นิติกร	๑	๑	๒
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๑	๖
๘	นักวิชาการศึกษา	๗	๑	๘
๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓	-	๓
	รวม	๓๔	๑๗	๕๑

๒.๓ จำนวนนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ระดับ	จำนวน(คน)	จำนวน(ห้อง)	หมายเหตุ
	ก่อนประถมศึกษา			
๑	อนุบาล ๓ ขวบ	๘๙๕	๑๐๗	
๒	อนุบาล ๑	๒,๒๙๒	๒๑๕	
๓	อนุบาล ๒	๒,๘๒๑	๒๓๔	
	รวม	๖,๐๐๘	๕๕๖	
	ประถมศึกษา			
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓,๖๖๗	๒๔๓	
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๓,๑๙๙	๒๔๐	
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๓,๓๖๖	๒๔๗	
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓,๔๒๔	๒๔๓	
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๓,๕๑๘	๒๔๔	
๙	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓,๕๐๐	๒๔๕	
	รวม	๒๐,๔๕๔	๑,๔๖๒	
	มัธยมศึกษาตอนต้น			
๑๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖๘๐	๔๐	
๑๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖๗๔	๔๐	
๑๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๖๗	๔๑	
	รวม	๑,๙๒๑	๑๒๑	
	รวมทั้งสิ้น	๒๘,๓๘๓	๒,๑๓๙	

๒.๔ จำนวนบุคลากรที่จ้างโดยใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๓

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)	จ้างจากเงินงบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ครูอัตราจ้าง (ครูวิฤตฯ)	๒๓	สพฐ.	
๒	บุคลากรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	๒๑	สพฐ.	
๓	ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๒๔	สพฐ.	
๔	ธุรการโรงเรียน	๒๓๗	สพฐ.	
๕	พนักงานทำความสะอาด	๑	สพฐ.	
๖	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๒	สพฐ.	
๗	ลูกจ้างประจำ(นักการภารโรง)	๑๑๘	สพฐ.	
๘	ผู้ปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง	๑๐๓	สพฐ.	
๙	เจ้าพนักงานพิมพ์ดีด	๑	สพฐ.	
๑๐	พนักงานราชการ	๒๑	สพฐ.	
	รวม	๕๕๑		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ เสนอเรื่องให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาและมีมติอนุมัติ ดังนี้

เรื่องที่ดำเนินการ	จำนวนครั้ง	ราย
๑. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๑.๑ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้	๓	
๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก	๑	๒๒
๒. การปรับปรุงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นตำแหน่งครู	๘	
๓. การโอนข้าราชการอื่น		
๓.๑ ข้าราชการอื่น	-	-
๓.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒	๒
๓.๓ รับโอนศึกษานิเทศก์	-	-
๔. การย้าย		
๔.๑ การย้ายครู(กรณีปกติ)	๒	๔๐
๔.๒ การย้ายโดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน(คนครอง)	๑	๓
๔.๓ การย้ายกรณีสอบแข่งขันได้	๖	๘๙
๔.๔ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา(กรณีปกติ)	๑	๓
๔.๕ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา(ประโยชน์ทางราชการ)	๑	๒
๔.๖ การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	-	-
๕. การเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	-	-
๖. การให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ		
๖.๑ ตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑,๒ และด้านที่ ๓ วิทยฐานะชำนาญการ	๑๒	๓๕
๖.๒ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ	๑๒	๓๕
๖.๓ ตั้งกรรมการประเมินด้านที่ ๑,๒ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑๒	๗๑
๖.๔ อนุมัติผลด้านที่ ๑,๒ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑๒	๗๑
๖.๕ อนุมัติผลด้านที่ ๓ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑๒	๖๕
๖.๖ อนุมัติผลด้านที่ ๑,๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๑	๑
๖.๗ อนุมัติผลด้านที่ ๑,๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๑	๑
๗. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๑,๖๘๔
๘. การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	๒	๓๕
๙. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน(ตำแหน่งว่าง)	๕	๙๒
๑๐. การปรับปรุงกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาไปกำหนดเป็นตำแหน่ง		
สายงานการสอน	๑	๒

เรื่องที่ดำเนินการ	จำนวนครั้ง	ราย
๑๑. การกำหนดตำแหน่งจากการคืนเกษียณอายุราชการ	๑	๑๖๒
๑๒. การลาออกจากราชการ	๓	๓

ส่วนที่ ๔ เป้าหมายและความสำเร็จ

วิสัยทัศน์

"เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีศักยภาพสูง มีระบบปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ"

พันธกิจ

๑. ดำเนินงานตามขอบข่ายและภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. จัดระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย
๓. สรรหาบรรจุและแต่งตั้งด้วยความเที่ยงธรรมโปร่งใสตรวจสอบได้ ภายใต้ระเบียบ

กฎหมาย

๔. ให้บริการด้านงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบด้วยความถูกต้อง แม่นยำ

รวดเร็ว

๕. ส่งเสริมและปลูกฝังบุคลากรให้เป็นผู้มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน

วิชาชีพ มีวินัย และดำเนินงานด้านนิติการด้วยความเป็นธรรม

๖. อำนวยความสะดวกให้บริการเป็นที่พอใจของบุคลากร ภายใต้ขอบเขตของหลักเกณฑ์

ระเบียบ กฎหมาย

๗. ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารราชการ

ที่ดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ และกฎระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งนี้ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ ที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยยึดหลักระบบคุณธรรมหลักการมีส่วนร่วม โปร่งใสตรวจสอบได้ ในการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนความมีวินัยคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

ส่วนที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค

ในการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล ตามคำสั่งหัวหน้าคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) มีอำนาจหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(อกศจ.) เพื่อช่วยเหลือหรือถ่วงดุลงานให้ แก่ กศจ.เกี่ยวกับการบรรจุการแต่งตั้งการโยกย้ายการดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือ การกำหนดสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดทั้งได้กำหนดให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ.เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓(๓)และ(๔)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น

ในรอบปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ การดำเนินงานการบริหารงานบุคคลเกิดความล่าช้าใน กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การบรรจุและแต่งตั้งการย้าย การโอน การกำหนดตำแหน่ง และการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา๓๘ค.(๒) ประกอบกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลมีไม่เพียงพอ เนื่องจาก

๑. ถูกตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๒. มีตำแหน่งว่างจากการย้าย ไม่สามารถดำเนินการประกาศรับย้าย รับโอนได้
๓. ก.ค.ศ.กำหนดกรอบอัตรากำลังตามหนังสือสำนักงานกค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ /ว๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวนอัตรากำลังกลุ่มบริหารงานบุคคลลดลง
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งกลุ่มกฎหมายและบังคับคดี , กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาบุคลากรที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มดังกล่าวไปจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายยงค์ศักดิ์ เชาวน์วุฒิกุล | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๓ |
| ๒. นายปรีชา รัชชทอง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๓ |

คณะทำงาน

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายจรูญ พันธุ์โกชน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางนิร พูลนวล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางณัฐวดี ลิมนานนท์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสุพรรณิ แซ่จิว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางนภัสสรณ์ หมั่นภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. นางวาสนา ถาวรนุรักษ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๗. นางสาวรัตนภรณ์ นาคนิคาม | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๘. นายปรมัตต์ อโณทัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

