

# คู่มือการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

# Smart Area หรือ Amss++ (Education Area Mangement Support System)

# นางสาวเกษร เพ็ชรหนูน

# นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

# คู่มือการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Smart Area หรือ AMSS++ (Education Area Management Support System) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

# ้ขั้นตอนการรับหนังสือราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สรุปสั้นๆ ดังนี้

1.ผู้ทำหน้าที่รับหนังสือราชการคนแรก คือ สารบรรณกลาง รับหนังสือจาก สพฐ. /ต่างเขตพื้นที่

2. สารบรรณกลาง ส่งหนังสือให้กับ กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่

3. สารบรรณกลุ่ม ส่งหนังสือราชต่อให้บุคคลในกลุ่ม (เจ้าของเรื่อง)

4. บุคคล (เจ้าของเรื่อง) รับหนังสือ โดยดาวน์โหลดหนังสือราชการ แล้วบันทึกเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

เมื่อผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือราชการแล้ว ให้ออกเลขหนังสือส่ง เพื่อส่งหนังสือราชการไปยังหน่วยงาน ปลายทางต่อไป

5. การใช้งานระบบไปรษณีย์ สำหรับสมาชิกทุกคน

# การใช้งานระบบ Smart Area โดยเข้าที่เว็บไซต์ <u>http://amss.nst3.go.th</u>

# ≻ การรับหนังสือ มีขั้นตอนดังนี้

### 1. บทบาทของสารบรรณกลาง

1.1 สารบรรณกลางเข้าสู่ระบบที่ URL : <u>http://amss.nst3.go.th</u> โดยการกรอก Username และ Password เช่น Username :suwimon และ Password : 12345678 Login เข้าสู่ระบบดังภาพ



1.2 เมื่อเข้าระบบ ให้เลือกเมนูหลักบริหารงานทั่วไป 뻐 เลือกรับส่งหนังสือราชการ สพฐ.



จัดทำโดย :: น.ส.เกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัตีหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร :: นางสุวิมล ศรีเจริญ พนักงานธุรการ **1.3 เลือกเมนูย่อยรับหนังสือ →** คลิกเลือกรับหนังสือพร้อมลงทะเบียน จะมีข้อความขึ้นมา คลิกตกลง



รับ	วันหญ่มัฒต์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559									
ราย	การหลัก	ดั้งค่าระบบ รับหนังสือ	ส่งหนังสือ รายก	การหนังสือส่ง	สุมือ					
					รับหนังสือราชการจาก SmartObec					
	ที่	เลขที่หนังสือ			เรื่อง	ราย ละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่ส่ง	
	1	🗹 ที่ ศธ 04259/932	การคัดเลือกบ เหตุพิเศษ ครั้	บุคคลเพื่อบรรจุและ รั้งที่	แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตรุและบุคลากรทางการศึกษา ด่าแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมี	คลิก	3 nw 2559	สพฐ.	3 กพ 2559 14:51:50 น.	
	2	🗹 ମନ୍ଧ ୦ ସରମର୍ଜ୍ତ / ସର୍ଜ୍ଣଙ	แจ้งรายชื่อผู้มี ประจำปี ๒๕๔	มีสิทธิรับการคัดเล็ ๔๙	ก ครูวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมครูคลังสมอง	คลิก	3 nw 2559	สพฐ.	3 กพ 2559 17:00:01 น.	
_					ลงทะเบียนหนังสือ					

1.5 เมื่อคลิก ลงทะเบียนหนังสือ จะแสดงรายการ หนังสือรับ(สารบรรณกลาง) → คลิกในช่อง
 รายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดหนังสือ → แล้วทำการส่งหนังสือราชการต่อให้กลับ กลุ่มงานต่างๆ

หนังสือรับ											
אום (1 <b>12)[3][4][5][6][7][8][9][10</b> ]											
ระดับความส่า	าดัญ 📕ปกติ 🦳 ด่วน 📕 ด่วนมาก 📕	ด่วนที่สุด [ทั้งหมด] [สำรบรรณกลาง] (ส่วนบุคคล]		ด้นหาหนังสือ จาก	เรื่อง 🔻 ด้วยค่าว่า	ค้นหา					
ที่	เลขหนังสือ	ที่อง	ราย ละเอียด	ลงวันที่	<b>41</b> 0	วันเวลาที่ส่ง					
192	ที่ศธ 04112/815 🔜	* 💱 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาย้ายข่าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นฯ 38ค.(2) (2016-02-03 14:03:26)	คลิก	3 nw 2559	สพฐ/อื่นๆ	3 กพ 2559 14:53:24 น.					
193	ที่ ศธ 04259/932	* ♥ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข่ารับราชการเป็นข่าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำแหน่งครูผู้ช่วย กรณ์ที่มีความจำเป็น เหรือมีเหตุทิเศษ ครั้งที่	คลิก	3 nw 2559	สพฐ/อื่นๆ	4 กพ 2559 09:32:17 น.					
194	ମ୍ମହ ୦୯୯୯୯ / ୯୯୯	ปี แจ้งรายชื่อผู้มีสำหรับการคัดเลือก ครูวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามโครงการพัฒนาอุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมครูคลัง สมอง ประจำปี ๒๔๙๙ (2016-02-03 17	คลิก	3 nw 2559	สพฐ/อื่นๆ	4 กพ 2559 09:32:17 น.					
โกรงการเบีย	บรับแล้ว 🕺ยังไม่ได้องทะเบียบรับ	้ขังไม่ใต้สังต่อ 🗍 มีไฟอ์เอกสาร									

จัดทำโดย :: น.ส.เกษร เพีชรหนูน ปฏิบัตีหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทกโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร :: นางสุวิมล ศรีเจริญ พนักงานธุรการ

2

### 5. กลุ่มผู้รับหนังสือไปดำเนินการ

รายละเอียดหนังสือ ที่ ศธ 04259/932							
เรื่อง : การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ [ ปกติ]							
เลขทะเบียนหนัง	สือรับ : 83						
หนังสือลงวันที่ :	3 กพ 2559						
ส่งโดย : สพฐ/อื่า	រ។ [ ]						
วันเวลาที่ส่ง :							
เนื้อหาโดยสรุป	การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ.2559						
ไฟล์แนบ	ไฟล์แนบ						
	ส่งถึง						
1.สาราบรรณกล	าง 💱 ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:32:17 น.						
	ข้อมูล ณ 4 กพ 2559 09:37:12 น.						
กรุณาเลือกกลุ่ม	มผู้รับหนังสือไปดำเนินการ						
🔘 กลุ่มอำนวย	iการ ── กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์						
กลุ่มนโยบ	ายและแผน 🔍 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา						
🔍 กลุ่มบริหาร	รงานบุคคล 🔍 กลุ่มนิเทศฯ						
─ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน							
เลือก							
รายชื่อกลุ่มที่ส่งหนังสือให้แล้ว จำนวน <mark>0</mark> กลุ่ม							
ปิดหน้าต่าง							

1.7 สารบรรณกลาง ส่งหนังสือราชการ ให้กลุ่มต่างๆ เจ้าของเรื่องผู้รับหนังสือ เช่น คลิกเลือกกลุ่มบริหารงาน

บุคคล		คลิกตกลง ➡ คลิกปิดหน้าต่า	ง 🗯 ออกจากระบบ							
		amss.nst3.go.tn/module	amss.nst3.go.tn/modules/book/main/bookdetail_saraban.pnp;b_i							
		amss.nst3.go.th บอกว่า	× -							
		ไฟ จุณต้องการส่งไปรายการที่ได้เมือกไว้ ?								
			<b>ตกลง</b> ยกเลิก							
		สงถิง								
		1.สาราบรรณกลาง	💱 ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:32:17 น.							
		ข้อมูล *********	ณ 4 กพ 2559 09:37:12 น.							
		กรุณาเลือกกลุ่มผู้รับหนังสือไปต่	ำเนินการ							
		🔍 กลุ่มอำนวยการ 💦 กลุ่มบริหารการเงินและสินทรั								
		🔍 กลุ่มนวียบายและแผน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา							
		<ul> <li>กลุ่มปรหารงานบุคคล</li> <li>กลุ่มส่งเสริงสถาบดีกษาเอกะ</li> </ul>	ี กลุ่มนเทศฯ							
		<ul> <li>คนย์ ITEC</li> </ul>								
		·								
		เลือก								
		รายชื่อกลุ่มที่ส่งหนังสือให้แล้ว จำนวน <mark>0</mark> กลุ่ม								
			ปิดหน้าต่าง							
			ส่งถึง							
		1.สาราบรรณกลาง	🗸 ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กุษ 2559 09:32:17 น.							
		2.กลุ่มบริหารงานบุคคล	🕈 ยังไม่ลงทะเบียนรับ							
		ข้อมูล ถ *********	น 4 กพ 2559 09:40:22 น.							
		กรุณาเลือกกลุ่มผู้รับหนังสือไปดำ	เนินการ							
		🔘 กลุ่มอำนวยการ	🔍 กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์							
		🔍 กลุ่มนโยบายและแผน	🔍 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา							
		<ul> <li>กลุ่มนิเทศฯ</li> <li>กลุ่มนี้เทศฯ</li> </ul>								
		<ul> <li>กลุ่มลงเลรมสถานศกษาเอกชา</li> <li>ดูนย์ ITEC</li> </ul>	เ ัหนวยตรวจลอบภายเน							
	_		เลือก							
		รายชื่อกลุ่มที่ส่งหนังสือให้แล้ว จำ 🗙 1. กลุ่มบริหารงานบุคคล 4 กพ 2	นวน 1 กลุ่ม 2559 09:40:22 น.							
			ปดหน้าต่าง							

# ≽ การรับหนังสือ มีขั้นตอนดังนี้

#### 2. บทบาทของสารบรรณกลุ่ม

2.1 สารบรรณกลุ่มเข้าสู่ระบบที่ URL : <u>http://amss.nst3.go.th</u> โดยการกรอก Username และ Password ตัวอย่างเช่นกลุ่มบริหารงานบุคคล คือ นางวาสนา ถาวรนุรักษ์ Username : เลขประจำตัว ประชาชน 13 หลัก และ Password : 12345678 Login เข้าสู่ระบบดังภาพ

	Login
No Pro-	Username
ALC: NOT AL	3801600159513 ←
The second	Password
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	Login Deset
Education Area Management	Login Reser
Support System : AMSS++	

2.2 เข้าระบบ เมนูหลัก บริหารงานทั่วไป เลือกรับส่งหนังสือราชการ(ซ้ายมือ)

<u>บริหารงานทั่วไป</u>	บริหารงบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานวิชาการ	บริหารงาน ICT	ผู้ใช้ (User)
รับส่งหนังสือราชการส	tw <u>s</u> .				
ทะเบียนหนังสือราชกา	is				
รับส่งหนังสือราชการ					
ไปรษณีย์					
จองห้องประชุม					
ยานพาหนะ					
การปฏิบัติราชการ					
ขออนุญาตไปราชการ	;				
การลา					
ตู้เอกสาร					

# 2.3 จากเมนูรับส่งหนังสือราชการ เมนูย่อยหนังสือรับ เลือกหนังสือรับมา แสดงรายการหนังสือรับของกลุ่ม

คลิกช่องรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดหนังสือ

AMSS	AMSS++ สำนักงานเขดพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขด 3									
	ผู้ใช้ : วาสนา ถาระบุรักษ์ [aaกรากระบุบ]									
รับส่งหนัง	รับส่งหนึ่งสื่อราชการ									
รายการหลัก	รายการหลัก หนังสือรับ หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ ชุบิอ									
	หมังสือรับภา									
		1								
		หนังสือวิป								
		พบ้า [1][2][3]	Т							
ระดับความส่า	คัญ 🔤 ปกติ 🦷 ด่วน 📕 ด่วนมาก 📕	ด่วนที่สุด (ทั้งหมด) [กิญิ่ม] (ส่วนบุคคล)	$\mathbf{V}$	ค้นหาหนังสือ จาก	เรื่อง 🔻 ด้วยคำว่า	ค้มหา				
ที่		ธ์อง	ราย ละเอียด		จาก	วันเวลาที่ส่ง				
185	ที่ศธ 04244/ 📕	🔹 🚿 การข้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2559 (2016-02-02 14:37:57)	คลิก	2 กพ 2559	สพฐ/อื่นๆ	3 กพ 2559 14:53:24 น.				
187	ที่ ศธ 04267/ว618	🕈 🕅 ประกาศรับสมัตรคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข่ารับราชการเป็นข่าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่ มีความจำเป็นทร์อมีเหตุพิเศ	คลิก	3 nw 2559	สพฐ/อื่นๆ	3 nw 2559 14:53:24 u.				
188	04146/714	🔹 🚿 รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข่าราชการครูฯ (2016-02-03 10:10:46)	คลิก	3 nw 2559	สพฐ/อื่นๆ	3 กพ 2559 14:53:24 น.				
193	ที่ศธ 04259/932	* 🕅 การคัดเลือกบุคดอเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข่ารับราชการเป็นข่าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุทิเศษ ครั้งที่	คลิก	3 nw 2559	สพฐ/อื่นๆ	4 nw 2559 09:32:17 u.				
ลงทะเบีย	นรับแล้ว 🖋ยังไม่ได้ลงทะเบียนรับ	* ยังไม่ได้ส่งต่อ 📵 มีไฟล์เอกสาร								

### 2.4 แสดงรายละเอียดของหนังสือฉบับนั้น เช่น เลขทะเบียนหนังสือรับ เนื้อหาโดยสรุป ไฟล์แนบ

รายละเอียดหนังสือ 04146/714							
เรื่อง : รับสมัครคั 02-03 10:10:46)	ดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูฯ (2016- [ <b></b> ปกติ]						
เลขทะเบียนหนัง	สือรับ : 78 🗲						
หนังสือลงวันที่ :	3 กพ 2559						
ส่งโดย : สพฐ/อื่น	ן ק						
วันเวลาที่ส่ง : 3 ก	w 2559 10:10:46 u.						
เนื้อหาโดยสรุป	รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มี ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2559 รายละเอียดดัง แนบ						
ไฟล์แนบ	<ol> <li>หนังสือนำส่ง</li> <li>สิ่งที่ส่งมาด้วย</li> </ol>						

 2.5 เมนูนี้ สารบรรณกลุ่มบริหารงานบุคคล รับหนังสือฉบับนี้แล้ว ปรากฏ วัน เดือน ปี เวลา ที่รับ เลือกผู้รับหนังสือ คือนางณัฐวดี ลิมปนานนท์ คลิกเลือก คลิกตกลง ปิดหน้าต่าง ออกจากระบบ

ส่งถึง								
1.สาราบรรณกลาง	🗞 ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น.							
2.กลุ่มบริหารงานบุคคล	🗞 ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:445							
amss.nst3.go.th บอง	הליח: 🔭							
ส่งเ ดุณต้องการส่งไปรายการที่ได	ล้เลือกไว้ ?							
2.	<b>ตกลง</b> ยกเลิก							
******	***********							
กรุณาเลือกผู้รับหนังสือไปดำ	าเน้นการ							
นายจรูญ พันธโภชน์	🔍 นางสุพรรณ์ แชจิว							
🔍 นางนงเยาว พุ่มเพชร	<ul> <li>บางนวร พูลนวล</li> <li>มางนวร ทูลนวล</li> </ul>							
<ul> <li>นางณฐมน แกวเขยว</li> </ul>	<u> </u>							
<ul> <li>นางมะละแผงท่อง</li> <li>มวงมัสสงรรรมนี้มอัดอี</li> </ul>	🔍 นางบระเพพศ เชยเตช							
<ul> <li>นางทบบบรรทมนมกต</li> <li>มางวาสบา การบรักษ์</li> </ul>	🔍 นางจะเรียน เหาะ ลุ่วรรณษาต 🔍 นางจรีรัตน์ สงกเรงค์							
🔲 ส่งหนังสือคืนสารบรรณ								
	เลือก							
AA	เลือก							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง	เลือก งสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง	เลือก อสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย ปิตหน้าต่าง							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง	เลือก อสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย ปิตหน้าต่าง							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง	เลือก <b>อสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย</b> มีตหน้าต่าง ั¥ิดงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น.							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล	เลือก อสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย มิตนน้าต่าง ∛ิลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น. ∛ิลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น.							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล 3.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์	เลือก อสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย มิตหน้าต่าง ∛ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น. ∛ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น. % ยังใม่ลงทะเบียนรับ							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล 3.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ข้อ	เลือก อสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย มิตหน้าต่าง ∛ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น. ∛ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น. ¥ยังไม่ลงทะเบียนรับ มมูล ณ 4 กพ 2559 10:01:46 น.							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล 3.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ข้อ	เลือก          มลือให้แล้ว จำนวน 0 ราย         มิตหน้าต่าง         มิตหน้าต่าง         ∛ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น.         %ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น.         ชียังใม่ลงทะเบียนรับ         เมูล ณ 4 กพ 2559 10:01:46 น.							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล 3.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ข้อ 	เลือก อสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย มิตหน้าต่าง ังสงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น. ังสงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น. ังยังไม่ลงทะเบียนรับ เมูล ณ 4 กพ 2559 10:01:46 น.							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล 3.นางณัฐวดี ลืมปนานนท์ ข้อ 	เลือก อสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย มิตหน้าต่าง ัปตหน้าต่าง ั้งสงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น. ั้งสงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น. ัึงยังใม่ลงทะเบียนรับ มุล ณ 4 กพ 2559 10:01:46 น. เป็นการ ั้นบินการ							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล 3.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ข้อ 	เลือก          มลือให้แล้ว จำนวน 0 ราย         มิตหน้าต่าง         มิตหน้าต่าง         จัดงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น.         จัดงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น.         ชัยงใม่ลงทะเบียนรับ         เมือล ณ 4 กพ 2559 10:01:46 น.         เน็นการ         นางสุพรรณี แช่จิว         นางนิวร พูลนวล							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล 3.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ข้อ 	เลือก อสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย มิตหน้าต่าง ัปิตหน้าต่าง ั้งสงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น. ั้งสงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น. ั้งยังไม่ลงทะเบียนรับ ยังไม่ลงทะเบียนรับ มมุล ณ 4 กพ 2559 10:01:46 น. เนินการ □ นางสุพรรณี แซ่จิว □ นางนิวร พูลนวล □ นางประไพพืศ ไชยแดช							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล 3.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ข้อ 	เลือก          มลิมน้าต่าง         มิตหน้าต่าง         มิตหน้าต่าง         จัดงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น.         จัดงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น.         ชัยงไม่ลงทะเบียนรับ         ญล ณ 4 กพ 2559 10:01:46 น.         เป็นการ         อันางสุพรรณี แช่จิว         นางนิวร พูลนวล         นางเประไพพิศ ใชยเดช         นางณิชากา สวรรณชาติ							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล 3.นางณัฐวดี ลืมปนานนท์ ช้อ <b>กรุณาเลือกผู้รับหนังสือไปต่</b> นายจรูญ พันธ์โภชน์ นางนงเยาว์ พุ่มเพ็ชร์ นางณัฐมน แก้วเขียว นางมะลิณี คงทอง นางทัชชภร หมื่นภักดี นางงาสนา ถาวรนรักษ์	เลือก มีตหน้าต่าง มิตหน้าต่าง มิตหน้าต่าง มิตหน้าต่าง ขึ้ดงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น. ขึ้ดงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น. ขึ้ยังไม่ลงทะเบียนรับ มูล ณ 4 กพ 2559 10:01:46 น. เบินการ นางสุพรรณี แซ่จิว บางนิวร พูลนวล นางประไพพิศ ไชยเดช บางจรีรัตน์ สงณรงค์							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล 3.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ช้อ <b>กรุณาเลือกผู้รับหนังสือไปด่</b> นายจรูญ พันธ์โภชน์ นางนงเยาว์ พุ่มเพ็ชร์ นางนเฐมน แก้วเขียว นางงมะลิณี คงทอง นางทัชชภร หมื่นภักดี นางงาสนา ถาวรนุรักษ์	เลือก มีสอให้แล้ว จำนวน 0 ราย มีตหน้าต่าง มีตหน้าต่าง จึงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น. จึงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น. ชียังไม่ลงทะเบียนรับ มูล ณ 4 กพ 2559 10:01:46 น. เป็นการ แป้นการ นางสุพรรณี แช่จิว นางมิวร พูลนวล นางมิระไพพิศ ไชยเดช นางมิชาภา สุวรรณชาติ นางจุรีรัตน์ สงณรงค์							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล 3.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ข้อ 3.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ข้อ 1.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ข้อ 1.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ข้อ 1.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ข้อ 1.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ 1.นางนท์ 1.นางนั้น 1	เลือก มีสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย มีตหน้าต่าง มิตหน้าต่าง จึงกระเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น. จึงกระเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น. ชียังไม่ลงทะเบียนรับ มูล ณ 4 กพ 2559 10:01:46 น. เป็นบการ นางสุพรรณี แช่จิว นางนิวร พูลนวล นางประไพพิศ ไชยเดช นางฉุรีรัตน์ สงณรงค์							
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนัง ส่งถึง 1.สาราบรรณกลาง 2.กลุ่มบริหารงานบุคคล 3.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ ช้อ 	เลือก<ู มีตรงน้าต่าง มิตรงน้าต่าง มิตรงน้าต่าง มิตรงน้าต่าง มิตรงน้าต่าง มิตรงน้าต่าง มิตรงน้าต่าง มิตรงน้าต่าง มางถุพรรณี แช่จิว มางนิวร พูลนวล มางนิชาภา สุวรรณชาติ มางจุรีรัตน์ สงณรงค์							

จัดทำโดย :: น.ส.เกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัตีหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร :: นางสุวิมล ศรีเจริญ พนักงานธุรการ

### 3 บุคคล(เจ้าของเรื่อง) รับหนังสือ ( มีขั้นตอนดังนี้

3.1 บุคคลเจ้าของเรื่อง คือ นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ Login เข้าระบบ URL :

http://amss.nst3.go.th โดยการกรอก Username และ Password เช่น Username เลขประจำตัว ประชาชน 13 หลัก Password คือ 12345678 คลิก Login ดังรูป

	Login
	Username 3809900436421
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Education Area Management Support System : AMSS++	Login Reset

3.2 เข้าระบบ เมนูหลัก บริหารงานทั่วไป เลือกรับส่งหนังสือราชการ(ซ้ายมือ)



### 3.3 จากเมนูรับส่งหนังสือราชการ เมนูย่อยรับส่งหนังสือ เลือกหนังสือรับมา

รับส่งหนังสื				
			1.44	
รายการผลก	หนงสอรบ	หนงสอสง	สงหนงสอราชการ	Юnd
	หนังสือรับมา	4		
	_	-		
บัค				

พนักงานธุรการ

# 3.3 จากเมนู รับส่งหนังสือราชการ เมนูย่อยหนังสือรับ เลือกหนังสือรับมา แสดงรายการหนังสือรับของ

**บุคคล** คลิกช่องรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดหนังสือ

	หนังสอรับ								
ระดับความสำคัญ 🖬ปกติ 🦷 ด่วน 🖬 ด่วนมาก 🖬 ด่วนที่สุด (ทั้งหมด) [สั่วนบุคคล] ต้นทาทนังสือ จาก (รื่อง 🔻 ด้วยคำว่า									
ที		ช้อง	ราย ละเอียด			วันเวลาที่ส่ง			
78	ที่ ศธ 04112/4600 💻	ダ มาตรการป้องกันการทุจริตในการตัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำแหน่งครูศูช่วย กรณีที่มีควา	คลิก	20 พย 2558	สพฐ/อื่นๆ	24 พย 2558 11:50:00 น.			
95	ที่ศธ 04132/ว 4969 🔜	🖋 การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (2015-12-21 11:09:56)	คลิก	21 ธค 2558	สพฐ/อื่นๆ	21 ธด 2558 13:55:29 น.			
99	ที่ศธ 04149/7926 🔜	💱 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่าแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.2559 (2015-12-25 11:37:29)	คลิก	25 ธค 2558	สพฐ/อื่นๆ	25 ธด 2558 14:52:51 น.			
100	ที่ศธ 04236/ว52 🔜	🖋 การยื่นค่าร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำแหน่งครู ประจำปี 2559 (2016-01-06 14:46:37)	คลิก	6 มค 2559	สพฐ/อื่นๆ	6 มค 2559 15:01:05 น.			
101	ที่ศธ 04244/21 📰	🖋 การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายผู้สอน ประจำปี 2559 (2016-01-06 15:54:50)	คลิก	6 มด 2559	สพฐ/อื่นๆ	7 มค 2559 11:23:10 น.			
105	ที่ศธ 04257/ว12 🔜	💱 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (2016-01-07 09:38:44)	คลิก	7 มด 2559	สพฐ/อื่นๆ	7 มค 2559 11:23:10 น.			
106	ที่ศธ 04127/90 🔜	💱 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่าแหน่งครู (2016-01-07 09:54:02)	คลิก	7 มด 2559	สพฐ/อื่นๆ	7 มค 2559 11:23:10 น.			
113	ที่ศธ 04063/ว4981 💻	💱 การยื่นค่าร้องขอย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ค่าแหน่งครูสายงานสอน ปี 2559 (2016-01-12 11:12:58)	คลิก	12 มด 2559	สพฐ/อื่นๆ	12 มด 2559 13:37:49 น.			
188	04146/714	💱 รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูฯ (2016-02-03 10:10:46)	คลิก	3 nw 2559	สพฐ/อื่นๆ	3 กพ 2559 14:53:24 น.			
ลงทะเบีย	นรับแล้ว 🖋ยังไม่ได้ลงทะเบียนรับ	* ยังไม่ได้ส่งต่อ 🗊 มีใฟล์เอกสาร	7						

 สดงรายละเอียดหนังสือ ทำการดาวน์โหลดหนังสือจากไฟล์แนบ นำไปบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชากตาม ลำดับ เมื่อผู้บังคับบัญชา ลงนามในหนังสือแล้ว นำไปออกเลขหนังสือส่ง

รายละเอียดหนัง	สือ 04146/714					
<b>เรื่อง</b> : รับสมัครคั 02-03 10:10:46)	ดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง [=== ปกติ]	เข้ารับราชการเป็นข้ารา	าชการครูฯ (2016-			
เลขทะเบียนหนัง	สือรับ : 78		ส่งถึง			
หนังสือลงวันที่ :	3 กพ 2559	1.สาราบรรณกลาง	💱 ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 3 กพ 2559 14:53:24 น.			
ส่งโดย : สพฐ/อื่า	ין [ ]	2.กลุ่มบริหารงานบุคคล	💱 ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 09:51:44 น.			
วันเวลาที่ส่ง : 3 ก	w 2559 10:10:46 u.	3.นางณัฐวดี ลิมปนานนท์	🗞 ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 10:11:30 น.			
	รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางช	ข้อมูล ณ 4 กพ 2559 10:21:57 น. มก				
เนือหาโดยสรุป	ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั แนบ	รู สงหนงสอดน เหลารบรรณก ส่งหนังสือคืนสารบรรณ	វា			
	1. หนังสือนำส่ง		เลือก			
ไฟล์แนบ	2. สงที่สงมาด้วย	รายชื่อบุคคลที่ส่งหนังสือให้เ	เล้ว จำนวน <mark>0</mark> ราย			
			ปิดหน้าต่าง			

### 4.ออกเลขหนังสือส่ง มีขั้นตอนดังนี้ กรณีผู้ใช้ทั่วไป

4.1 บุคคลเจ้าของเรื่อง คือ นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ Login เข้าระบบ URL : <u>http://amss.nst3.go.th</u>
 โดยการกรอก Username และ Password เช่น กรอก Username เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 Password คือ 12345678 คลิก Login ดังรูป

	Login
	Username 3809900436421 <b>&lt;</b>
Contraction of the second	Password
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	Login- Reset
Education Area Management Support System : AMSS++	

4.2 เมนูหลัก บริหารงานทั่วไป เลือกทะเบียนหนังสือราชการ (ซ้ายมือ)

<u>บริหารงานทั่วไป</u>	บริหารงบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานวิชาการ	บริหารงาน ICT	ผู้ใช้ (User)
รับส่งหนังสือราชการ	สพฐ.				
ทะเบียนหนังสือราชก	15 🛑				
รับส่งหนังสือราชการ					
ไปรษณีย์					
จองห้องประชุม					
ยานพาหนะ					
การปฏิบัติราชการ					
ขออนุญาตไปราชกา	5				
การลา					100
ตู้เอกสาร					90.4
					1.00

### 4.3 เมนูทะเบียนหนังสือราชการ เมนูย่อย ทะเบียนหนังสือส่ง เลือกทะเบียนหนังสือส่ง



จัดทำโดย :: น.ส.เกษร เพีชรหนูน ปฏิบัตีหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลขีสารสนเทศและการสื่อสาร :: นางสุวิมล ศรีเจริญ พนักงานธุรการ

#### ลงทะเบียนหนังสือ

### ด้านซ้ายมือ เพื่อทำการลงทะเบียนหนังสือ

	↓					ทะเบียนหนังสือส่ง								
ລາກະເ	บียนหนังสื	а		▼ เลือก			ลือก							
เลข ทะเบียา ส่ง	เป	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ลบ แ	ก้ไข	ส่ง ร.ร. ส	ನು ನಉತ್ತ.
11	2559	ที่ศธ 04071/11	20 มค 2559	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3	กลุ่มเครือข่ายสถาน ศึกษาที่ 1	การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	กลุ่มอำนวยการ	นางจิตนา ตั้งเส่ง	20 มค 2559	คลิก				
12	2559	ที่ศธ 04071/12	20 มค 2559	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3	ผอ.สพป.นศ.1	าหลองส่งหนังสือราชการ	กลุ่มอ่านวยการ	นางสาวสุขาดา หวานแก้ว	20 มค 2559	คลิก				
13	2559	ที่ศธ 04071/13	20 มค 2559	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3	กลุ่มเครือข่ายสถาน ศึกษาที่ 2	การพัฒนาคุณการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ	นายอภัย ดรีเภรี	20 มค 2559	คลิก				
🛙 มีเท	ล่เอกสาร													

4.5 เมื่อคลิก

ลงทะเบียนหนังสือ

ด้านซ้ายมือ ให้กรอกรายละเอียดทุกช่อง ยกเว้นช่องไฟล์แนบไม่

### ต้อง

# แนบไฟล์ในขั้นตอนนี้ คลิก ตกลง

#### ลงทะเบียนหนังสือส่ง

กรุณาระบุรายละเล	อียด									
เลขที่หนังสือ	ที่ศธ 04071/ 🗖 ว ลงวันที่ 4 ▼ คุมภาพันธ์ ▼ 2016 🎹									
ความลับ	์ ® ไม่ลับ ◯ ลับ									
จาก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3									
ถึง	กลุ่มเครือข่าย ที่ 1,2 🔍									
เรื่อง	ทดสอบส่งหนังสือ เรื่องรับสมัครคั <mark>ดเลือกบุ</mark> ลคลเพื่อบรรจุและแดงดั่งเขาร <mark>ั</mark> บราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรท									
กลุ่มปฏิบัติ	กลุ่มบริหารงานบุคคล < กรอกรายละเอยดในชอง									
บุคคลปฏิบัติ	นางณัฐวดี ลิมปนานนท์ <									
หมายเหตุ										
	แนบไฟอ์(คั <del>วม</del> ี) <sup>-</sup> ไม่ต้องแนบไฟล์ คำอธิบายไฟล์									
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด									
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด									
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด									
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด									
ไฟล์แนบ 5	ไฟล์แนบ 5 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด									
	เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น									
	→ ตกลง Reset									

จัดทำโดย :: น.ส.เกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัตีหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร :: นางสุวิมล ศรีเจริญ พนักงานธุรการ 4.5 เมื่อคลิกตกลง จะปรากฏเลขทะเบียนส่ง 14/2559 ดังเมนูล่างนี้ จากนั้นให้เอาเลขทะเบียนส่งไปใส่ใน หนังสือราชการ ลงวันที่ ประทับตราผู้ลงนาม สแกนหนังสือ หรือบันทึกไฟล์ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมที่ จะส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทาง ให้ออกจากเมนูนี้

	พะเบยนพนงสอสง													
ลงทะ	ด้นหาหนังสือ จาก เรื่อง ▼ ด้วยดำว่า ด้นหา กลุ่มบริหารงานบุคคล ▼ เลือก									ลือก				
เลข ทะเบีย ส่ง	น ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ลบ เ	เก้ไข	ส่ง ร.ร.	ನೆು ನಉತ್ಪ.
11	2559	ที่ศธ 04071/11	20 มค 2559	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3	กลุ่มเครือข่ายสถาน ศึกษาที่ 1	การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	กลุ่มอำนวยการ	นางจิตนา ตั้งเส่ง	20 มค 2559	คลิก				
12	2559	ที่ศธ 04071/12	20 มค 2559	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3	ผอ.สพป.นศ.1	ทดลองส่งหนังสือราษการ	กลุ่มอ่านวยการ	นางสาวสุชาดา หวานแก้ว	20 มด 2559	คลิก				
13	2559	ที่ศธ 04071/13	20 มค 2559	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3	กลุ่มเครือข่ายสถาน ศึกษาที่ 2	การพัฒนาคุณการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ	นายอภัย ตรีเภรี	20 มด 2559	คลิก				
14	2559	ที่ศธ 04071/14	4 nw 2559	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3	กลุ่มเครือข่าย ที่ 1,2	ทดสอบส่งหนังสือ เรื่องรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข่ารับราชการเป็นข่าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วยๆ	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	นางณัฐวดี ลิมปนา นนท์	4 nw 2559	คลิก	X	Þ	•	•
ยี มีเ	ไล่เอกสาร													

. 4

### 5. การส่งหนังสือราชการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1 จากเมนูรับส่งหนังสือราชการด้านซ้ายมือ เมนูย่อย ส่งหนังสือราชการ เลือกส่งหนังสือราชการ



5.2 เมื่อเลือกส่งหนังสือราชการ ปรากฏหน้าต่างให้กรอกรายละเอียด กรอกให้ครบทุกช่องดังภาพล่างนี้

เสร็จแล้วให้ คลิกตกลง



จัดทำโดย :: น.ส.เกษร เพีชรหนูน ปฏิบัตีหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร :: นางสุวิมล ศรีเจริญ พนักงานธุรการ

5.3 เมื่อ คลิกตกลง เป็นการส่งหนังสือราชการไปยังหน่วยงานปลายทางเรียบร้อยแล้วดังภาพข้างล่างนี้ ถ้าต้องการทราบว่า หน่วยงานปลายทางรับหนังสือราชการแล้วหรือยัง ให้คลิกในช่องรายละเอียด

			หนังสือส่ง					
5	ะดับความส่า	ดัญ 🔜ปกติ 🛛 ด่วน 📕 ด่วนมาก 📕	ด่วนที่สุด ด้บยคำว่า		ค้นหา	กลุ่ม	บริหารงานบุคคล 🔻	เลือก
	ที่	เลขหนังสือ	ต้อง	ราย ละเอียด	ลงวันที่	วันเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง	ລນ
	74	ที่ศธ 04071/1 📰	ทดลองส่งหนังสือ 🗇	คลิก	21 ตค 2558	21 ดด 2558 21:22:57 น.	กลุ่มอ่านวยการ	
	77	ที่ศธ 04071/3 🔜	ทดสอบระบบ 🗇	คลิก	22 ตค 2558	22 ดด 2558 11:26:55 น.	ศูนย์ ITEC	
	97	ที่	ทดสอบ 🕅	คลิก	24 ธค 2558	24 ธด 2558 13:56:25 น.	กลุ่มอ่านวยการ	
	98	ที่ศธ 04071/5 🔜	ทดสอบ 🖻	ผลิก	24 ธด 2558	24 ธด 2558 14:37:31 น.	กลุ่มอ่านวยการ	
	107	ที่ศธ 04071/6 🔜	ทดสอบส่งหนัง 🗇	คลิก	10 มค 2559	10 มด 2559 11:19:37 น.	กลุ่มอ่านวยการ	
	108	ที่ศธ 04071/7 📰	ทดสอบส่งหนังสือเชิญประชุม 🗇	คลิก	10 มค 2559	10 มด 2559 20:09:52 น.	กลุ่มอ่านวยการ	
	117	ที่ศธ 04071/8 🔜	ทดส่งหนังสือราชการ 🗇	คลิก	19 มค 2559	19 มด 2559 20:15:15 น.	กลุ่มอ่านวยการ	
	130	ที่ศธ 04071/10 💻	การรับนักเรียน 🖲	คลิก	20 มค 2559	20 มด 2559 11:03:19 น.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการ ศึกษา	
	131	ที่ศธ 04071/11 🔜	การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ 🖲	คลิก	20 มค 2559	20 มด 2559 11:13:51 น.	กลุ่มอ่านวยการ	
	133	ที่ศธ 04071/13 📰	การพัฒนาคุณการศึกษา 🗇	คลิก	20 มค 2559	20 มด 2559 11:48:33 น.	กลุ่มนิเทศา	
	196	ที่ ศธ 04071/14 🔜	ทดสอบส่งหนังสือ เรื่องรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ ช่วยฯ ®	คลิก	4 กพ 2559	4 กพ 2559 12:44:29 น.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	X

5.4 เมื่อคลิกช่องรายละเอียด เห็นว่าหน่วยงานปลายทางรับหนังสือที่ส่งไปแล้วหรือยัง ในรายการส่งถึง
 จะแสดงสถานะว่า ✓ รับ × ยังไม่รับ ดังภาพข้างล่างนี้

หนังสือลงวันที่ : 4	4 กพ 2559						
ส่งโดย : กลุ่มบริห	ส่งโดย : กลุ่มบริหารงานบุคคล [ณัฐวดี ลิมปนานนท์]						
วันเวลาที่ส่ง : 4 ก	w 2559 12:44:2	9 u.					
ด้วย สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อ เนื้อหาโดยสรุป บรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ข่วยฯ							
ใฟล์แนบ	1. <u>หนังสือน่า</u>	<u>ส่ง</u>					
		ส่งถึง					
1.วัดดอนรักษา		🖋 ยังไม่ลงทะเบียนรับ					
2.บ้านยางกาญจ	ú	🖋 ยังไม่ลงทะเบียนรับ					
3.บ้านบางด้วน		🖋 ยังไม่ลงทะเบียนรับ					
4.บ้านน้ำบ่อ		🖋 ยังไม่ลงทะเบียนรับ					
5.บ้านเนินธัมมัง		🖋 ยังไม่ลงทะเบียนรับ					
6.บ้านคงคาล้อม		🖋 ยังไม่ลงทะเบียนรับ					
7.บ้านทุ่งขวัญแร	ຳວ	🖋 ยังไม่ลงทะเบียนรับ					
8.วัดบ่อล้อ		🖋 ยังไม่ลงทะเบียนรับ					
ข้อมูล ณ 4 กพ 2559 12:47:37 น.							
		ปีคหน้าต่าง					

จัดทำโดย :: น.ส.เกษร เพีซรหนูน ปฏิบัตีหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลขีสารสนเทศและการสื่อสาร :: นางสุวิมล ศรีเจริญ พนักงานธุรการ

# 6. ออกเลขหนังสือส่งโดยสารบรรณกลาง มีขั้นตอนดังนี้

6.1 สารบรรรกลาง คือ นางสุวิมล ศรีเจริญ Login เข้าระบบ URL : <u>http://amss.nst3.go.th</u> โดยการกรอก Username และ Password เช่น Username :: suwimon Password :: 12345678 คลิก Login ดังรูป



6.2 เมนูหลัก บริหารงานทั่วไป เลือกทะเบียนหนังสือราชการ (ซ้ายมือ) เป็นทะเบียนลงทะเบียนหนังสือ

ก่อนส่ง



#### 6.3 จากเมนูทะเบียนหนังสือราชการ คลิกเลือกทะเบียนส่งหนังสือ

AMSS++ X A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
<ul> <li>C nss.nst3.go.th/?option=bookregister</li> </ul>	☆ =
AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การเ <mark>ก</mark> ษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3	
	ผู้ใช้ : สุวัมล ศรีเจริญ [ออกรากระบบ]
ทะเบียนหนังสือราชการ	วันพฤษัสบดีที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559
รายการหลัก ตั้งต่าระบบ ทะเบียบหนังสือรับ <u>ทะเบียบหนังสือส่ง</u> ทะเบียบสำสั่ง ทะเบียบเกียรดิบัตร อุบีอ	
พะเนียกหนังศึกท่อ	
Register	

งัดทำโดย :: น.ส.เกษร เพีชรหนูน ปฏิบัตืหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลขีสารสนเทศและการสื่อสาร :: นางสุวิมล ศรีเจริญ พนักงานธุรการ

ลงทะเบียนหนังสือ (ด้านซ้ายมือ) ดังภาพล่างนี้														
ลงทะ	เบียนหนังสือ	• ←				ดันทาหนังสือ จาก <mark>เรื่อง ▼</mark> ต่	ยะคำว่า ค้นทา			ทุกกลุ่ม(งา	u)		۲ [	เลือก
เลข ทะเบียา ส่ง	น ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง		กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ลบ แก่	ไข ร.ร.	ส่ง สพฐ.
15	2559	ที่ศธ 04071/15	4 nw 2559	ส่านักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3	ทดสอบส่งหนังสือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา	นางเยาวเรศ ศรีจันทร์	4 nw 2559	คลิก			
ยี มำ	ฟล์เอกสาร						ν	٩						
							ไม่ต้องแนบไฟล์ขัน	เตอนนี						

6.4 จากภาพ 6.3 เมื่อคลิก เลือกทะเบียนหนังสือส่ง จะปรากฏหน้าต่างทะเบียนหนังสือส่ง ให้คลิก

6.5 เมื่อคลิก ปรากฏหน้าต่าง **ลงทะเบียนหนังสือส่ง** กรอกรายละเอียดทุกช่อง คลิกตกลง ดังภาพ

#### ลงทะเบียนหนังสือส่ง



จัดทำโดข :: น.ส.เกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัตีหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทกโนโลขีสารสนเทศและการสื่อสาร :: นางสุวิมล ศรีเจริญ พนักงานธุรการ 6.6 จากภาพข้างบน เมื่อคลิก ตกลง จะได้เลขทะเบียนส่ง 16/2559 ให้นำเลขทะเบียนส่งไปใส่ใน
 หนังสือราชการ พร้อมลงวันที่ ประทับตราผู้ลงนาม ในหนังสือราชการให้เรียบร้อย แล้วแนบไฟล์ฉบับ
 จริงในขั้นตอนต่อไป ในตัวอย่างนี้ ส่งหนังสือราชการ ถึง สพป.พัทลุง เขต 1

	หะเบียนหนังสือส่ง 															
	win [1][2]															
a	ด้นหาทนังสือ จาก เรื่อง 🔻 ด้วยคำว่า ด้นหา กลุ่มอำนวยการ 💌 เลือก															
	เลข															٦
n	สบียน	1	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ลบ	แก้ไข	สง ร.ร.	สง สพร	4.
	สง	/			ส่านักงานเขตพื้นที่การ		ทดสอบส่งหนังสือระบบดแอชวยเหลือนักเรียน								-	-
	15	2559	ที่ศธ 04071/15	4 กพ 2559	ศึกษาประถมศึกษา	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3		กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา	นางเยาวเรศ ศรีจันทร์	4 กพ 2559	คลิก					
	V				นครศรีธรรมราช เขต 3	1								Y	⊢	4
	16	2559	ที่ ศธ 04071/16	4 กพ 2559	สานกงานเขตพนทการ ศึกษาประถมศึกษา	สานกิจานเขตพันทการ ศึกษาประถมศึกษา	IIINNE TRAIN TARF	กลุ่มอ่านวยการ	นางสุวิมล ศรีเจริญ	4 nw 2559	คลิก	X		•	•	
					นครศรีธรรมราช เขต 3	พัทลุง เขต 1 🛛 🥄							-			
Ē	🛛 มีไฟล่	แอกสาร														

6.7 จากภาพข้างบน ในสดมภ์สุดท้าย สดมภ์เขียนว่า "ส่ง สพฐ." ให้คลิก หัวลูกศร เพื่อดำเนินการส่ง หนังสือราชการ ไปถึง สพป.พัทลุงเขต 1 ในช่องเลขที่หนังสือ/วันที่/เรื่อง/ระบบถ่ายทอดโดยอัตโนมัติไม่ต้องพิมพ์

#### /คลิกตก

#### ส่งหนังสือราชการ

กรุณาระบุรายละเอียด												
จาก	สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3											
ถึง	<ul> <li>สารบรรณกลางสูพร</li> <li>สำนักใน สพฐ.</li> <li>คลิกเลือก สพป.พัทลง เขต</li> <li>สพบ.พางแห่ง</li> </ul>											
ระดับความส่าคัญ	! ● ปกติ ─ ด่วน ─ ด่วนมาก ─ ด่วนที่สุด											
ความลับ	🖲 ใม่ลับ 🔘 ลับ											
เลขที่หนังสือ	ที่ศธ 04071/16											
ลงวันที่	ลงวันที่ 4 ▼ คุมภาพันธ์ ▼ 2016 🎹											
เรื่อง	เรื่อง ทดสอบส่งหนังสือ											
เนื้อหาโดยสรุป	ด้วย สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3 ทดสอบส่งหนังสือคะ กาโดยสรุป											
		แนบไฟล์ (ถ้ามี)										
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์ ทดสอบส่งหนังสือ	.docx	หนังสือนำส่ง									
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด											
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด											
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด											
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด											
	เฉพาะไฟล์ doc,	docx, pdf, xls, xlsx, gif,	jpg, zip, rar เท่านั้น									
		ดกลง Reset	mnaง Reset									

#### 6.8 จากภาพข้างบนเมื่อคลิก ตกลง จะมี ป้อบอัพ บอกว่า ส่งหนังสือเรียบร้อยแล้ว

ส่งหนังสือเรียบร้อยแล้ว

6.9 เช็คดูว่าหนังสือราชการส่งไปยังหน่วยงานปลายทางได้รับยัง จากเมนูรับส่งหนังสือราชการ สพฐ. คลิกเมนูรายการส่งหนังสือ เลือกเมนูย่อย รายการหนังสือส่ง สพฐ. จะเห็นหนังสือส่ง คลิกช่องรายละเอียด ดังภาพล่างนี้

AMSS++ สำนักงานเขตพื้น รับส่งหนังสือราชการสพรู. รณกรณลัก ซึ่งค่าะนบ รับหนังสือ ส่	ที่การศึกษาประถมศึกษานตรศรีธรรมราช เขต 3 งหนังสือ <u>รษยาวณหังสือส่ง ชุมอ</u> รายการแห่งสือส่ง สหร.				ผู้ไข้ : สวิมล หรีเจริญ [ออกจ วิมพศุมัสบอิที 4 กุมกา	<mark>าากระบบ)</mark> พันธ์ 2559
	หนังสือส่ง					
ระดับความสำคัญ 💻ปกติ 🥂ด่วน 📕ด่วนมาก 📕	แล่วนที่สุด		ค้นหาหนังสือ จาก	เรื่อง 🔻 ด้วยคำว่า		ด้มหา
ที่ เลขหนังสือ	ซ้อง	ราย ละเอียด	ลงวันที่	วันเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง	ลบ
1 04071/5378	การรายงานอุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกับเครือข่าย Uninet ใช้งานไม่ได้	คลิก	18 ธด 2558	21 ธด 2558 13:39:57 น.	นางสาวเกษร เพ็ชรหนูน	
2   ทิศธ 04071/16	ทดสอบส่งหนังสือ	ิ คลิก	4 กพ 2559	4 กพ 2559 14:51:13 น.	นางสุวิมล ศรีเจริญ	<u>    X    </u>

6.10 จากภาพช้างบน เมื่อคลิกช่องรายละเอียด เห็นรายละเอียดหนังสือราชการที่ส่งไปถึงหน่วยงาน ปลายทาง ในช่องส่งถึง ✓ หมายถึง รับแล้ว × หมายถึง ไม่รับที /ปิดหน้าต่าง /ออกจากระบบ/จบ ขั้นตอน

รายละเอียดหนังส่	lอ ที่ ศ <del>ธ</del> 04071/16
เรื่อง : ทดสอบส่ง	หนังสือ
หนังสือลงวันที่ : 4	ุกพ 2559
ส่งโดย : สพป.นค	รศรีธรรมราช เขต 3 [สุวิมล ศรีเจริญ]
วันเวลาที่ส่ง : 4 ก	w 2559 14:51:13 u.
เนื้อหาโดยสรุป	ด้วย สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3 ทดสอบส่งหนังสือคะ
ไฟล์แนบ	1. <u>หนังสือน่าส่ง</u>
1.สพป.พัทลุง เข	ด 1 ∛ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 4 กพ 2559 14:55:26 น.
	ปิดหน้าต่าง มีดหน้าต่าง วันพฤหัสบดีที่ 4 กุมภา

- 7. ทะเบียนคำสั่ง เป็นการออกเลขทะเบียนคำสั่งต่าง ๆ โดยจะมีการออกเลขอัตโนมัติจากระบบ ขั้นตอนดังนี้
  - 7.1 Loging เข้าระบบ โดยคุณจินตนา ตั้งเส้ง
  - 7.2 เมนูหลักบริหารงานทั่วไป คลิกเลือก ทะเบียนหนังสือราชการ (ซ้ายมือ)

AMSS+-	+ สำนักงานเข	เตพื้นที่การศึก	ษาประถมศึกษ	านครศรีธรรม	เราช เขต 3		
							ผู้ใช้ : จินตนา ตั้งเส้ง  [ออกจากระบบ]
บริหารงานทั่วไป	บริหารงบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานวิชาการ	บริหารงาน ICT	ผู้ไข้ (User)		Version 4.11
รับส่งหนังสือราชการเ	สพฐ.				13-	S	
ทะเบียนหนังสือราชก <sub>ั</sub>	15					and the second s	
รับส่งหนังสือราชการ	<b>—</b>						
ไปรษณีย์							
จองน้องประชุม							
ยานพาหนะ						A	
การปฏิบัติราชการ						A	
ขออนุญาตไปราชกา	s						
การลา					1.8		
ตุ้เอกสาร					a contra		

7.3 จากเมนูทะเบียนหนังสือราชการ คลิกเลือกทะเบียนคำสั่ง

ทะเบียนหน่	<b>เ้งสือราชการ</b>				
รายการหลัก	ทะเบียนหนังสือรับ	ทะเบียนหนังสือส่ง	ทะเบียนศาสั่ง	ทะเบียนเกียรดิบัตร	คู่มือ
			K		

# 7.4 เมื่อคลิกเลือกทะเบียนคำสั่ง จะแสดงทะเบียนคำสั่งทั้งหมด คลิก (ด้านซ้าย)

#### ดังภาพ

ทะเบีย	นหนังสี	อราชการ											วันพุธที่	17 กุมภาท่	<b>ันธ์ 25</b> 59
รายการเ	เล้ก ท	ะเบียนหนังสือรับ ท	ะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนค่	สั่ง ทะเบียนเกี	ใยรดิบัตร ดุ	มือ									
	ทะเบียนคำสั่ง														
ลงทะเป	ดับหาจาก เรื่อง ▼ ด้วยดำว่า ดีมหา														
เลข ทะเบียน	1	ที่ค่าสั่ง				เรื่อ	ð		สั่ง ณ วันที่	หมายเหตุ	ผู้ลงทะเบียน	วันลงทะเบียน	เอกสาร	ลบ	แก้ไข
1	2559	1/2559	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ป	ะเมินผลโครงการเ	เด็กไทยแก้มใส	ส			4 มด 2559		นางสุวิมล ศรีเจริญ	7 มด 2559	เอกสาร		
หมายเห	ด ปรับปรุง	ทะเบียนได้ภายใน 15 ร่	วัน หลังลงทะเบียน							ส่งออกปีปัจจุบัน[Excel] <mark>[คลิก]</mark>					

7.5 เมื่อคลิก

ลงทะเบียนคำสั่ง

เสร็จแล้ว คลิกตกลง

ลงทะเบียนคำสั่ง

กรุณาระบุรายละเ	กรุณาระบุรายละเอียด									
เรื่อง	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2559									
สั่งณวันที่	สั่งณวันที่ [17 ▼ โกมภาพันธ์ ▼ 2016 🎹									
หมายเหตุ	หมายเหตุ กรอกรายละเอียดในช่อง									
	แนบไฟล์(ถ้ามี)									
ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์ 90.PDF									
	เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น									
	(กลง Reset									

## 7.6 เมื่อคลิกตกลง จะกลับสู่หน้าทะเบียนคำสั่ง จะได้เลขทะเบียนคำสั่ง 2

#### ทะเบียนคำสั่ง

ลงทะเบื	ยนค่าสั่ง	]			ค้นห	าจาก เรื่อง 🔻 ด้วยค่า	เว่า			ด้มหา
เลข ทะเบียน	ปี	ที่ค่าสั่ง	เรื่อง	สั่งณ วันที่	หมายเหตุ	ผู้ลงทะเบียน	วันลงทะเบียน	เอกสาร	ดบ	แก้ไข
1	2559	1/2559	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลโครงการเล็กไทยแก้มใส	4 มด 2559		นางสุวิมล ศรีเจริญ	7 มด 2559	เอกสาร		
2	2559	2/2559	แผ่งตั้งคณะกรรมการแร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำมีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เอกสาร 🗙					X	1	
หมายเหตุ ปรับปรุงหะเบียนได้ภายใน 15 วัน พลังลงทะเบียน										

# >> การใช้งานระบบไปรษณีย์

# โดยเข้าที่เว็บไซต์ <u>http://amss.nst3.go.th</u>

### ▶ การใช้งานระบบไปรษณีย์ มีขั้นตอนดังนี้

### 1. บทบาทของผู้ใช้ทั่วไป

1.1 ผู้ใช้ทั่วไปเข้าสู่ระบบที่ URL : <u>http://amss.nst3.go.th</u> โดยการกรอก Username และ Password เช่น Username : เลข 13 หลัก และ Password : 12345678 Login เข้าสู่ระบบดังภาพ



### 1.2 เมื่อเข้าระบบ ให้เลือกเมนูหลักบริหารงานทั่วไป 뻐 เลือก ไปรษณีย์

<u>บริหารงานทั่วไป</u>	บริหาร	งบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานวิชาการ	บริหารงาน ICT	ผู้ไข้ (User)
รับส่งหนังสือราชการส	สพฐ.					
ทะเบียนหนังสือราชกา	าร					
รับส่งหนังสือราชการ						
ไปรษณีย์						
จองห้องปร. บ						
ยานพาหนะ						
การปฏิบัติราชการ						
ขออนุญาตไปราชการ	5					
การลา						1
ตู้เอกสาร						996

1.3 การส่งเอกสาร/ข้อความไปที่ เมนู เขียนจดหมาย



➡ กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง ➡ แนบไฟล์(ถ้ามี)

🗯 แล้ว กรอกคำอธิบายไฟล์ด้วย ถ้าไม่กรอกระบบจะไม่ผ่าน 🛶คลิก ตกลง

าระบุรายละเอี	<b>ี</b> ่ยด		
ถึง	<ul> <li>ทุกคน1</li> <li>บางคน</li> <li>ผู้อำนว</li> <li>ครและ</li> </ul>	ในสพท ในสพท ยการโรงเรียน บคลากรในสถานศึกษา	
เรื่อง	,	**************************************	
ข้อความ			
	ไเ	√ล์แนบขนาดไม่เกิน 5000 K	B หรือ 5 MB ต่อ 1 ไฟล์
	ไเ	√ล์แนบขนาดไม่เกิน 5000 K งเืพล์(ถำมี)	ิ่⊿ B หรือ 5 MB ต่อ 1 ไฟล์ <sub>ค่าอธิบาย</sub> ไฟล์
ไฟล์แนบ 1	ไ เลือกไฟล์	ฟล์แนบขนาดไม่เกิน 5000 K มไฟล์(ถ้ามี) ไม่ได้เลือกไฟล่ได	ิ่⊿ B หรือ 5 MB ต่อ 1 ไฟล์ ค่าอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1 ไฟล์แนบ 2	ไม แนบ เลือกไฟล์ เลือกไฟล์	ฟล์แนบขนาดไม่เกิน 5000 K มไฟล์(ถ้ามี) ไม่ใด้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	ิ่⊌ B หรือ 5 MB ต่อ 1 ไฟล์ ค่าอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1 ไฟล์แนบ 2 ไฟล์แนบ 3	ไม่ แบบ เลือกใฟล์ เลือกไฟล์	ฟล์แนบขนาดไม่เกิน 5000 K มไฟล์(ถ้ามี) ไม่ได้เลือกไฟลิโด ไม่ได้เลือกไฟลิโด ไม่ได้เลือกไฟลิโด	ิ่⊌ B หรือ 5 MB ต่อ 1 ไฟล์ ค่าอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1 ไฟล์แนบ 2 ไฟล์แนบ 3 ไฟล์แนบ 4	ไม แนบ เลือกไฟล์ เลือกไฟล์ เลือกไฟล์	ฟล์แนบขนาดไม่เกิน 5000 K มไฟล์(ถ้ามี) ใม่ใต้เลือกไฟล์ใด ไม่ใต้เลือกไฟล์ใด ไม่ใต้เลือกไฟล์ใด ไม่ใต้เลือกไฟล์ใด	ิ่⊿ B หรือ 5 MB ต่อ 1 ไฟล์ ค่าอธิบายไฟล์
ใฟล์แนบ 1 ไฟล์แนบ 2 ไฟล์แนบ 3 ไฟล์แนบ 4 ไฟล์แนบ 5	ไม แบบ เลือกไฟล์ เลือกไฟล์ เลือกไฟล์ เลือกไฟล์	ฟล์แนบขนาดไม่เกิน 5000 K มไฟล์(ถ้ามี) ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	ิ่⊌ B หรือ 5 MB ต่อ 1 ไฟล์ ค่าอธิบายไฟล์

4	1.4 การรับเอกสาร,	/ข้อความ ไปที่ เมนู ทะเบียนรับ	🗯 คลิกชื่อเรื่อง
ทะเท	บียนรับ <u>ทะเบียนส่ง</u> เวีย	ยนจดหมาย คู่มือ	
	<u>หะเบียนจดหมายส่ง</u>	11	ทะเบียนรับจดหมาย หน้า [1][2][3][4][ <b>5</b> ]
ขที่	จดหมายจาก	วันที่ส่ง	เรื่อง
20	นางวาสนา ถาวรนุรักษ์	21 ตค 2559 16:10:20 น.	แก้ไขเพิ่มเติมรับสมัครนักการภารโรง
33	น.ส.เรณู แก้วดำ	26 ตค 2559 10:24:28 น.	รายงาน [วัดคลองขยัน]
39	นางกนกวรรณ หนูทับ	27 ตค 2559 12:46:03 น.	test [บ้านนา]
40	นายพิเชษฐ บรรจงช่วย	27 ตค 2559 15:02:59 น.	test [วัดบางยิ่ว]
53	น.ส.สุชาดา หวานแก้ว	31 ดค 2559 12:55:16 น.	การแต่งตั้งผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลกา
55	น.ส.เกศินี คงจันทร์	1 พย 2559 09:49:55 น.	การ (เลี้ยนผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อ่านวยการโรงเรียนบ้าน 112 [วัญน้ำเย็น มิตรภาพ112]
57	นางจินตนา ตั้งเส้ง	1 พย 2559 11:51:40 น.	แนวทางกรรักษาความสงบเรียบร้อย
60	น.ส.เกศินี คงจันทร์	1 พย 2559 14:00:46 น.	เลข 13 หลุ่ มางบุปผา ทองเกื้อ (ห้วยน้ำเย็น มิตรภาพ112)
62	นางสาววิมลพร อยู่คงแก้ว	1 พย 2559 16:29:56 น.	testAmss (วัดวังกลม)
74		0 0550 44 40 07	

<u>م</u>

🗯 คลิกไฟล์แนบ 🛶 จะปรากฏเอกสาร/ข้อความ ที่ได้รับมา

วายคะเอยตของจ	פו נגאוי
จาก : นางสาววิมส	เพร อยู่คงแก้ว
เรื่อง : <mark>testAmss</mark>	
ข้อความ	skksskskk
ไฟล์แนบ	1. <u>pic</u>
วันที่ส่ง : 1 พย 25	59 16:29:56 u.

>>> จบการ รับ/ส่ง เอกสารทางระบบไปรษณีย์ <<<

# ้คู่มือการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Smart Area หรือ AMSS++ Education Area Management Support System

# ระดับสถานศึกษา

### \$\$\$\$\$\$\$

\*\*\* ก่อนที่จะเข้าใช้งานในระบบ Amss ให้โรงเรียนแจ้ง ผู้ดูแล ระดับเขตพื้นที่ ให้เพิ่มชื่อ ผู้บริหาร หรือ บุคลากรของโรงเรียน เข้าสู่ระบบ Amss ก่อน โดยแจ้งข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้ 1.ชื่อ สกุล 2.เลขประจำตัวประชาชน 3.โรงเรียน 4.ตำแหน่ง 5 รหัส Smis 6.หมายเลขโทรศัพท์ หากกรณีย้ายมาจากโรงเรียนอื่น ให้แจ้งด้วยว่า ย้ายมาจากโรงเรียนอะไร รหัส Smis อะไร

เข้าสู่ระบบ AMSS ที่เว็บไซต์ <u>http://amss.nst3.go.th</u> เมนูบริหารงานทั่วไป

- ทะเบียนหนังสือราชการ
- รับส่งหนังสือราชการ
- 1. การลงทะเบียนผู้ใช้งานครั้งแรก
  - ≽ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

### ขั้นตอนการใช้งานระบบ Smart Area โดยเข้าที่เว็บไซต์ <u>http://amss.nst3.go.th</u>

1.1 เข้าสู่ระบบ Amss++ ที่ <u>http://amss.nst3.go.th</u> login โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ให้ใส่ที่

ช่อง Username เพียงช่องเดียว แล้วกด login



# 1.2 จะปรากฏหน้าต่าง Pop up แจ้งเตือนจากนั้น กดปุ่ม ตกลง



1.3 ไปที่เมนู ผู้ใช้(User) คลิก ลงทะเบียนผู้ใช้งาน



1.4 ทำการลงทะเบียนผู้ใช้งานในช่อง Username ใช้เลขประจำตัวประชาชน คงเดิม และเปลี่ยน Password ใหม่ คลิก ตกลง

	ลงทะเบียนผู้ใช้				
User Name	3841500005646				
Password	•••••				
ยืนยัน Password					
	ตกลง ย้อนกลับ				

 1.5 เมื่อทำการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้วเรียบร้อยแล้วจะมี Pop up แจ้งเตือนให้ทำการออกจากระบบเพื่อ login ใหม่ คลิก ตกลง

ames not? go the space	×
สการร.กรเว.go.ui บอก ก.	
ลงทะเบียนมู้ใช้เรียบร้อยแล้ว กรุณาออกจากระบบ แล้ว Login ด้วย Username และ	
Password	
9na-1	]
	_

#### 1.6 คลิกออกจากระบบ



1.7. ผู้บริหารเข้าระบบอีกครั้ง**โดยเข้าที่เว็บไซต์** <u>http://amss.nst3.go.th</u> Login ด้วย User และ Password ใหม่

### 2. การใช้งานระบบ Amss บทบาทผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารต้องกำหนดเจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง เพื่อทำหน้าที่รับ ส่ง หนังสือก่อน หากไม่กำหนดจะไม่ สามารถรับหนังสือได้

2.1 เข้าระบบบทบาทผู้บริหารสถานศึกษา login ⇒ ไปที่เมนู 1.บริหารงานทั่วไป 2. รับส่งหนังสือราชการ



2.2 กำหนดเจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง เมนูรับส่งหนังสือราชการ 1.คลิกกำหนดเจ้าหน้าที่ 2. เลือกกำหนด



้จัดทำโดย :: น.ส.เกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัตีหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร :: นางสุวิมล ศรีเจริญ พนักงานธุรการ

### 2.5 กำหนดเจ้าหน้าที่สารบรรณโรงเรียนเสร็จเรียบร้อยดังภาพ และสามารถลบได้ แก้ไขได้



#### 3. การรับหนังสือราชการ

#### ≽ บทบาทของสารบรรณกลาง

3.1 สารบรรณกลาง login เข้าระบบที่ <u>http://amss.nst3.go.th</u> login โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ให้ ใส่ที่ช่อง Username เพียงช่องเดียว แล้วกด login ไปที่เมนูบริหารงานทั่วไป 1.รับส่งหนังสือราชการ 2.หนังสือรับ

#### เลือกหนังสือรับมา



3.2 ปรากฏรายการหนังสือที่ส่งเข้ามา จากรูปข้างล่างนี้ หนังสือยังไม่มีการ ลงทะเบียนหนังสือ ให้ทำ การคลิกที่ปุ่มคลิก **(หมายเหตุ การกดปุ่ม คลิก เท่ากับเป็นการลงทะเบียนรับแล้ว)** 

		หนังสือรับ						
ระดับความสำคัญ 🖬ปกติ 🥌 ด่วน 🖬 ด่วนเท็สุด [ทั้งหมด] [สำราบรรณสถานศึกษา] (ส่วนบุตคล] ค้นทาทนังสือ จาก เรื่อง 🔻 ด่วยดำว่า								
						วันเวลา		
353	ที่ศธ 04071/19 🔜	🔹 💕 ทดสอบส่งหนังสือ 🗇	คลิก	18 เมย 2559	กลุ่มนโยบายและแผน	18 เมย 2559 15		
359	ที่ศธ 04071/25 🔜	* 🖋 ทดสอบส่งหนังสือ 🛙	คลิก	19 เมย 2559	กลุ่มบริหารงานบุคคล	19 ເມຍ 2559 11		
361	ที่ ศธ 04071/27 🔜	* 🐔 การตรวจสอบ 🗉	คลิก	19 เมย 2559	หน่วยตรวจสอบภายใน	19 ເມຍ 2559 11		
391	ที่ศธ 04071/38 📰	🔹 💕 ทดสอบส่งหนังสือ 💷	คลิก	25 เมย 2559	กลุ่มอ่านวยการ	25 เมย 2559 10		

3.3 จะปรากฏ Pop up แสดงรายละเอียดหนังสือมาจากหน่วยงานใด เลขทะเบียนหนังสือรับ วัน เวลาที่ส่ง พร้อมทั้งเนื้อหาและรายละเอียด เป็นการจบกระบวนการรับ ให้คลิกที่กำหนดผู้รับหนังสือ

รายละเอียดหนังส	สือ ที่ ศธ 04071/1	9		
เรื่อง : ทดสอบส่ง	หนังสือ 🚺 ปกเ	ລົ]		
เลขทะเบียนหนัง	สือรับ : 1			
หนังสือลงวันที่ :	18 เมย 2559			
ส่งโดย : กลุ่มนโย	บบายและแผน [เย	าวรัตน์ ฉายประชีพ]		
วันเวลาที่ส่ง : 18	เมย 2559 15:27:	51 u.		
เนื้อหาโดยสรุป	สพป.นครศรีธร	รมราช เขต 3 ทดสอบส่งหนังสือ		
ไฟล์แนบ	1. <u>หนังสือราช</u> ะ	<u>חוז</u>		
		ส่งถึง		
1.วัดควนเกย		🗣 ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 17 มิย 2559 11:04:36 น.		
<mark>กรุณากำหบดผู้</mark> ◯ นายนพดละ ◉ นางเทพวรร	ข้อมูล ณ 17 มีย 2559 11:04:36 น. ************************************			
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนังสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย				
ส่งถึง				
		ส่งถึง		
1.วัดควนเกย		ส่งถึง ∛ิลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 17 มิย 2559 11:04:36 น.		
<ol> <li>1.วัดควนเกย</li> <li>2.นางเทพวรรณ 1</li> </ol>	นุญภักดิ์	ส่งถึง ∛ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 17 มิย 2559 11:04:36 น. ≸ียังไม่ลงทะเบียนรับ		
1.วัดควนเกย 2.นางเทพวรรณ 1	บุญภักดิ์	ส่งถึง ึ่∲ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 17 มิย 2559 11:04:36 น. 9∕ียังใม่ลงทะเบียนรับ ส่งถึง		

### 4.เมนูทะเบียนหนังสือราชการ เป็นเมนูออกเลขทะเบียนหนังสือส่ง

4.1 สารบรรณกลาง login เข้าระบบ เมนูบริหารงานทั่วไป 1.ทะเบียนหนังสือราชการ 2. ทะเบียนหนังสือส่ง

Ansi-+ x → C f  massraligath/repion-boolingister	▲ = 0 ▲ ☆ =
AMSS++ สำนักงานเขตสันท์การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 <del>แหล่งของได้สำรายการ</del> รณฑรศัก หาสัมพรศักร์พ หะสัมพรศักร์ พะสัมพร์ศัก หะสัมพรีพรีพร ชุติ	มูโร่ เองราม รรมไรด์ [Serrund] (สมรากกระบ) โรงกร์ 12 สิมาณ 259
Register	

### 4.2 ปรากฏ หน้าต่างทะเบียนหนังสือ ดังภาพ ให้คลิก ลงทะเบียนหนังสือ (ซ้ายมือ)

ลงทะเบี	มี ยนหนังสือ	٥				ทะเบียนหนังสือส่ง			
เลข ทะเบียน ส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง			
🖻 มีใฟส	🗊 มีไฟล์เอกสาร <mark>ส่งออกExcel</mark>								
					4.3				

4.3 กรอกรายละเอียดดังภาพ ในขั้นตอนนี้ ช่องไพล์แนบ ไม่ต้องแนบไฟล์ เสร็จแล้ว คลิกตกลง

ลงทะเบียนหนังสือส่ง						
กรุณาระบุรายละเอียด						
เลขที่หนังสือ	ที่ศธ 0407 <sup>.</sup>	1.150/ 🗆 ว	ລູງວັ	ันที่	17 ▼ มิญนายน ▼ 2016	
ความลับ	🖲 ไม่ลับ	🔍 ลับ				
จาก	วัดควนเกย					
ถึง	ส่านักงานเข	ดพื้นที่การศึกษาปร	ระถมศึกษานค	รศรีธร	ธรรมราช เขต 3	
เรื่อง	ทดสอบส่งห	านังสือ				
การปฏิบัติ	นางเทพวรร	ณ บุญภักดิ์				
หมายเหตุ						
	ແນງ	ม <b>ไฟล</b> (ถ้า <b>มี</b> ไม่ผู้	ท้องแนบไฟเ	۱	คำอธิบายไฟล์	
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล่ใด	ด			
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล่ใด	0			
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล่ใด	D			
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล่ใด	D			
ไฟล์แนบ 5	ไฟล์แนบ 5 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด					
	เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น					
anas Reset						

4.4 หลังจาก คลิกตกลง จะได้ เลขทะเบียนส่ง ที่ ศธ 04071.150/1 ลงวันที่ 17 มิย. 2559 ดังภาพ

ทะเบียนหนังสือส่ง

ลงทะเบี	ยนหนังสือ	L.				
เลข ทะเบียน ส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง
1	2559	ที่ ศธ 04071.150/1	17 มิย 2559	วัดควนเกย	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3	ทดสอบส่งหนังสือ
🗐 มีไฟส	จ์เอกสาร	ส่งออกExcel		1		·

จัดทำโดย :: น.ส.เกษร เพ็ชรหนูน ปฏิบัตีหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลขีสารสนเทศและการสื่อสาร :: นางสุวิมล ศรีเจริญ พนักงานธุรการ

### 5. เมนูส่งหนังสือราชการ เป็นเมนูส่งหนังสือราชการไปหน่วยงานอื่น เช่น ส่งให้ เขตพื้นที่

5.1 สารบรรณกลาง login เข้าระบบ เมนูบริหารงานทั่วไป 1. รับส่งหนังสือราชการ 2.ส่งหนังสือราชการ

### เลือกส่งหนังสือราชการ

AMSS++ ×	
← → C f L amss.nst3.go.th/?option=book	☆ =
AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3	
	ผู้ใช้ : เทพวรรณ บุญภักดิ์ (วัดควนเกย) [ออกจากระบบ]
รับส่งหนังสือราชการ	วันสุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2559
รายการหลัก หนังสือรับ หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ คุณือ	
ส่งหมังสือราชการ	

## 5.2 ดำเนินการตามขั้นตอนส่งหนังสือราชการดังนี้

ส่งหนังสือราชการ										
กรุณาระบุรายละเส	อียด									
จาก	วัดควนเกย									
<ul> <li>รถตรมแกะ</li> <li>สารบรรณกลางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3</li> <li>กลุ่มอำนวยการ</li> <li>กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</li> <li>กลุ่มนโยบายและแผน</li> <li>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</li> <li>กลุ่มนิเทศา</li> <li>กลุ่มนิเทศา</li> <li>กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน</li> <li>หน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>ศูนย์ ITEC</li> <li>สถานศึกษารัฐบาลทุกแห่ง</li> </ul>										
	🤍 สถานศึกษา	บางแห่ง								
ระดบความสาคญ	● ປກຄື ∪ ດ່ວນ	22	/ ด่วนทิสุ	ด	_ 2.2	2				
พรามดบ		J 2.J			17.		2016			
เลขททนงลอ	ทศธ 04071.150	2.4	a01	ти С	1/ •	ุ่มถุนายน • [4	2016		2.5	
620	ทอสอบสงหนงส	2	2	.6			1			
เนื้อหาโดยสรุป	ดวย โรงเรยนวดเ	าวนเกย ทดสอบสง 2.7	ица		smart a	irea				
	แนบไฟล่	(ถ้ามี)				я́.	าอธิบายไ	ฟล์		
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์ ทดเ	สอบส่งหนังสือ.pdf	2.8	3		หนังสือราชการ				
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์ ทดเ	สอบส่งหนังสือ.pdf	:			สิ่งที่ส่งมาด้วย		2.9		
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์ ไม่ไ	.ด้เลือกไฟล์ใด								
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์ ไม่ไ	.ด้เลือกไฟล์ใด								
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์ ไม่ไ	.ด้เลือกไฟล์ใด								
	ເລ	พาะไฟล์ doc, doc:	x, pdf, x	ls, xls	sx, gif,	jpg, zip, rar ເທ່ານັ້	u			
	2.10 GNAN Reset									

จัดทำโดย :: น.ส.เกษร เพีชรหนูน ปฏิบัตีหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร :: นางสุวิมล ศรีเจริญ พนักงานธุรการ

2.1 เลือกหน่วยงาน
2.2 เลือกระดับความสำคัญ
2.3 เลือกชั้นความลับ
2.4 ใส่เลขที่หนังสือตามในเลขที่หนังสือนำส่ง ตัวอย่าง ที่ ศธ 04071.150/1
2.5 ใส่วันที่ (ตามวันที่ในหนังสือนำส่ง)
2.6 ใส่ชื่อเรื่อง
2.7 กรอกรายละเอียดเนื้อหาโดยสรุป
2.8 แนบไฟล์ฉบับจริง (รองรับไฟล์นามสกุล doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,pdf,rar,zip)
2.9 ใส่คำอธิบายไฟล์ (หนังสือนำ , อ้างถึง , สิ่งที่ส่งมาด้วย)
2.10 คลิก ตกลง
5.2 เสร็จสิ้นการส่งหนังสือราชการ หนังส่งทั้งหมดจะอยู่เมนู หนังสือส่ง 🛶 หนังสือส่งไป

		หนังสือส่ง		
ลับความสำคัญ <b>—</b> ปกติ <mark>—</mark> ด่วน <b>—</b> ด่วนที่สุด				
ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	ราย ละเอียด	ลงวันที่
655	ที่ศธ 04071.150/1 🔜	ทอสอบส่งหนังสือ 🗇	คลิก	17 มิย 2559
] บีไฟล์เอเ	กสาร			

# จบขั้นตอน การรับ ส่ง หนังสือราชการ

# >> การใช้งานระบบไปรษณีย์

### โดยเข้าที่เว็บไซต์ <u>http://amss.nst3.go.th</u>

### ≽ การใช้งานระบบไปรษณีย์ มีขั้นตอนดังนี้

### 1. บทบาทของผู้ใช้ทั่วไป

1.1 ผู้ใช้ทั่วไปเข้าสู่ระบบที่ URL : <u>http://amss.nst3.go.th</u> โดยการกรอก Username และ Password เช่น Username : เลข 13 หลัก และ Password : 12345678 Login เข้าสู่ระบบดังภาพ

	Login Username 38099
ระบบสนบสนุนการบรหารจดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	Login Reset
Education Area Management Support System : AMSS++	

### 1.2 เมื่อเข้าระบบ ให้เลือกเมนูหลักบริหารงานทั่วไป → เลือก ไปรษณีย์

<u>บริหารงานทั่วไป</u>	บริหาร	งบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานวิชาการ	บริหารงาน ICT	ผู้ไข้ (User)
รับส่งหนังสือราชการเ	สพฐ.					
ทะเบียนหนังสือราชกา	าร					
รับส่งหนังสือราชการ						
ไปรษณีย์						
จองห้องปร. บ						
ยานพาหนะ						
การปฏิบัติราชการ						
ขออนุญาตไปราชกา	5					
การลา						1
ตู้เอกสาร						100

1.3 การส่งเอกสาร/ข้อความไปที่ เมนู เขียนจดหมาย

→ กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง → แนบไฟล์(ถ้ามี)

🗯 แล้ว กรอกคำอธิบายไฟล์ด้วย ถ้าไม่กรอกระบบจะไม่ผ่าน 🛶คลิก ตกลง

	ียด			
ถึง	<ul> <li>ทุกคน'</li> <li>บางคน</li> <li>ผู้อ่านว</li> <li>ครและ</li> </ul>	.นสพท ในสพท ยการโรงเรียน บุคลากรในสถานศึกษา		
เรื่อง				
ข้อความ	11	√ล์แบบขบาดไม่เกิน 5000 KI	3 หรือ 5 MB ต่อ 1 ไฟล์	
		ปไฟล์(ถ้ามี)	ค่าอธิบายไฟล์	
			and an and the second	
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล่ใด		
ใฟล์แนบ 1 ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์ เลือกไฟล์	ใม่ใด้เลือกไฟล์ใด ใม่ใด้เลือกไฟล์ใด		
ไฟล์แนบ 1 ไฟล์แนบ 2 ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์ เลือกไฟล์ เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		
ใฟล์แนบ 1 ใฟล์แนบ 2 ไฟล์แนบ 3 ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์ เลือกไฟล์ เลือกไฟล์ เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		
ไฟล์แนบ 1 ไฟล์แนบ 2 ไฟล์แนบ 3 ไฟล์แนบ 4 ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์ เลือกไฟล์ เลือกไฟล์ เลือกไฟล์ เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		

1	1.4 การรับเอกสาร,	/ข้อความ ไปที่ เมนู ทะเบีย	นรับ 🗯 คลิกชื่อเรื่อง
ทะแ	บียนรับ <u>ทะเบียนส่ง</u> เขี	ยนจดหมาย ดู่มือ	
	ทะเบียนจดหมายส่ง	าป	ทะเบียนรับจดหมาย หน้า [1][2][3][4][ <b>5</b> ]
ขที่	จดหมายจาก	วันที่ส่ง	เรื่อง
20	นางวาสนา ถาวรนุรักษ์	21 ตค 2559 16:10:20 น.	แก้ไขเพิ่มเติมรับสมัครนักการภารโรง
33	น.ส.เรณู แก้วดำ	26 ตค 2559 10:24:28 น.	รายงาน [วัดคลองขยัน]
39	นางกนกวรรณ หนูทับ	27 ตค 2559 12:46:03 น.	test [บ้านนา]
40	นายพิเชษฐ บรรจงช่วย	27 ดค 2559 15:02:59 น.	test [วัดบางยิ่ว]
53	น.ส.สุชาดา หวานแก้ว	31 ตค 2559 12:55:16 น.	การแต่งตั้งผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ดิดตามและประเมินผลกา
55	น.ส.เกศินี คงจันทร์	1 พย 2559 09:49:55 น.	การษุเลี้ยนผู้รักษาการในดำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน 112 (พ.ยน้ำเย็น มิดรภาพ112)
57	นางจินตนา ตั้งเส้ง	1 พย 2559 11:51:40 น.	แนวทาง ารรักษาความสงบเรียบร้อย
60	น.ส.เกศีนี คงจันทร์	1 พย 2559 14:00:46 น.	เลข 13 หลังมางบุปผา ทองเกื่อ (ห้วยน้ำเย็น มิตรภาพ112)
62	นางสาววิมลพร อยู่คงแก้ว	1 พย 2559 16:29:56 น.	testAmss (วัดวังกลม)
74		0 0550 44 40 07	

🗯 คลิกไฟล์แนบ 🛶 จะปรากฏเอกสาร/ข้อความ ที่ได้รับมา

รายละเอยดของจ	ดหมาย	
จาก : นางสาววิมส	เพร อยู่คงแก้ว	
เรื่อง : <mark>testAmss</mark>		
ข้อความ	skksskskk	
ไฟล์แนบ	1. pic	
วันที่ส่ง : 1 พย 25	59 16:29:56 u.	

>>> จบการ รับ/ส่ง เอกสารทางระบบไปรษณีย์ <<<