



มาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาระดับปริญญาตรี
กระทรวงศึกษาธิการ



มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

จำนวนพิมพ์ ๓,๐๐๐ เล่ม

จัดทำโดย สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
๗๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
โทร. ๐ - ๒๕๖๑ - ๔๕๖๗ โทรสาร ๐ - ๒๕๗๙ - ๕๑๐๑
นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ ตามมาตรา ๓๔ ให้ระบุอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามมาตรา ๓๙ ให้กระทรวง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และ ด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นข้อกำหนดและแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นมา และมีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามลำดับ เพื่อให้มาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และแนวทางการกระจายอำนาจ ในการบริหารและการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประเมินตนเองเพื่อพัฒนางานการบริหารและการจัดการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณคณะกรรมการและคณะทำงานทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความสมบูรณ์และ เป็นประโยชน์ที่สามารถนำไปถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาของชาติต่อไป



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๑
ความเป็นมา	๑
กรอบความคิดในการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐาน	๑
คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานไปใช้	๒
ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓
วิธีการติดตามและประเมินผล	๓
รายละเอียดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	๑๒
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๑๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ	๑๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ	๒๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	๓๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	๓๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๔๗
มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา	๕๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	๕๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	๕๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร	๕๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	๖๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	๗๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	๗๕
ส่วนที่ ๒ คำนิยามและความหมายมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๗๗
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	๗๗
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๘๓
มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา	๙๐
ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๓
หลักเกณฑ์การประเมิน	๑๐๓

	หน้า
แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐๔
- แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	๑๐๗
- แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา	๑๑๖
วิธีการคำนวณ	๑๒๕
ตัวอย่างการคำนวณ เกณฑ์การตัดสินรายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา	๑๒๖
สรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ	๑๓๕
ภาคผนวก	๑๓๗
๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๓๘
๒. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๐๓/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๓๙
๓. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๕๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) สังกัด ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๔๕
๔. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๒๗/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) สังกัด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕๑
๕. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๘๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) สังกัด ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕๕
๖. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๘๐๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการทดลอง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) สังกัด ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖๑
๗. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙๖๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ฉบับสมบูรณ์ สังกัด ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖๔
๘. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙๙๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ฉบับสมบูรณ์ เพิ่มเติม สังกัด ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖๘
๙. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖๙
๑๐. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๕๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เพิ่มเติม) สังกัด ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐	๑๗๒
คณะทำงาน	๑๗๓

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นฐานในการจัดการศึกษา และใช้เป็นหลักเทียบเคียงสำหรับการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้มาตรฐานในการประเมินตนเอง และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและพัฒนาผลการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ต่อมาได้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูป การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและบทบาทภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประเมินตนเองในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

กรอบความคิดในการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐาน

การกำหนดกรอบความคิดในการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ศึกษาเอกสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบในการทบทวนและปรับปรุง เช่น

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการ จัด การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

- ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- การปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบัน
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาจากปีที่ผ่านมา

- การวิเคราะห์และสังเคราะห์แบบสอบถามข้อคิดเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการใช้ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้น

คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานไปใช้

๑. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดของแต่ละมาตรฐาน ประกอบด้วย คำอธิบายมาตรฐาน คำอธิบายตัวบ่งชี้ รายละเอียดการพิจารณา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นข้อเสนอทางเลือกของการบริหารและการจัดการศึกษาบางส่วนเท่านั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจกำหนด เป้าหมายหรือรูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากระบุไว้ภายใต้มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็น การพิจารณา

๒. การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการเพื่อการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ประกาศมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง

๒.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอการประเมินตนเองในรายงานการประเมินตนเอง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมาตรฐานที่ ๑ และ มาตรฐานที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใช้แบบ ประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเหมือนกัน ยกเว้นบางประเด็นการพิจารณาของมาตรฐานที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประเมินตนเองแตกต่างกัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเชิงประจักษ์ และใช้รายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบที่กำหนดในข้อ ๒.๒ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการติดตามและประเมิน

๒.๔ นำผลจากการติดตามและประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาวิเคราะห์/สังเคราะห์ เพื่อสะท้อนผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการบริหารและ การจัดการศึกษา

๒.๕ นำเสนอภาพรวมผลการติดตามและประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประเทศ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน ดังนี้

๓.๑ ประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสามารถกำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวัง ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติมจากมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และรายละเอียดการพิจารณาได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ เสนอรายงานการประเมินตนเองและผลผลิตที่ประสบผลสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผล

๓.๓ นำผลการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการเปรียบเทียบ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีต่อไป

ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นเกณฑ์การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. เกิดการบูรณาการและความเชื่อมโยงในการพัฒนางานไปสู่สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม
๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการบริหารและการจัดการศึกษา

วิธีการติดตามและประเมินผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานหลักในการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม ซึ่งวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งการติดตามและประเมินผล มี ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑. เก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)
๒. เก็บข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการติดตามและประเมินผลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหรือ สุ่มติดตามสถานศึกษา

รายละเอียดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ ๕๖ ประเด็นการพิจารณา แยกเป็นรายมาตรฐาน ดังนี้

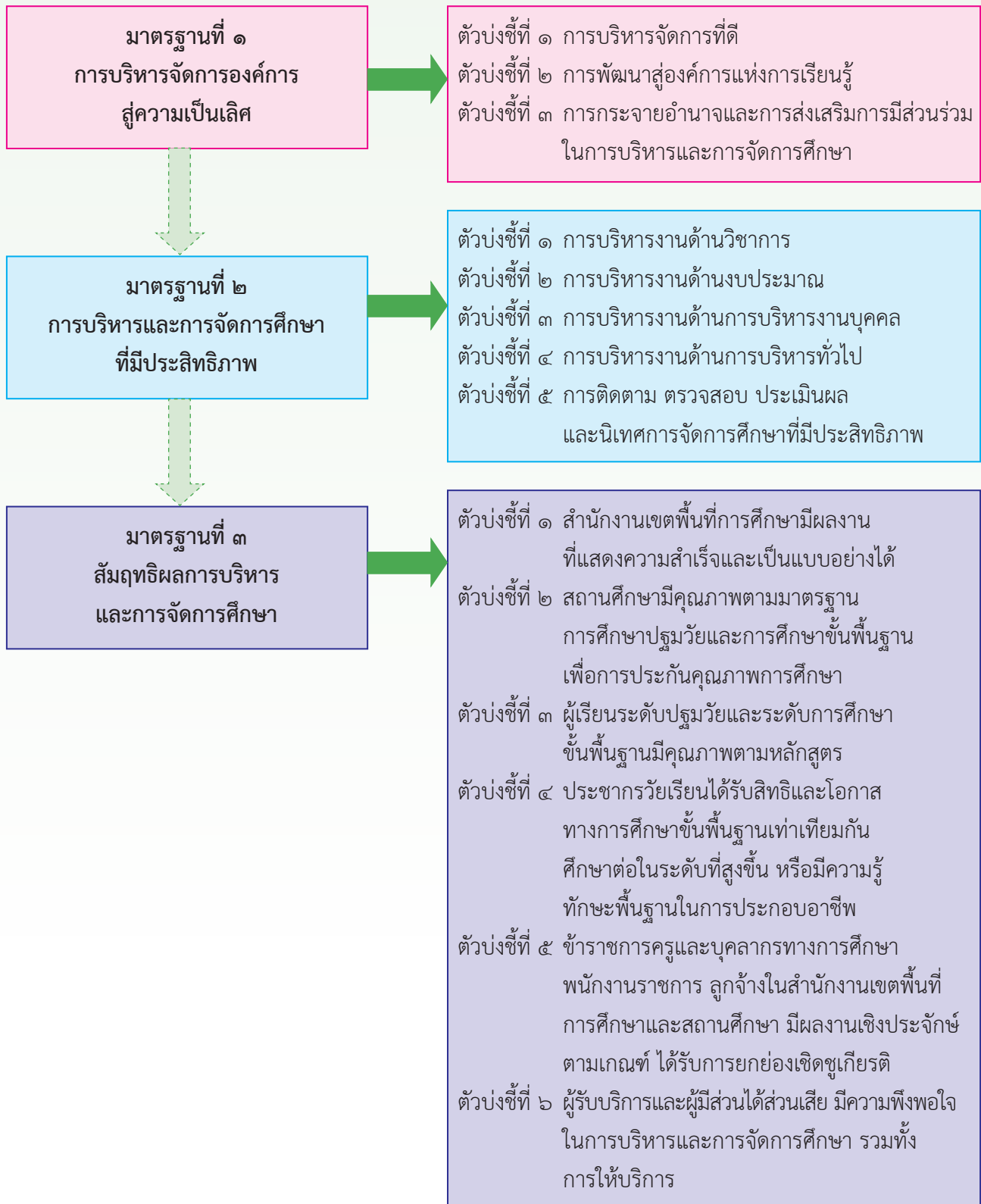
มาตรฐานที่ ๑ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ๑๔ ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ ๒ ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๕ ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ ๓ ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๗ ประเด็นการพิจารณา

ซึ่งทั้ง ๓ มาตรฐาน มีสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย คำอธิบายความหมายของมาตรฐาน คำอธิบายความหมายของตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา เกณฑ์การประเมิน และวิธีการรวบรวมข้อมูล เป็นรายมาตรฐาน และรายตัวบ่งชี้ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐



มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นหลักการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการพัฒนาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ การกระจายอำนาจและการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่เป้าหมาย มี ๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารจัดการที่ดี หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนำองค์การที่ดี จัดกระบวนการ ขั้นตอนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนางานตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย
๒. การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา
๔. การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา
๕. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย	๔	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	๓	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม
	๒	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
	๑	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้
๒. การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๔	มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ ครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และพร้อมใช้ ในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	๓	มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย ในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	๒	มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	๑	มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง ในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา	๔	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ เน้นการมีส่วนร่วม มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กร และนโยบายทุกระดับ
	๓	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กร และนโยบายทุกระดับ
	๒	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กร และนโยบายทุกระดับ
	๑	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กร

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔. การสร้างหรือประยุกต์ใช้ นวัตกรรมเทคโนโลยี รูปแบบในการบริหาร และการจัดการศึกษา	๔	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหาร และการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ภารกิจ ๔ ด้าน
	๓	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหาร และการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ภารกิจ ๓ ด้าน
	๒	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหาร และการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ภารกิจ ๒ ด้าน
	๑	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหาร และการจัดการศึกษา ครอบคลุมภารกิจ น้อยกว่า ๒ ด้าน
๕. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๔	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดความร่วมมือตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
	๓	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
	๒	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง
	๑	มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
๖. การนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษา	๔	มีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนา การบริหารและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
	๓	มีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนา การบริหารและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
	๒	มีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนา การบริหารและการจัดการศึกษา
	๑	มีรายงานผลการดำเนินงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ศึกษานิเทศก์ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	- สภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - เว็บไซต์/โปรแกรม/ข้อมูลสารสนเทศ - ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี - ผลงานการประชาสัมพันธ์ - รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานการจัดการศึกษาประจำปี - เครื่องมือการติดต่อสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น - ชิ้นงานที่สร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกระบวนการพัฒนาคน พัฒนางาน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สมัยใหม่ (Modern Learning Organization) ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาองค์กร มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ มีความสามารถในการคิดเชิงระบบ สามารถรับรู้และปรับเปลี่ยนกรอบความคิด มีการบริหารองค์การที่มุ่งสร้างบรรยากาศในการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีมสู่เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการ โดยใช้กระบวนการวิจัย

ประเด็นการพิจารณา

๑. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
๒. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)
๓. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสดูเรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	๔	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้ และนำไปใช้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
	๓	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้ และนำไปใช้
	๒	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้
	๑	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)	๔	๑. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม ระดับองค์กร และระหว่างระดับองค์กร ๓. มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM/PLC อย่างชัดเจน ๔. นำผลการดำเนินงานที่ได้จากการทำ KM/PLC ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร
	๓	๑. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่มและระดับองค์กร ๓. มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM/PLC อย่างชัดเจน
	๒	๑. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่มและระดับองค์กร
	๑	๑. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม
๓. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา	๔	มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
	๓	มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีการใช้แหล่งเรียนรู้
	๒	มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
	๑	มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔. การนำองค์ความรู้ มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนางานโดยใช้ กระบวนการวิจัย	๔	มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางานภายในกลุ่ม พัฒนางานระหว่างกลุ่ม และภายในองค์กร
	๓	มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางานภายในกลุ่ม และพัฒนางานระหว่างกลุ่ม
	๒	มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานภายในกลุ่ม
	๑	มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนาตนเอง

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ศึกษานิเทศก์ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	- ตามสภาพจริง เช่น การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม เป็นต้น - สังเกตพฤติกรรม การตอบคำถาม แนวทางการแก้ปัญหาในการทำงานของบุคลากร
๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการจัดการความรู้ - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ - เอกสารการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือชิ้นงานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการวิจัย - รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคคล - เอกสารรวบรวมความรู้ของบุคคล - รายงานผลการพัฒนาบุคลากร - รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ คิดเชิงระบบ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจที่กำหนดในกฎหมาย โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ รวมทั้งส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมในทุกระดับ ตามกรอบภารกิจการกระจายอำนาจทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป และมีการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงตามบทบาทขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ประเด็นการพิจารณา

๑. การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา	๔	มีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้ ทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
	๓	การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจหลัก ๓ ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้
	๒	การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจหลัก ๒ ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการที่สามารถตรวจสอบได้
	๑	มีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจหลักน้อยกว่า ๒ ด้าน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒. การส่งเสริม ประสาน เชื่อมโยงการทำงานของ องค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด	๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ ๑. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการทำงานขององค์ คณะบุคคล ๒. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน ๓. มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการทำงานขององค์คณะบุคคลอย่างเป็นระบบ ๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์คณะบุคคล
	๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ ๑. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการทำงานขององค์ คณะบุคคล ๒. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน ๓. มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการทำงานขององค์คณะบุคคลอย่างเป็นระบบ
	๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ ๑. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการทำงานขององค์ คณะบุคคล ๒. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน
	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการทำงานขององค์คณะบุคคล
๓. การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น	๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน สังคมอื่น โดยมีการประสานและสร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการดำเนินงาน และมีรูปแบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผล มาใช้ในการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
	๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน สังคมอื่น โดยมีการประสานและสร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการดำเนินงาน และมีรูปแบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และ นำผลมาใช้ในการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
	๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน สังคมอื่น โดยมีการประสานและสร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการดำเนินงาน และมีรูปแบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน สังคมอื่น โดยมีการประสานและสร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔. การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	๔	มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบวิธีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
	๓	มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบวิธีการทำงาน มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
	๒	มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบวิธีการทำงาน และมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
	๑	มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบวิธีการทำงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. สอบถาม หรือ การสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	- การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - โครงสร้างการบริหาร - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ - ประกาศจัดตั้งกลุ่มหรือเครือข่ายฯ ทางการศึกษา - รายงานผลการดำเนินงานของทุกเครือข่ายแต่ละประเภท แต่ละกลุ่มหรือเครือข่าย - ทำเนียบเครือข่ายฯ ทุกประเภท - เอกสาร/สื่อ ประชาสัมพันธ์เครือข่าย - เว็บไซต์กลุ่มหรือเครือข่ายฯ ทุกประเภท ทุกเครือข่าย - ข้อมูล เอกสารหรือรายงานผลการส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้อง - แผนภูมิ/โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา มี ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านวิชาการ หมายถึง กระบวนการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีการพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งประสาน ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา

๑. พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
๒. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๖. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๗. จัดทำวิจัยส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ
๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๙. ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙	๔	พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
	๓	พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วน มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
	๒	พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วน มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น แต่ไม่สอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
	๑	พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วน มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น แต่ไม่สอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และไม่มีการนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา	๔	๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษา และทันกับการเปลี่ยนแปลง ๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๔. มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาวิจัยไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร ๕. ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษา และทันกับการเปลี่ยนแปลง ๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษา และการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา ๔. มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาวิจัยไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร
	๒	๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษา และทันกับการเปลี่ยนแปลง ๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษา และการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา
	๑	๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง ๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและ การใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาให้จัด กระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔	๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้าง เครือข่ายเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายในที่เป็นระบบ และต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้าง องค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายในที่เป็นระบบ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด
	๒	๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายใน ๓. ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด
	๑	๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายใน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการเรียนรู้ที่หลากหลาย ของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๔	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน ๒. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้กับครูและสถานศึกษา ๓. สนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิตและใช้สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา ๔. สนับสนุนครูให้มีการวิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่หลากหลาย ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่าง ของผู้เรียน ๒. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้กับครูและสถานศึกษา ๓. สนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิตและใช้สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา
	๒	๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้อง กับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน ๒. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้กับครูและสถานศึกษา
	๑	ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่หลากหลาย ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้อง กับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน
๕. ส่งเสริม สนับสนุน การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ ในการปรับปรุง พัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา	๔	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และ นำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียน เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัด และประเมินผล โดยเน้นตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียน การสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง
	๓	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และ นำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียน เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัด และประเมินผล โดยเน้นตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผล ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียน การสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียน เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัด และประเมินผล โดยเน้นตามสภาพจริง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผล ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียน การสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง
	๑	๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียน เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้าน ๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัดและ ประเมินผล โดยเน้นตามสภาพจริง ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผล ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียน การสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง
๖. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และ ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาตามระบบ การประกันคุณภาพ การศึกษา	๔	๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา ทั้งระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๖. นำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษา และจัดทำเอกสารเผยแพร่

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๖. นำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา และจัดทำเอกสารเผยแพร่
	๒	๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
	๑	๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๗. จัดทำวิจัย ส่งเสริม การวิจัย และนำผล การวิจัยไปใช้พัฒนา งานวิชาการ	๔	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการวิจัย ในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผล การวิจัยมาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัย ๔. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำผล การวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาและ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเผยแพร่ผลการวิจัย
	๓	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการวิจัย ในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผล การวิจัยมาใช้พัฒนางาน ๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัย ๔. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำผล การวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาและ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเผยแพร่ผลการวิจัย
	๒	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการวิจัย ในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผล การวิจัยมาใช้พัฒนางาน ๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัย
	๑	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการวิจัย ในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผล การวิจัยมาใช้พัฒนางาน
๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษาพัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๔	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการดูแลช่วยเหลือ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
	๓	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๒	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน ๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๑	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการดูแลช่วยเหลือ ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน ๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๙. ประสาน ส่งเสริม ให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการ ศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	๔	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง ๒. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่าง เครือข่ายอย่างต่อเนื่อง ๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง ๔. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง
	๓	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง ๒. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ระหว่างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง ๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ ๔. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่าย วิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเครือข่ายและ แหล่งเรียนรู้
	๒	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ ๒. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ระหว่างเครือข่าย ๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ ๔. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่าย วิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเครือข่ายและ แหล่งเรียนรู้
	๑	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการ ๒. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ระหว่างเครือข่าย ๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถามหรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น เอกสารประกอบการดำเนินงาน ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - สรุปรายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายนอก - ผลการดำเนินงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา - ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ - เอกสารการส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น สังคม มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงาน ด้านวิชาการ - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านงบประมาณ หมายถึง กระบวนการวางแผนการใช้งบประมาณ การบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ การควบคุมการใช้งบประมาณ สรุปรายงานผลการบริหารงบประมาณและการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงานด้านงบประมาณ รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ
๒. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
๔. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๔	มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหาร และการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ตามระยะเวลาที่กำหนด
	๓	มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหาร และการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์
	๒	มีการวางแผนการใช้งบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์
	๑	มีการวางแผนการใช้งบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	๔	๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างชัดเจน ๒. มีการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง นำมาใช้ในการบริหารงาน ทำให้งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างชัดเจน ๒. มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารงาน ทำให้งาน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้
	๒	๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ๒. มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน ทำให้งาน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้
	๑	มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. การควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ	๔	๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ ๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จากระบบ GFMS ๓. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ ๔. มีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน
	๓	๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการบริหารงบประมาณ ๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันจากระบบ GFMS ๓. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ ๔. มีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ ๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันจากระบบ GFMS ๓. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ
	๑	๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการบริหารงบประมาณ ๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันจากระบบ GFMS ๓. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย
๔. การตรวจสอบภายใน อย่างเป็นระบบ	๔	๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจ ความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ แจ้งหน่วยรับตรวจทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามระบบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๕. มีการสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจ ความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ แจ้งหน่วยรับตรวจทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามระบบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้
	๒	๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจ ความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
	๑	๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจ ความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนการใช้งบประมาณ - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - แผนการตรวจสอบภายใน - ทะเบียนคุมงบประมาณ/ทะเบียนคุมพัสดุ - สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี - เอกสารรายงานทางการเงิน - เอกสารรายงานการบริหารงบประมาณ - รายงานการตรวจสอบภายใน - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงาน ด้านงบประมาณ - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการการวางแผนอัตรา กำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง อย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากร ทางการศึกษา การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านการบริหารงานบุคคล รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เต็มความสามารถ มีคุณภาพบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
๓. การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๔	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ๓. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ ๔. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง และนำผลไปวางแผนอัตรา กำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน ๒. วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ๓. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ ๔. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง และนำผลไปวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา
	๒	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ๒. วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ๓. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ ๔. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง
	๑	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ๒. วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ๓. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒. การสรรหาและการบรรจุ แต่งตั้งครูและบุคลากร ทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	๔	๑. จัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ โดยมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. สรุปและรายงานผลการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน
	๓	๑. จัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ โดยมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. สรุปและรายงานผลการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
	๒	๑. จัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ โดยมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้
	๑	มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ โดยมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓. การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการจำเป็น และส่งเสริมความก้าวหน้า ในวิชาชีพของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๔	๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๔. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
	๓	๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามวิชาชีพทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๔. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน
	๒	๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามวิชาชีพทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ๔. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน
	๑	๑. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามวิชาชีพทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ๓. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ๔. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๔	๑. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐอย่างต่อเนื่อง ๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่มีผู้กระทำผิดวินัย ๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๔. สรุปละรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปละรายงานผลการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
	๓	๑. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐอย่างต่อเนื่อง ๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่มีผู้กระทำผิดวินัย ๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๔. สรุปละรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปละรายงานผลการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน
	๒	๑. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ ๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๔. สรุปละรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปละรายงานผลการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๑	๑. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ ๒. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ๓. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนอัตรากำลัง - แผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan) - แผนปฏิบัติการประจำปี - แฟ้ม (ไฟล์ข้อมูล) P-OBEC - เอกสารข้อมูล ทะเบียนรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ - รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) - รายงานการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงาน ด้านการบริหารงานบุคคล - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง กระบวนการที่ช่วยประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานอื่นๆ โดยมีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
๓. การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม
๔. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕. การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๖. การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๔	๑. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ๒. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสร้าง หรือพัฒนา หรือนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ๕. สรุปรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุง พัฒนา

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ๒. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ ๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ๔. มีการนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ๕. สรุปรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุง พัฒนา
	๒	๑. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ๒. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ ๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ๔. มีการนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้
	๑	๑. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง ๒. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ ๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
๒. การจัดทำสำมะโนนักเรียน และการรับนักเรียน	๔	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับการบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทัวถึงเขตบริการและครอบคลุมประชากรวัยเรียนตามสำมะโนประชากรวัยเรียน และรับนักเรียนนอกเขตบริการ ๒. มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ๓. มีการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. รายงานข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน และนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนการรับนักเรียน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับ การบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทัวถึงเขตบริการและครอบคลุม ประชากรวัยเรียนตามสำมะโนประชากรวัยเรียน ๒. มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับนักเรียน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ๓. มีการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. รายงานข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
	๒	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับ การบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทัวถึงเขตบริการและครอบคลุม ประชากรวัยเรียนตามสำมะโนประชากรวัยเรียน ๒. มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับนักเรียน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ๓. มีการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๑	๑. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับ การบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทัวถึงเขตบริการและครอบคลุม ประชากรวัยเรียนตามสำมะโนประชากรวัยเรียน ๒. มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับนักเรียน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน
๓. การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม	๔	๑. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารให้ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ รักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
		๔. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้อาคารสถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๕. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สุขอนามัยที่ดีในการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
	๓	๑. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารให้ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๔. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้อาคารสถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ๕. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สุขอนามัยที่ดีในการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
	๒	๑. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารให้ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้ ๔. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้อาคารสถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๑	๑. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ให้สะอาดเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้
๔. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	๔	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ ๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๓. ปรับปรุง พัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๔. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	๓	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ ๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๓. ปรับปรุง พัฒนา ทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ ๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุง พัฒนา ทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน
	๑	๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ ๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุง พัฒนา ทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา
๕. การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	๔	๑. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดอย่างชัดเจน ๔. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ๕. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และนำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
	๓	๑. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดอย่างชัดเจน ๔. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ๕. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และนำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายใน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๒	๑. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด ๔. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ๕. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทันตามระยะเวลาที่กำหนดและนำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายใน
	๑	๑. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด ๔. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ๕. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๖. การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๔	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบเข้าใจ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไข และไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๔. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลมาจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพเป็นขวัญกำลังใจอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ เข้าใจ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไข และไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๔. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลมาจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพเป็นขวัญกำลังใจ
	๒	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ เข้าใจ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไข และไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๔. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
	๑	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ เข้าใจ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไข และไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๗. การระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา	๔	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๔. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๕. มีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาหลากหลายช่องทาง ๖. มีการสรุปผลและรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และนำผลไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาการศึกษา
	๓	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๔. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๕. มีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาหลากหลายช่องทาง ๖. มีการสรุปผลและรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
	๒	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๔. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๕. มีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาหลากหลายช่องทาง
	๑	๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๔. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - ข้อมูลสำมะโนนักเรียน - ข้อมูลสำมะโนนักเรียนตามช่วงชั้นจากหน่วยงานจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานการศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ข้อมูลสารสนเทศของสถานประกอบการ - แผนภูมิและโครงสร้างการบริหารงาน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานการประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา - รายงานการจัดสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - เอกสาร/ทะเบียนการระดมทรัพยากร - คู่มือการปฏิบัติงาน - เอกสารรายงานการควบคุมภายใน - คำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) - ภาพถ่ายกิจกรรม - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงานด้านการบริหารทั่วไป - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา - ข้อมูลของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ การส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อนำผลการพัฒนามาใช้อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา

การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๔	๑. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ๓. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๓	๑. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ๓. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ๔. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา
	๒	๑. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ๒. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ๓. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ๔. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
	๑	๑. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ๒. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ๓. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ๔. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาไม่ครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการนิเทศ ติดตาม โครงการต่างๆ - แผนพัฒนาคุณภาพ แผนปฏิบัติการ - เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่แสดงว่ามีข้อมูลสารสนเทศที่มีการจัดจำแนกหมวดหมู่ เพื่อใช้ในงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ - เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ - บันทึก/ร่องรอย การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ - บันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

คำอธิบายมาตรฐาน

สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา หมายถึง ผลของการบริหารและการจัดการศึกษา ตามบทบาทและภารกิจ ที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่เกิดขึ้นกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามบทบาท และความรับผิดชอบของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงาน และประสบความสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและเป็นแบบอย่างได้

ประเด็นการพิจารณา

ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้	๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้ อย่างน้อย ๑ ขึ้นงาน ๕ กลุ่ม/หน่วยขึ้นไป
	๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้ อย่างน้อย ๑ ขึ้นงาน ๔ กลุ่ม/หน่วย
	๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้ อย่างน้อย ๑ ขึ้นงาน ๓ กลุ่ม/หน่วย
	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้ อย่างน้อย ๑ ขึ้นงาน น้อยกว่า ๓ กลุ่ม/หน่วย

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้รับผิดชอบ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	การปฏิบัติงานตามสภาพจริงของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละกลุ่ม
๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ผลงาน (เรื่อง ขึ้นงาน) หรือผลการดำเนินงานที่เป็นหลักฐาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการประกัน
คุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา
มีการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และมี
ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ในรอบปัจจุบัน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นการพิจารณา

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และ
ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน
รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

คำชี้แจง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๒.๒

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย	
๔	๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในภาพรวม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๑๐๐ ๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกมีผลการประเมินจากสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓	๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกมีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒	๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกมีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑	๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกมีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๔	๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกมีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับดีขึ้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกมีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับดีขึ้น ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒	๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกมีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับดีขึ้น ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑	๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ๒. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ภายในเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกมีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับดีขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์	- ผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา - ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา - ครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ตรวจสอบจากเอกสารเกี่ยวกับการวางระบบการสนับสนุน ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบการประกันคุณภาพภายใน - ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานการติดตามประเมินผล และการนิเทศระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ของโรงเรียน - รายงานข้อมูลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ในสังกัด (ณ วันที่ได้รับการประเมินมาตรฐาน) - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร หมายถึง เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้พิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียนระดับปฐมวัย ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญและสุขภาพกาย สุขภาพจิต

ประเด็นการพิจารณา

๑. ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)
๓. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)
๔. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๕. ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๖. ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๗. ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย เป็นไปตาม มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

คำชี้แจง

การประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ
ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑. ผลการประเมินพัฒนาการ ของเด็กปฐมวัย เป็นไป ตามมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๔	จำนวนเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์รายด้าน ในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๓	จำนวนเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์รายด้าน ในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
	๒	จำนวนเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์รายด้าน ในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๑	จำนวนเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์รายด้าน ในระดับดีขึ้นไปด้านใดด้านหนึ่ง น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานสรุปผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย - สรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กปฐมวัย - สรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจของเด็กปฐมวัย - สรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านสังคมของเด็กปฐมวัย - สรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็กปฐมวัย - สมุดประจำตัวนักเรียน (อบ.) - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)

คำชี้แจง

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) มีจำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy) และความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Ability) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของปีการศึกษาที่ผ่านมา เปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันกับปีการศึกษาที่ผ่านมา หรือระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันของระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ (ยึดเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง)

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒. ผลการทดสอบ ความสามารถพื้นฐาน ของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)	๔	คะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ทั้ง ๓ ด้าน หรือ คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละระดับประเทศ ทั้ง ๓ ด้าน
	๓	คะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ จำนวน ๒ ด้าน หรือ คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละระดับประเทศ จำนวน ๒ ด้าน
	๒	คะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ จำนวน ๑ ด้าน คะแนนเฉลี่ยร้อยละสูงกว่าปีที่ผ่านมาทั้ง ๓ ด้าน แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละระดับประเทศ จำนวน ๑ ด้าน
	๑	คะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เท่าเดิม หรือ เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๓ ทั้ง ๓ ด้าน หรือ ลดลงทั้ง ๓ ด้าน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานสรุปผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) จำนวน ๓ ด้าน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)

คำชี้แจง

๑. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จัดสอบเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันกับปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยนำมาจากรายงานผลการสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จำนวนร้อยละของผู้เข้าสอบ จำแนกตามช่วงคะแนน สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาและนำผลการทดสอบมาสังเคราะห์เป็นแนวทางในการพัฒนา

๒. ฐานคิดระดับคุณภาพจะปรับเปลี่ยนตามนโยบาย/ตัวชี้วัดในแต่ละปี หรือจำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จัดสอบ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาติดตาม ประเมินผล ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาติดตาม ประเมินผล ข้อ ๓.๒ และ ๓.๓

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
๔	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๒	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา มากกว่า ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	
๔	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๒	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา มากกว่า ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	
๔	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๒	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา มากกว่า ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานสรุปผลการทดสอบระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง - เอกสารแสดงการนำผลการทดสอบมาสังเคราะห์ และใช้เป็นแนวทางการพัฒนา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

คำชี้แจง

๑. นำข้อมูลมาจากแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๔.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	พฤติกรรมผู้เรียน
๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) - แบบสรุปรายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา - สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - เอกสาร/แผนปฏิบัติการจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

คำชี้แจง

๑. ข้อมูลมาจากแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๕.๑ และ ๕.๒
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๕.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. การประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน	สถานศึกษา
๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. แผนงาน/โครงการส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน/แผนการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒. คู่มือ เอกสาร แบบฝึกการส่งเสริมการอ่านการคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๓. สรุปรายงานแผนงาน/โครงการส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๔. เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา (ปพ.๓)

ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

คำชี้แจง

๑. สมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ตามหลักสูตรฯ ประกอบด้วย ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๖.๑ และ ๖.๒

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๖.๒ และ ๖.๓

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๖.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์สมรรถนะใดสมรรถนะหนึ่งตามที่กำหนด น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๖.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์สมรรถนะใดสมรรถนะหนึ่งตามที่กำหนด น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๖.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์แต่ละสมรรถนะตามที่กำหนด ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์สมรรถนะใดสมรรถนะหนึ่งตามที่กำหนด น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	ผู้เรียน
๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานสรุปคะแนนการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ๒) ความสามารถในการคิด ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี - แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

การประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน พิจารณาจาก ๑) น้ำหนัก ๒) ส่วนสูง ๓) สมรรถภาพทางกาย และ ๔) สุขภาพจิต

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละด้าน ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละด้าน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละด้าน ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานด้านใดด้านหนึ่ง น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- สรุปผลการบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน - สรุปผลการประเมินด้านจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ หมายถึง ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาได้รับสิทธิและโอกาสอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ในการเข้ารับบริการทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นการพิจารณา

๑. จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒. อัตราการออกกลางคันลดลง
๓. อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
 - ๔.๑ เด็กพิการเรียนรวม
 - ๔.๒ เด็กด้อยโอกาส
 - ๔.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ
๕. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
๖. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาได้เข้าเรียนในชั้น ป.๑ ร้อยละ ๑๐๐
๓	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาได้เข้าเรียนในชั้น ป.๑ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๙ ขึ้นไป
๒	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาได้เข้าเรียนในชั้น ป.๑ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๘ ขึ้นไป
๑	จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาได้เข้าเรียนในชั้น ป.๑ น้อยกว่าร้อยละ ๙๘

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ข้อมูลประชากรวัยเรียน (ทร.๑๔) ในเขตพื้นที่บริการ - ข้อมูลแสดงจำนวนประชากรวัยเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ อัตราการออกกลางคันลดลง

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	ไม่มีเด็กออกกลางคัน หรือ อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ลดลง และมีอัตราการออกกลางคันในปีปัจจุบัน ต่ำกว่า อัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ อัตราการออกกลางคันต่ำกว่าอัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อเนื่อง ๒ ปี
๓	อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ลดลง แต่มีอัตราการออกกลางคันในปีปัจจุบัน ต่ำกว่า อัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒	อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ลดลง แต่มีอัตราการออกกลางคันในปีปัจจุบัน สูงกว่า อัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑	อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ลดลง และมีอัตราการออกกลางคันในปีปัจจุบัน สูงกว่า อัตราการออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ฐานข้อมูล DMC แสดงจำนวนและร้อยละของนักเรียนออกกลางคัน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๓.๒ และ ๓.๓

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๙ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๘ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๙๘
๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	
๓.๓.๑ จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- สารสนเทศการจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียน - ข้อมูลการศึกษาต่อ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

๔.๑ เด็กพิการเรียนรวม

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผน (Individualized Education Program : IEP) ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผน (Individualized Education Program : IEP) ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผน (Individualized Education Program : IEP) ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนเด็กพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผน (Individualized Education Program : IEP) น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒ เด็กด้อยโอกาส

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ

คำชี้แจง

๑. เด็กที่มีความสามารถพิเศษใน ๑๐ ด้าน โดยผ่านการคัดกรองจากสถานศึกษาด้วยเครื่องมือหรือวิธีการต่างๆ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาติดตาม ประเมินผลในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาติดตาม ประเมินผลในมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ฐานข้อมูล DMC แสดงจำนวนนักเรียนด้อยโอกาส - ข้อมูลในระบบ SET แสดงจำนวนเด็กพิการ - ข้อมูลการคัดกรองเด็กความสามารถพิเศษ - โครงการ/กิจกรรมที่ดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการพิเศษ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	๑. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และ ๒. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และ ๓. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความตระหนักรู้ในอาชีพ สำรวจอาชีพ เตรียมตัวและวางแผนเข้าสู่อาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	๑. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และ ๒. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และ ๓. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความตระหนักรู้ในอาชีพ สำรวจอาชีพ เตรียมตัวและวางแผนเข้าสู่อาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒	๑. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และ ๒. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และ ๓. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความตระหนักรู้ในอาชีพ สำรวจอาชีพ เตรียมตัวและวางแผนเข้าสู่อาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑	๑. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ ๒. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ ๓. จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความตระหนักรู้ในอาชีพ สำรวจอาชีพ เตรียมตัวและวางแผนเข้าสู่อาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) - สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ - แบบสอบถาม - การเยี่ยมให้กำลังใจผู้เรียน ณ สถานประกอบการ - แหล่งเรียนรู้ - บันทึกการวางแผนการศึกษาและอาชีพ/เป้าหมายในการศึกษาและอาชีพ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ คำชี้แจง

ผู้เรียนที่ศึกษาต่อในสายอาชีพ หมายถึง

๑. ผู้เรียนที่ศึกษาต่อในสถาบันอาชีวศึกษาของรัฐบาลและเอกชน รวมทั้งสถาบันอื่นๆ
๒. ผู้เรียนที่ศึกษาต่อสายสามัญในหลักสูตรทวิศึกษา

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ฐานข้อมูลจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ศึกษาต่อในสายอาชีพ - โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนให้ศึกษาต่อในสายอาชีพ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ ตามเกณฑ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยเป็นผลงานดีเด่นที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงถึงความเป็นผู้มีความสามารถพิเศษ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และผลงานมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนวิทยฐานะ หรือสมรรถนะประจำสายงานเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม และแวดวงวิชาชีพ

ประเด็นการพิจารณา

ผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยต้องเป็นรางวัลชนะเลิศที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียง และเป็นรางวัลในปีการศึกษาปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป มากกว่า ๑๐ รางวัลขึ้นไป
๓	จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป ๘ - ๑๐ รางวัล
๒	จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป ๕ - ๗ รางวัล
๑	จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป น้อยกว่า ๕ รางวัล

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ผลงาน (ชิ้นงาน) หรือผลการดำเนินงานที่เป็นหลักฐาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

คำชี้แจง

๑. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อ ประสานงาน และใช้บริการ

๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจตามประเด็นการพิจารณา ร้อยละ ๑๐ ของประชากรในเขตพื้นที่การศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การสังเกต	ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์ - รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒

คำนิยามและความหมาย

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนและตรงกัน ประกอบด้วย คำหรือข้อความสำคัญ คำนิยาม ความหมาย และตัวอย่างของรายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา และเกณฑ์การประเมินในระดับคุณภาพ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย		
ภาวะผู้นำ (Leadership)	ภาวะผู้นำ (Leadership) หมายถึง ความสามารถในการแสดงออกของผู้บริหารในการนำองค์การที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย วิธีการทำงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือทีมงานปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ เช่น ความสามารถ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำเชิงวิชาการ เป็นต้น	
ผู้บริหาร	ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทน ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
องค์การ (Organization)	องค์การ (Organization) หมายถึง ศูนย์กลางของกิจการที่รวมประกอบกันขึ้นเป็นหน่วย ซึ่งมาจากหลายๆ องค์การรวมกัน ในที่นี้หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
การบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม	การบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม หมายถึง การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารครบทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า	โดยมีหลักฐานเอกสาร ร่องรอยกระบวนการงานที่ปรากฏชัดเจน

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
พร้อมใช้	พร้อมใช้ หมายถึง มีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก โดยสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ทันที	
ทันสมัย	ทันสมัย หมายถึง ข้อมูลสารสนเทศที่มีความสอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ในปัจจุบัน	
ภารกิจทุกด้าน	ภารกิจทุกด้าน หมายถึง ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา		
แผน	แผน หมายถึง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปี	
การมีส่วนร่วม	การมีส่วนร่วม หมายถึง การร่วมคิด ร่วมจัดทำ ร่วมปฏิบัติ และร่วมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล	
ทุกระดับ	ทุกระดับ หมายถึง ระดับชาติ ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด และระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา		
การประยุกต์ใช้	การประยุกต์ใช้ หมายถึง มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนานำมาใช้ให้เหมาะสมกับงาน	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
ประสิทธิภาพ	ประสิทธิภาพ หมายถึง การสื่อสารที่ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รวดเร็ว ทันเวลา ทันเหตุการณ์ ทัวถึง และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา		
ต่อเนื่อง	ต่อเนื่อง หมายถึง การนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการสังเคราะห์การดำเนินงานที่ครอบคลุมปัญหา ความต้องการ และแนวทางเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป	
รายงานผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน หมายถึง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานผลการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจ และนโยบายหรือด้านอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง		
องค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization)	องค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization) หมายถึง การที่คนมาร่วมกันทำงานอย่างเป็นระบบ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ซึ่งองค์กรในปัจจุบันเผชิญสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น แนวคิดขององค์กรสมัยใหม่จะไม่ยึดติดกับแนวปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น สามารถปรับเปลี่ยนได้ถ้าสถานการณ์แตกต่างกันไป	องค์กรแห่งการเรียนรู้สมัยใหม่ (Modern Learning Organization)
องค์กรแห่งการเรียนรู้สมัยใหม่ (Modern Learning Organization)	องค์กรแห่งการเรียนรู้สมัยใหม่ (Modern Learning Organization) หมายถึง การพัฒนาความรู้เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันการเปลี่ยนแปลง เช่น ๑. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ ๒. การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กร เพื่อพัฒนาคนในองค์กร ให้สามารถพัฒนางานให้ก้าวหน้า ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ๓. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน	คำว่า “สมัยใหม่” เป็นคำขยาย “การเรียนรู้” เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น
ความคิดเชิงระบบ	ความคิดเชิงระบบ หมายถึง กระบวนการคิดที่มีรูปแบบขั้นตอน และเชื่อมโยงกันจากส่วนประกอบย่อยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีเหตุผล โดยเน้นการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน	สังเกตพฤติกรรม การตอบคำถาม แนวทางการแก้ปัญหา วิธีชีวิตในการทำงาน ของบุคลากร
ความกระตือรือร้น	ความกระตือรือร้น หมายถึง พฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจ สนใจ กระฉับกระเฉง ว่องไว และสนใจที่จะเรียนรู้เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง	

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)		
การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งความรู้อื่นๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งพัฒนางาน พัฒนาองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)	ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) หมายถึง การรวมกลุ่มของบุคคลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน หรือวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ข้อสรุปขององค์ความรู้ในการพัฒนา และแก้ปัญหาที่เหมาะสมตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสดูแลเรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา		
แหล่งเรียนรู้	แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ สถานที่ บุคคล หรือคณะบุคคลที่สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากร ได้แสวงหาความรู้อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้าง ให้บุคลากรที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียนเกิดกระบวนการและเป็นบุคคลแห่ง การเรียนรู้	
บริบทของเขตพื้นที่ การศึกษา	บริบทของเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สภาพ ลักษณะ สิ่งแวดล้อม และองค์ประกอบอื่นๆ ที่จะเป็แหล่งเรียนรู้ให้บุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เรียนรู้	
รูปแบบและวิธีการ	รูปแบบและวิธีการ เช่น ห้องสารสนเทศ มุมห้องสมุด การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสัมมนา เป็นต้น	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย		
กระบวนการวิจัย	กระบวนการวิจัย หมายถึง กระบวนการคิดหรือกระบวนการ ทำงานที่เป็นขั้นตอน เพื่อให้ได้คำตอบ ข้อสรุปที่เป็นเหตุเป็นผล และนำข้อสรุปที่ได้มาพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ซึ่งในที่นี้กระบวนการวิจัยไม่ได้หมายถึงงานวิจัย แต่เป็นลักษณะ ของการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยเข้ามาใช้ในการ พัฒนางาน	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา		
การกระจายอำนาจ	การกระจายอำนาจ หมายถึง การมอบภาระงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่แทน ภายใต้กรอบของกฎหมาย ในขอบข่ายงาน ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป	
รูปแบบและวิธีการที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้	รูปแบบและวิธีการที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้ เช่น รายงานผล การปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด		
องค์คณะบุคคล	องค์คณะบุคคล หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) คณะกรรมการกลุ่มเขตตรวจราชการ (Cluster) คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น		
เอกชน	เอกชน หมายถึง บุคคล/ส่วนบุคคลซึ่งไม่ใช่ของรัฐ	
องค์กรเอกชน	องค์กรเอกชน หมายถึง ศูนย์รวมกลุ่มบุคคลหรือกิจการที่ประกอบกันขึ้นเป็นหน่วยงานเดียวกัน เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น หน่วยงานภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม ซึ่งไม่ใช่ส่วนของภาครัฐ เป็นต้น	

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ภายในและภายนอก ในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ		
เครือข่ายความร่วมมือ	เครือข่ายความร่วมมือ มี ๒ ลักษณะ คือ ๑. เครือข่ายความร่วมมือภายใน และเครือข่ายความร่วมมือภายนอก ๑.๑ เครือข่ายความร่วมมือภายใน หมายถึง ความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์กันภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๒ เครือข่ายความร่วมมือภายนอก หมายถึง ความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์กับภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. รูปแบบการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ๒.๑ รูปแบบการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เป็นทางการ หมายถึง เครือข่ายที่เกิดขึ้นหรือจัดตั้ง มีวัตถุประสงค์เดียวกัน โดยมีกฎหมายรองรับ เช่น สมาคม สถานประกอบการ มูลนิธิ เป็นต้น ๒.๒ รูปแบบการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการ หมายถึง เครือข่ายที่เกิดขึ้นโดยกลุ่มคนที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน เช่น กลุ่มคน ชมรม ชุมนุม เป็นต้น	
รูปแบบ/วิธีการความร่วมมือ	รูปแบบ/วิธีการความร่วมมือ ได้แก่ ๑. รูปแบบ/วิธีการความร่วมมือที่เป็นทางการ หมายถึง รูปแบบ/วิธีการให้ความร่วมมือที่มีการทำข้อตกลงร่วมกัน หรือมีเงื่อนไขการทำงานร่วมกัน โดยมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อกฎหมายรองรับ เช่น บันทึกข้อตกลง (MOU) เป็นต้น ๒. รูปแบบ/วิธีการความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการ หมายถึง รูปแบบ/วิธีการได้รับ ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม หรือการขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการศึกษา โดยไม่มีเงื่อนไข หรือไม่มีข้อตกลง เป็นต้น	

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙		
กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น	กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น หมายถึง กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ที่เป็นแนวทางกว้างๆ ที่ระบุเป้าหมาย จุดเน้นของท้องถิ่น สาระการเรียนรู้ หรือเรื่องต่างๆ และแนวทางประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อให้สถานศึกษานำไปจัดทำรายละเอียดของเนื้อหา องค์ความรู้ ที่เกี่ยวกับท้องถิ่นให้เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาและนำไปสู่การปฏิบัติจริง	
พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง	พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การติดตามการนำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สถานศึกษานำไปใช้ และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นให้ครอบคลุม สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาและท้องถิ่น	คำว่า “อย่างต่อเนื่อง” พิจารณาจาก พฤติกรรม ตามประเด็น การพิจารณา และ ช่วงเวลาของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ที่ดำเนินการติดต่อกันจนเกิด ผลพัฒนาขึ้น ในครั้งต่อไป
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และ ความต้องการของสถานศึกษา		
หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ใช้ในปัจจุบัน	

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร	ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร หมายถึง บุคลากรในระดับสถานศึกษา	
เครือข่ายเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	เครือข่ายเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง กลุ่มบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์เดียวกันมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันทั้งเครือข่าย แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	
กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด	
ผู้เรียน	ผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนปกติ และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ กลุ่มพิการเรียนรวม กลุ่มด้อยโอกาส และกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
เครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยี	เครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยี หมายถึง เครือข่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดให้บริการกับสถานศึกษา	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา		
คุณภาพผู้เรียนในทุกด้าน	คุณภาพผู้เรียนในทุกด้าน หมายถึง คุณภาพผู้เรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
คุณภาพผู้เรียนในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง	คุณภาพผู้เรียนในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง หมายถึง พฤติกรรม ประเด็น และช่วงเวลาของเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินการติดต่อกัน โดยเกิดผลพัฒนาขึ้น	คำว่า “อย่างต่อเนื่อง” พิจารณาจาก พฤติกรรมตามประเด็น การพิจารณา และ ช่วงเวลาของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ที่ดำเนินการ ติดต่อกันจนเกิด ผลพัฒนาขึ้น ในครั้งต่อไป
เขตพื้นที่การศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา		
พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	
ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง ส่งเสริมให้สถานศึกษาขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในให้เป็นไปตามกฎกระทรวง	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ		
-	-	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		
ผลงานและรางวัล	ผลงานและรางวัล หมายถึง ผลงานและรางวัลที่ได้รับจากทุกหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับชมเชยขึ้นไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง ผลการวิเคราะห์หรือสรุปรายงานจากข้อมูลของสถานศึกษา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๙ ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ชุมชน องค์การชุมชน องค์การเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง	ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง หมายถึง พิจารณาจากพฤติกรรมตามประเด็นและช่วงเวลาของเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินการติดต่อกันจนเกิดผลพัฒนาขึ้น	คำว่า “อย่างต่อเนื่อง” พิจารณาจากพฤติกรรมตามประเด็นการพิจารณา และช่วงเวลาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ดำเนินการติดต่อกันจนเกิดผลพัฒนาขึ้นในครั้งต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ		
การวางแผนการใช้ งบประมาณอย่างเป็น ระบบ	การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ หมายถึง ขั้นตอน การจัดทำแผนที่ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณ	ตัวอย่าง มีการนำ ผลการบริหาร โครงการปีก่อน มาวิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนงาน โครงการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรอง พิจารณาโครงการ ก่อนเสนอขออนุมัติ
ระยะเวลาที่กำหนด	ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลาที่ระบุการดำเนินกิจกรรม ของแต่ละโครงการ	
ไม่เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด	ไม่เป็นไปตามระยะเวลาดังที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลาการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการไม่ตรงกับระยะเวลาดังที่กำหนดไว้ในโครงการ	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ		
การสร้างหรือพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยี	การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี หมายถึง การพัฒนา ระบบการทำงาน ด้วยการสร้างฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมภายใต้ Microsoft Office หรือ การปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์ เช่น ระบบการควบคุมงบประมาณ ระบบการเบิกวัสดุ สำนักงาน ที่บุคลากรภายในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ พัฒนาร่วมกับงานหรือฝ่าย ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
อย่างต่อเนื่อง	อย่างต่อเนื่อง หมายถึง การใช้นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง หรือมีการ พัฒนาระบบงานที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ		
การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ	การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ หมายถึง มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่าย แยกเป็นแผนงาน ผลผลิต โครงการ และสรุปรายงานเสนอผู้บริหารหน่วยงานรับทราบ	
รายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันจากระบบ GFMS	รายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันจากระบบ GFMS หมายถึง รายงานสรุปจากทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน หรือสิ้นแต่ละไตรมาส มีความถูกต้องตรงกับรายงานจากระบบ GFMS	
การเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ	การเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ หมายถึง การแจ้งข้อมูลข่าวสารผลการเบิกจ่ายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ		
-	-	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ		
อัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา	อัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง การเพิ่มลดอัตรากำลังของครู บุคลากรทางการศึกษา และอัตรากำลังเกษียณ	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้		
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้าง	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา		
-	-	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ		
-	-	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ		
การประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร	การประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่แล้วจากข้อมูลที่หลากหลายมาศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้ทางการบริหารการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน		
รับนักเรียนนอกเขตบริการ	รับนักเรียนนอกเขตบริการ หมายถึง นักเรียนนอกเขตบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงนักเรียนที่ไม่มีชื่อปรากฏอยู่ในสำมะโนประชากรวัยเรียนและสำมะโนนักเรียน	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม		
-	-	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน		
-	-	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน		
การควบคุมภายใน	การควบคุมภายใน หมายถึง วิธีการหรือการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกภารกิจ	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา		
สวัสดิการ	สวัสดิการ หมายถึง สิ่งที่ทำให้เกิดความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร	
สวัสดิภาพ	สวัสดิภาพ หมายถึง สิ่งที่ทำให้เกิดความปลอดภัยกับชีวิตและทรัพย์สิน	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		
การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ระดมทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
ทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ทรัพยากรเพื่อการศึกษา หมายถึง ปัจจัยในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณา : การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ		
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่น	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่น หมายถึง คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และคณะบุคคลอื่นที่ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	
การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง	การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง หมายถึง การดำเนินงานตามลำดับ ขั้นตอนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	คำว่า “อย่างต่อเนื่อง” พิจารณาจาก พฤติกรรมตามประเด็น การพิจารณา และ ช่วงเวลาของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ที่ดำเนินการ ติดต่อกันจนเกิด ผลพัฒนาขึ้น ในครั้งต่อไป

มาตรฐานที่ ๓ สมรรถนะผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณา : ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้		
ผลงาน	ผลงาน หมายถึง ผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการบริหารและการจัดการศึกษา	
ประสิทธิภาพ	ประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จและถูกต้องในระยะเวลาที่กำหนด	
ประโยชน์ต่อการศึกษา	ประโยชน์ต่อการศึกษา หมายถึง การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยหน่วยงานสามารถระบุหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างชัดเจนเกี่ยวกับการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	
เป็นแบบอย่างได้	เป็นแบบอย่างได้ หมายถึง ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนางานที่ประสบผลสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ สามารถเป็นแบบอย่างให้ผู้ที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ได้	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณา : สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด		
การพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบ	การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตาม ตรวจสอบ หมายถึง สพป./สพม. ได้ให้การดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุน ติดตาม ระบบประกันคุณภาพของโรงเรียน เพื่อให้พร้อมรับการประเมินภายนอก	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผลข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผลข้อ ๒.๒ ๓. จำนวนสถานศึกษาที่มีผล การประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ ที่กำหนด นับจำนวนสถานศึกษา ที่เข้ารับการประเมิน ณ วันประเมิน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (หากไม่มีสถานศึกษาใด ได้รับการประเมิน ไม่ต้องพิจารณา ข้อนี้)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐		
พัฒนาการของเด็กปฐมวัย	พัฒนาการของเด็กปฐมวัย หมายถึง พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา	เกณฑ์ในการประเมินมี ๓ ระดับ คือ ระดับดี พอใช้ และปรับปรุง
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)		
National Test : NT	National Test : NT หมายถึง คะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Ability) เปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา	การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ National Test : NT เปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษาปัจจุบันกับปีการศึกษาที่ผ่านมา หรือระหว่างปีปัจจุบันของระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ (ยึดเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง)
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)		
Ordinary National Educational Test : O-NET	Ordinary National Educational Test : O-NET หมายถึง การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนด	๑. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน Ordinary National Educational Test : O-NET ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จัดสอบเปรียบเทียบกับปีการศึกษาปัจจุบันกับปีการศึกษาที่ผ่านมา นำมาจากรายงานผลการสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จำนวนร้อยละของผู้เข้าสอบจำแนกตามช่วงคะแนนสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ฐานคิดระดับคุณภาพจะปรับเปลี่ยนตามนโยบาย/ตัวชี้วัด ในแต่ละปี หรือจำนวนกลุ่มสาระฯ ที่จัดสอบ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๓.๒ และ ๓.๓

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑		
คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๘ ประการ ประกอบด้วย ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒) ซื่อสัตย์สุจริต ๓) มีวินัย ๔) ใฝ่เรียนรู้ ๕) อยู่อย่างพอเพียง ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน ๗) รักความเป็นไทย และ ๘) มีจิตสาธารณะ	๑. เกณฑ์ในการประเมิน มี ๔ ระดับ ประกอบด้วย ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน ๒. นำข้อมูลมาจากแบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา (ปพ.๓) ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ๔. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๔.๒ และ ๔.๓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑		
ความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน	ความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน หมายถึง การประเมิน ความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. เกณฑ์การประเมิน มี ๔ ระดับ ประกอบด้วย ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน ๒. ข้อมูลมาจากแบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา (ปพ.๓) ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ๔. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ติดตามประเมินผล ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑		
สมรรถนะสำคัญ ในการเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ หมายถึง การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียน เกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ๒) ความสามารถในการคิด ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตามประเมินผล ข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ติดตามประเมินผล ข้อ ๖.๒ และ ๖.๓

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ								
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน										
สุขภาพกาย และสุขภาพจิต	สุขภาพกาย หมายถึง สภาวะของร่างกายที่เจริญเติบโต แข็งแรง สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ไม่ทุพพลภาพ อวัยวะต่างๆ อยู่ในสภาพที่ดี มีความสมบูรณ์ แข็งแรง สามารถทำงานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพ สุขภาพจิต หมายถึง มีสภาวะของจิตใจที่มีความสดชื่น แจ่มใส มีความมั่นใจ มีปฏิภาณไหวพริบในการแสดงออกตามสถานการณ์ได้เหมาะสมกับวัย ควบคุมอารมณ์ได้ สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ได้	๑. สุขภาพกาย ประกอบด้วย น้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกาย - น้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข - สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๒. สุขภาพจิต ตามเกณฑ์มาตรฐาน กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข (ใช้ข้อมูลที่เขตพื้นที่การศึกษามีอยู่แล้ว)								
ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละด้าน	ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละด้าน หมายถึง การพิจารณาผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน แยกเป็นรายด้าน โดยไม่นำมารวมกัน/ไม่หารเฉลี่ย เช่น ผลการประเมิน ๔ ด้าน มีผลร้อยละ ดังนี้ <table><tr><td>น้ำหนัก</td><td>ร้อยละ ๗๑</td></tr><tr><td>ส่วนสูง</td><td>ร้อยละ ๙๐</td></tr><tr><td>สมรรถภาพทางกาย</td><td>ร้อยละ ๙๐</td></tr><tr><td>สุขภาพจิต</td><td>ร้อยละ ๖๒</td></tr></table> พบว่า ผู้เรียนมีผลตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสุขภาพจิต ร้อยละ ๖๒ อยู่ในระดับคุณภาพ ๑	น้ำหนัก	ร้อยละ ๗๑	ส่วนสูง	ร้อยละ ๙๐	สมรรถภาพทางกาย	ร้อยละ ๙๐	สุขภาพจิต	ร้อยละ ๖๒	
น้ำหนัก	ร้อยละ ๗๑									
ส่วนสูง	ร้อยละ ๙๐									
สมรรถภาพทางกาย	ร้อยละ ๙๐									
สุขภาพจิต	ร้อยละ ๖๒									

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน
ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑		
ประชากรวัยเรียน	ประชากรวัยเรียน หมายถึง จำนวนประชากรอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ตามหลักฐานทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง ณ เดือนธันวาคม	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ อัตราการออกกลางคันลดลง		
นักเรียนที่ออกกลางคัน	นักเรียนที่ออกกลางคัน หมายถึง ผู้เรียน ในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ป.๑ - ม. ๖ หรือเทียบเท่า ที่เข้าเรียนในสถานศึกษา แต่ต้องยุติการเรียนลง หรือการที่นักเรียน ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และต้องออกจากโรงเรียนไป โดยไม่กลับเข้ามาเรียน และไม่สามารถติดตามให้นักเรียนกลับมา เข้าเรียนได้	ใช้ข้อมูลจาก DMC เปรียบเทียบกัน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
การศึกษาต่อ	การศึกษาต่อ หมายถึง ผู้เรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ศึกษาต่อในทุกรูปแบบในระดับชั้นที่สูงขึ้น	๑. สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๓๑ และ ๓๒ ๒. สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา ติดตาม ประเมินผล ข้อ ๓๒ และ ๓๓

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ๔.๑ เด็กพิการเรียนรวม ๔.๒ เด็กด้อยโอกาส ๔.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ		
เด็กพิการเรียนรวม	เด็กพิการเรียนรวม หมายถึง นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกายและจิตใจ จำแนกเป็น ๙ ประเภท ดังนี้ ๑. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น ได้แก่ บุคคลที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ๑.๑ คนตาบอด หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็นมากจนต้องใช้สื่อสัมผัสและสื่อเสียง หากตรวจวัดความชัดของสายตาค้างดีเมื่อแก้ไขแล้ว อยู่ในระดับ ๖ ส่วน ๖๐ (๖/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๒๐๐ (๒๐/๒๐๐) จนถึงไม่สามารถรับรู้เรื่องแสง ๑.๒ คนเห็นเลือนราง หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็นแต่ยังสามารถอ่านอักษรตัวพิมพ์ขยายใหญ่ด้วยอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ หรือเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก หากวัดความชัดของสายตาค้างดีเมื่อแก้ไขแล้วอยู่ในระดับ ๖ ส่วน ๑๘ (๖/๑๘) หรือ ๒๐ ส่วน ๗๐ (๒๐/๗๐)	
	๒. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้แก่ บุคคลที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับหูตึงน้อยจนถึงหูหนวก ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ๒.๑ คนหูหนวก หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการได้ยินมากจนไม่สามารถเข้าใจการพูดผ่านทางการได้ยิน ไม่ว่าจะใส่หรือไม่ใส่เครื่องช่วยฟัง ซึ่งโดยทั่วไปหากตรวจการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยิน ๙๐ เดซิเบลขึ้นไป ๒.๒ คนหูตึง หมายถึง บุคคลที่มีการได้ยินเหลืออยู่เพียงพอที่จะได้ยินการพูดผ่านทางการได้ยิน โดยทั่วไปจะใส่เครื่องช่วยฟัง ซึ่งหากตรวจวัดการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยินน้อยกว่า ๙๐ เดซิเบล ลงมาถึง ๒๖ เดซิเบล	

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
	๓. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้แก่ บุคคลที่มีความจำกัดอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตน (Functioning) ในปัจจุบัน ซึ่งมีลักษณะเฉพาะ คือ ความสามารถทางสติปัญญาต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยอย่างมีนัยสำคัญ ร่วมกับความจำกัดของทักษะการปรับตัวอีกอย่างน้อย ๒ ทักษะจาก ๑๐ ทักษะ ได้แก่ การสื่อความหมาย การดูแลตนเอง การดำรงชีวิตภายในบ้าน ทักษะทางสังคม/การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การรู้จักใช้ทรัพยากรในชุมชน การรู้จักดูแลควบคุมตนเอง การนำความรู้มาใช้ในการชีวิตประจำวัน การใช้เวลาว่าง การรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ทั้งนี้ได้แสดงอาการดังกล่าวก่อนอายุ ๑๘ ปี ๔. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ๔.๑ บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว ได้แก่ บุคคลที่มีอวัยวะไม่สมบูรณ์หรือขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อผิดปกติ มีอุปสรรคในการเคลื่อนไหว ความบกพร่องดังกล่าว อาจเกิดจากโรคทางระบบประสาท โรคของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก การไม่สมบูรณ์มาแต่กำเนิด อุบัติเหตุ และโรคติดต่อ ๔.๒ บุคคลที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ ได้แก่ บุคคลที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือมีโรคประจำตัว จำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ซึ่งมีผลทำให้เกิดความจำเป็นต้องได้รับการศึกษาพิเศษ ๕. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้แก่ บุคคลที่มีความผิดปกติในการทำงานของสมองบางส่วนที่แสดงถึงความบกพร่องในกระบวนการเรียนรู้ที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะความสามารถด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน คือ การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ในด้านที่บกพร่องทั้งที่มีระดับสติปัญญาปกติ ๖. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องในการเปล่งเสียงพูด เช่น เสียงผิดปกติ อัตราความเร็วและจังหวะการพูดผิดปกติ หรือบุคคลที่มีความบกพร่องในเรื่องความเข้าใจ หรือการใช้ภาษาพูด การเขียน หรือระบบสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งอาจเกี่ยวกับรูปแบบ เนื้อหาและหน้าที่ของภาษา	

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
	๗. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์ ได้แก่ บุคคลที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจ หรือสมองในส่วนของการรับรู้อารมณ์หรือความคิด เช่น โรคจิตเภท โรคซึมเศร้า โรคสมองเสื่อม ๘. บุคคลออทิสติก ได้แก่ บุคคลที่มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วนซึ่งส่งผลต่อความบกพร่องทางพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคม และการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และมีข้อจำกัดด้านพฤติกรรม หรือมีความสนใจจำกัดเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยความผิดปกตินั้นค้นพบได้ก่อนอายุ ๓๐ เดือน ๙. บุคคลพิการซ้อน ได้แก่ บุคคลที่มีสภาพความบกพร่องหรือความพิการมากกว่าหนึ่งประเภทในบุคคลเดียวกัน	
เด็กด้อยโอกาส	เด็กด้อยโอกาส หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา จำแนกเป็น ๑๐ ประเภท ดังนี้ ๑. เด็กที่ถูกบังคับให้ขายแรงงานหรือแรงงานเด็ก หมายถึง เด็กที่ถูกบังคับให้ทำงานหารายได้ด้วยการขายแรงงานก่อนวัยอันสมควร ถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายจ้างจนไม่มีโอกาสได้รับการศึกษา หรือการพัฒนาให้เติบโตตามหลักพัฒนาการอันเหมาะสมกับวัย ๒. เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศหรือโสเภณี หมายถึง เด็กที่มีความสนใจ หรือถูกบังคับล่อลวงให้ขายบริการทางเพศ หรือถูกชักจูงให้ต้องตกอยู่ในสภาพเสี่ยงต่อการประกอบอาชีพขายบริการทางเพศ ๓. เด็กที่ถูกทอดทิ้งหรือเด็กกำพร้า หมายถึง เด็กที่มารดาคลอดทิ้งไว้ในโรงพยาบาลหรือตามสถานที่ต่างๆ รวมไปถึงเด็กที่บิดามารดาปล่อยทิ้งไว้ให้มีชีวิตอยู่ลำพัง หรืออยู่กับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับการเลี้ยงดูจากบิดามารดา ทั้งนี้อาจมีสาเหตุจากปัญหาการหย่าร้าง หรือครอบครัวแตกแยก มีสภาพชีวิตอยู่ท่ามกลางความสับสน ขาดความรักความอบอุ่น ตลอดถึงเด็กที่ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู อันเนื่องมาจากสาเหตุอื่น ๔. เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กที่กระทำความผิดและถูกควบคุม เด็กและเยาวชนตามกฎหมาย ตลอดถึงเด็กหญิงที่ตั้งครรภ์นอกสมรส ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น การทำแท้ง การฆ่าตัวตาย การทอดทิ้งทารก เป็นต้น	

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
	๕. เด็กเร่ร่อน หมายถึง เด็กที่ไม่มีที่อยู่อาศัยพักพิงเป็นหลักแหล่งแน่นอน ดำรงชีวิตอยู่อย่างไร้ทิศทาง ขาดปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต เสี่ยงต่อการประสบภัยอันตรายและเป็นปัญหาสังคม ๖. เด็กที่ได้รับผลจากโรคเอดส์หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ หมายถึง เด็กที่ติดเชื้อเอดส์ หรือมีบิดามารดาเจ็บป่วยด้วยโรคเอดส์ เป็นเด็กที่ถูกสังคมรังเกียจ เป็นเหตุให้เด็กไม่สามารถเข้ารับการศึกษหรือบริการอื่นๆ ร่วมกับเด็กปกติทั่วไป ๗. เด็กในชนกลุ่มน้อย หมายถึง เด็กที่เป็นบุตรหลานของบุคคลที่มีวัฒนธรรมแตกต่างจากประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ มีชีวิตอยู่ยากลำบาก และมีปัญหาเกี่ยวกับการถือสัญชาติไทย เป็นสาเหตุให้ไม่มีโอกาสได้รับการศึกษา หรือบริการอื่นๆ ส่วนใหญ่เป็นเด็กในครอบครัวที่อพยพเข้ามาอาศัยตามบริเวณแนวชายแดนของประเทศไทย เช่น ชาวเขา ชาวเล เป็นต้น ๘. เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ หมายถึง เด็กที่ถูกล่วงละเมิดทางเพศทางร่างกายหรือทางจิตใจ ชีวิตอยู่อย่างไม่เป็นสุข ระวังหวาดกลัว เนื่องจากถูกทำร้ายทารุณ ถูกบีบบังคับ กดดันจากบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ๙. เด็กยากจน (มากเป็นพิเศษ) หมายถึง เด็กซึ่งเป็นบุตรหลานของคนยากจนที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ ครอบครัวมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ครอบครัวอยู่รวมกันหลายคน ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน มีชีวิตอยู่อย่างลำบาก รวมถึงเด็กในแหล่งชุมชนแออัด หรือบุตรของกรรมกรก่อสร้าง หรือเด็กจากครอบครัวที่อยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกลที่ขาดโอกาสจะได้รับการศึกษาและบริการอื่นๆ ๑๐. เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด หมายถึง เด็กที่ติดสารระเหยหรือยาเสพติดให้โทษ หรือเด็กกลุ่มเสี่ยงต่อการชักนำให้ประพฤติดนไม่เหมาะสมเกี่ยวข้องกับกลุ่มมิจฉาชีพ หรือผู้มีอิทธิพล หรือบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์จากการประกอบอาชีพผิดกฎหมาย เป็นเด็กด้อยโอกาสที่มีแนวโน้มสูงต่อการก่อปัญหาในสังคม	

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
เด็กมีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ	เด็กมีความสามารถพิเศษ หมายถึง เด็กที่แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ในด้านสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา การเป็นผู้นำ การสร้างงานทางด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ความสามารถทางด้านดนตรี ความสามารถทางกีฬา และความสามารถทางวิชาการในสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาอย่างเป็นที่ประจักษ์ เมื่อเปรียบเทียบกับเด็กที่มีอายุระดับเดียวกัน สภาพแวดล้อมเดียวกัน ดังนี้ ๑. ด้านผู้นำ เป็นเด็กชอบขบคิด ไม่ยอมจำนนต่อปัญหาอุปสรรคใดๆ ชอบเป็นผู้นำกลุ่ม มีอารมณ์ขัน ชอบทำงานกับคนกลุ่มมาก ทำงานร่วมกับคนอื่นได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ และควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ๒. ด้านนักคิด เป็นเด็กช่างสังเกต มองเห็นรายละเอียดได้มากกว่าเด็กวัยเดียวกัน จดจำแม่นยำ รวดเร็ว สนใจสิ่งแปลกๆ ที่ทำให้ผู้ใหญ่ประหลาดใจ ใช้ภาษาได้ดี ไม่ชอบคบเพื่อนวัยเดียวกัน แต่คบคนที่อายุมากกว่า รู้เกินเด็กวัยเดียวกัน ชอบทำงานคนเดียว คิดสิ่งที่เป็นนามธรรมได้อย่างลึกซึ้งกว่าเด็กวัยเดียวกัน เช่น ความซื่อสัตย์ ๓. ด้านสร้างสรรค์ เป็นเด็กไม่ยอมทำกิจกรรมที่ไม่ชอบ ไม่ยอมร่วมมือถ้าไม่เห็นด้วย ชอบทำงานคนเดียว สนใจสิ่งประดิษฐ์และความคิดใหม่ๆ ไม่หงุดหงิดกับการไร้ระเบียบ หรือสภาพที่คนอื่นหงุดหงิดทนไม่ได้ สังเกตรายละเอียดต่างๆ ได้ดี มีความคิดอิสระ มีความยืดหยุ่น คิดได้หลายอย่างและมีความคิดแปลกใหม่ ๔. ด้านนักวิชาการ เป็นเด็กมีสมาธิดี เรียนรู้ได้รวดเร็ว ภาษาดี อ่านหนังสือยากๆ ได้ และเร็วกว่าเด็กวัยเดียวกัน ชอบการเรียนรู้แบบถึงแก่น ชอบซักถาม ชอบเรียนวิชายากๆ สนุกกับการเรียน ชอบทำงานเกินคำสั่งในสิ่งที่สนใจ ชอบวิเคราะห์ตนเอง ประเมินข้อมูล และแก้ไขสถานการณ์ ๕. ด้านนักคณิตศาสตร์ เป็นเด็กสนใจศึกษาเกี่ยวกับตัวเลข ปฏิทิน เวลา แผนภูมิ มิติเวลา หมกมุ่นครุ่นคิด มีวิธีแปลกใหม่ในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ มีจินตนาการ ชอบตั้งคำถามที่เป็นเหตุเป็นผล มีความสามารถในการแก้ปัญหาได้หลายวิธีทางคณิตศาสตร์ และเชื่อมโยงสิ่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับเรื่องคณิตศาสตร์ได้	เก็บข้อมูลเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ใน ๑๐ ด้าน โดยผ่านการคัดกรองจากสถานศึกษาด้วยเครื่องมือ หรือวิธีการต่างๆ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ดังนี้

- ๑) ด้านผู้นำ
- ๒) ด้านนักคิด
- ๓) ด้านนักสร้างสรรค์
- ๔) ด้านนักวิชาการ
- ๕) ด้านนักคณิตศาสตร์
- ๖) ด้านนักวิทยาศาสตร์
- ๗) ด้านนักภาษา
- ๘) ด้านนักกีฬา
- ๙) ด้านนักดนตรี
- ๑๐) ด้านศิลปิน

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
	๖. ด้านนักวิทยาศาสตร์ เป็นเด็กกระหายใคร่รู้ในสิ่งต่างๆ ว่าทำได้ อย่างไร ชอบอ่านหนังสือเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ ชอบเฝ้าดู จับต้อง คม มองเห็นความเชื่อมโยงของปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น ชอบทำงานที่ต้องลงมือปฏิบัติ ทดลอง ชอบวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์เรื่องต่างๆ อย่างมีเหตุผล ๗. ด้านนักภาษา เป็นเด็กพูดอ่านเขียนเร็ว มีภาษาก้าวหน้ากว่าเด็ก วัยเดียวกัน ชอบท่องจำ อ่านโคลงกลอน พกหนังสือติดตัวไปทุกที่ ชอบแต่งเรื่องเขียนเรื่อง มีภาษาพูด เขียนสละสลวยงดงามกว่า เด็กวัยเดียวกัน เข้าใจเรื่องที่อ่านอย่างถ่องแท้ วิจารณ์เชิงสร้างสรรค์ จากเรื่องที่อ่านได้ ใช้ภาษาสร้างจินตนาการ ๘. ด้านนักกีฬา เป็นเด็กสนุกสนานกับการเคลื่อนไหว ออกกำลัง ป็นประจำ ใช้เวลาว่างเล่นกีฬา มีสมาธิในการเล่นกีฬาได้ แม้มี เสียงรบกวน ชอบคิดวิธีใหม่ๆ มาใช้เล่นกีฬา สามารถควบคุม ความสมดุลของร่างกายได้อย่างโดดเด่น และมีสภาพร่างกาย ที่เหมาะสม เช่น ช่วงขาแข็งแรง ๙. ด้านนักดนตรี เป็นเด็กใช้เวลาว่างกับกิจกรรมด้านดนตรี ต้องการมีอาชีพเกี่ยวกับดนตรี เช่น เป็นนักดนตรี นักแต่งเพลง มีความไวต่อเสียง แยกแยะความแตกต่างของเสียงได้ ชอบการวิเคราะห์เพลงว่าดี - ไม่ดี ๑๐. ด้านนักศิลปิน เป็นเด็กสนใจศิลปะ ใช้เวลาว่างวาดภาพ ขีดเขียน มีสมาธิได้นานกับศิลปะ มีความสุขกับงานศิลปะ อยากมีอาชีพทางศิลปะ มีประสาทสัมผัส มือ ตา ดี มีทักษะ สามารถใช้การทำทางสื่ออารมณ์ได้ดี	
ประเด็นพิจารณาที่ ๕ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ		
ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐาน ในการประกอบอาชีพ	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ หมายถึง ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ มีความตระหนักรู้ ในอาชีพ สำรวจอาชีพ เตรียมตัวและวางแผนเข้าสู่อาชีพ และมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับดีขึ้นไป	โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพ เช่น การสร้างเสริม ประสบการณ์ อาชีพ (Work Experience)
ประเด็นพิจารณาที่ ๖ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ		
สายอาชีพ	สายอาชีพ หมายถึง สายการศึกษาเฉพาะทาง โดยเน้นให้ผู้เรียน ที่จบการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพ หรือ สมัครงานตามสาขานั้นๆ ได้ ซึ่งถือว่าผู้เรียนจบสาขาวิชานั้นๆ เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานสำหรับประกอบอาชีพนั้นๆ ได้	

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณา : ผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยต้องเป็นรางวัลชนะเลิศที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับรางวัลนั้นๆ ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียง และเป็นรางวัลในปีการศึกษาปัจจุบัน		
ผลงานดีเด่น	ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานเชิงประจักษ์ เป็นที่ยอมรับสมควรได้รับการยกย่องของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ก.ค.ศ. รับรองเฉพาะรางวัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น แต่พนักงานราชการและลูกจ้างไม่มีการรับรอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

คำ/ข้อความสำคัญ	คำนิยาม/ความหมาย/ตัวอย่าง	หมายเหตุ
ประเด็นการพิจารณา : ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย		
ความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ดีหรือทัศนคติที่ดีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการในด้านต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อประสานงาน และใช้บริการ ๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจตามประเด็นการพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

การประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ยึดหลักแนวคิดพื้นฐานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านประเด็นการพิจารณาของรายตัวบ่งชี้ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนตามความสำคัญของ ๓ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ และ ๕๖ ประเด็นการพิจารณาดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑. เกณฑ์การประเมิน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดให้มีการประเมินตามรายประเด็นการพิจารณา ซึ่งแต่ละรายประเด็นการพิจารณามีค่าน้ำหนักคะแนนตามที่กำหนด โดยการประเมินในแต่ละประเด็นการพิจารณากำหนดให้มีระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ

- ระดับ ๑ หมายถึง มีคุณภาพอยู่ในระดับ พอใช้
- ระดับ ๒ หมายถึง มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดี
- ระดับ ๓ หมายถึง มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก
- ระดับ ๔ หมายถึง มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

รายละเอียดของ ๓ มาตรฐาน ประกอบด้วย

๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ๑๔ ประเด็นการพิจารณา โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของมาตรฐานที่ ๑ เท่ากับ ร้อยละ ๒๔.๐๐

๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๕ ประเด็นการพิจารณา โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของมาตรฐานที่ ๒ เท่ากับ ร้อยละ ๓๖.๐๐

๑.๓ มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลของการบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๗ ประเด็นการพิจารณา โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของมาตรฐานที่ ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๔๐.๐๐

๒. การประเมินรายประเด็นการพิจารณา คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณา เกิดจากผลคูณของค่าน้ำหนักคะแนนรายประเด็นการพิจารณากับระดับคุณภาพที่ได้รับการประเมิน

๓. การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ เกิดจากผลรวมของคะแนนทุกรายประเด็นการพิจารณาในตัวบ่งชี้นั้นๆ

๔. การประเมินในแต่ละมาตรฐาน คะแนนรวมของมาตรฐาน เกิดจากผลรวมของคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้นๆ

๕. การประเมินรวมทุกมาตรฐาน คะแนนรวมของทุกมาตรฐาน เกิดจากผลรวมของคะแนนทั้ง ๓ มาตรฐาน

แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการประเมินตนเอง ซึ่งแบบประเมินมี ๒ แบบ คือ แบบประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และแบบประเมินสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา โดยมาตรฐานที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๒ ใช้แบบประเมินเหมือนกัน

ยกเว้นมาตรฐานที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา มีการติดตามและประเมินผลแตกต่างกัน ดังนี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	การติดตามและประเมินผล	
	สพป.	สพม.
มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้		
ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา		
ประเด็นย่อยที่ ๑ (ระดับการศึกษาปฐมวัย)	✓	-
ประเด็นย่อยที่ ๒ (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร		
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	✓	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)	✓	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)		
ประเด็นย่อยที่ ๓.๑ - ป.๖	✓	-
ประเด็นย่อยที่ ๓.๒ - ม.๓	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๓.๓ - ม.๖	-	✓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑		
ประเด็นย่อยที่ ๔.๑ - ป.๖	✓	-
ประเด็นย่อยที่ ๔.๒ - ม.๓	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๔.๓ - ม.๖	-	✓

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	การติดตามและประเมินผล	
	สพป.	สพม.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑		
ประเด็นย่อยที่ ๕.๑ - ป.๖	✓	-
ประเด็นย่อยที่ ๕.๒ - ม.๓	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๕.๓ - ม.๖	-	✓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑		
ประเด็นย่อยที่ ๖.๑ - ป.๖	✓	-
ประเด็นย่อยที่ ๖.๒ - ม.๓	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๖.๓ - ม.๖	-	✓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ		
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	✓	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ อัตราการออกกลางคันลดลง	✓	✓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
ประเด็นย่อยที่ ๓.๑ - ป.๖	✓	-
ประเด็นย่อยที่ ๓.๒ - ม.๓	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๓.๓ - ม.๖	-	✓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ		
ประเด็นย่อยที่ ๔.๑ - (เด็กพิการเรียนรวม)	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๔.๒ - (เด็กด้อยโอกาส)	✓	✓
ประเด็นย่อยที่ ๔.๓ - (เด็กที่มีความสามารถพิเศษ)	✓	✓
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	✓	✓

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	การติดตาม และประเมินผล	
	สพป.	สพม.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ		
ประเด็นการพิจารณา ผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยต้องเป็นรางวัลชนะเลิศที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียง และเป็นรางวัลในปีการศึกษาปัจจุบัน	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ		
ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย	✓	✓
รวมจำนวนประเด็นการพิจารณาของมาตรฐานที่ ๓	๒๕	๒๑

แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	๒๔.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี	๑๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย	๒.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา	๑.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๐.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๘.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)	๒.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสดูแลเรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา	๑.๕๐				

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย	๒.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๘.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	๖.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	๑.๕๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๖.๐๐				
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ ๑	๒๔.๐๐				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๓๖.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ	๑๕.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลาย ของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา	๒.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๒.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัย ไปใช้พัฒนางานวิชาการ	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๙ ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	๑.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๕.๐๐				

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ	๔.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	๑.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๔.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	๖.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ วางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑.๕๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๖.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	๘.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การจัดวางระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.๐๐				

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๔	๘.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ	๓.๐๐				
ประเด็นการพิจารณา การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการจัดการศึกษาภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๓.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๕	๓.๐๐				
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ ๒	๓๖				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา	๔๐.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	๓.๐๐				
ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ ตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็น แบบอย่างได้	๓.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๓.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	๕.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๑ (ระดับการศึกษาปฐมวัย)	๑.๕๐				
ประเด็นย่อยที่ ๒ (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	๓.๕๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๕.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพ ตามหลักสูตร	๑๕.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐาน ของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)	๓.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๓.๑ - ป.๖	๑.๕๐				
ประเด็นย่อยที่ ๓.๒ - ม.๓	๑.๕๐				
ประเด็นย่อยที่ ๓.๓ - ม.๖	-	-	-	-	-

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๒.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๔.๑ - ป.๖	๑.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๔.๒ - ม.๓	๑.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๔.๓ - ม.๖	-	-	-	-	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๒.๕๐				
ประเด็นย่อยที่ ๕.๑ - ป.๖	๑.๕๐				
ประเด็นย่อยที่ ๕.๒ - ม.๓	๑.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๕.๓ - ม.๖	-	-	-	-	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๒.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๖.๑ - ป.๖	๑.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๖.๒ - ม.๓	๑.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๖.๓ - ม.๖	-	-	-	-	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๑๕.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	๑๐.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ อัตราการออกกลางคันลดลง	๑.๕๐				

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียน ที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑.๕๐				
ประเด็นย่อยที่ ๓.๑ - ป.๖	๑.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๓.๒ - ม.๓	๐.๕๐				
ประเด็นย่อยที่ ๓.๓ - ม.๖	-	-	-	-	-
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มี ความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา เต็มตามศักยภาพ	๒.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๔.๑ - (เด็กพิการเรียนรวม)	๐.๗๕				
ประเด็นย่อยที่ ๔.๒ - (เด็กด้อยโอกาส)	๐.๗๕				
ประเด็นย่อยที่ ๔.๓ - (เด็กที่มีความสามารถพิเศษ)	๐.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ	๒.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๔	๑๐.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงาน เชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	๓.๐๐				
ประเด็นการพิจารณา ผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัล ในระดับชาติขึ้นไป โดยต้องเป็นรางวัลชนะเลิศที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับรางวัลนั้นๆ ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียง และเป็นรางวัลในปีการศึกษา ปัจจุบัน	๓.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๕	๓.๐๐				

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	๔.๐๐				
ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย	๔.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๔.๐๐				
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ ๓	๔๐				
คะแนนรวมของภาพรวม (๓ มาตรฐาน)	๑๐๐				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....(จังหวัด.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	๒๔.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี	๑๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย	๒.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา	๑.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๐.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๘.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)	๒.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสดูแลเรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา	๑.๕๐				

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย	๒.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๘.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	๖.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงาน ขององค์กรคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยง เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	๑.๕๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๖.๐๐				
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ ๑	๒๔.๐๐				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๓๖.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ	๑๕.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลาย ของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา	๒.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๒.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัย ไปใช้พัฒนางานวิชาการ	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๙ ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	๑.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๕.๐๐				

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ	๔.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	๑.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๔.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	๖.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ วางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑.๕๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๖.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	๘.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การจัดวางระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	๑.๐๐				

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๔	๘.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๓.๐๐				
ประเด็นการพิจารณา การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๓.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๕	๓.๐๐				
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ ๒	๓๖				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา	๔๐.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	๓.๐๐				
ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ ตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็น แบบอย่างได้	๓.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๓.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	๕.๐๐				
- ประเด็นย่อยที่ ๑ (ระดับการศึกษาปฐมวัย)					
- ประเด็นย่อยที่ ๒ (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	๕.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๕.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพ ตามหลักสูตร	๑๕.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐาน ของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)					

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)	๔.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๓.๑ - ป.๖					
ประเด็นย่อยที่ ๓.๒ - ม.๓	๒.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๓.๓ - ม.๖	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๒.๕๐				
ประเด็นย่อยที่ ๔.๑ - ป.๖					
ประเด็นย่อยที่ ๔.๒ - ม.๓	๑.๕๐				
ประเด็นย่อยที่ ๔.๓ - ม.๖	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๒.๕๐				
ประเด็นย่อยที่ ๕.๑ - ป.๖					
ประเด็นย่อยที่ ๕.๒ - ม.๓	๑.๕๐				
ประเด็นย่อยที่ ๕.๓ - ม.๖	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๓.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๖.๑ - ป.๖					
ประเด็นย่อยที่ ๖.๒ - ม.๓	๑.๕๐				
ประเด็นย่อยที่ ๖.๓ - ม.๖	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิต ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๑๕.๐๐				

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษา ขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	๑๐.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑					
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ อัตราการออกกลางคันลดลง	๒.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียน ที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๓.๑ - ป.๖					
ประเด็นย่อยที่ ๓.๒ - ม.๓	๑.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๓.๓ - ม.๖	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มี ความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา เต็มตามศักยภาพ	๓.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๔.๑ - (เด็กพิการเรียนรวม)	๑.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๔.๒ - (เด็กด้อยโอกาส)	๑.๐๐				
ประเด็นย่อยที่ ๔.๓ - (เด็กที่มีความสามารถพิเศษ)	๑.๐๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	๑.๕๐				
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ	๑.๕๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๔	๑๐.๐๐				

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ประเด็น การพิจารณา	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)			
		๔	๓	๒	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	๓.๐๐				
ประเด็นการพิจารณา ผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยต้องเป็นรางวัลชนะเลิศที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับรางวัลนั้นๆ ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียง และเป็นรางวัลในปีการศึกษาปัจจุบัน	๓.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๕	๓.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	๔.๐๐				
ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย	๔.๐๐				
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๖	๔.๐๐				
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ ๓	๔๐				
คะแนนรวมของภาพรวม (๓ มาตรฐาน)	๑๐๐				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

วิธีการคำนวณ

วิธีการคำนวณคะแนนรายตัวบ่งชี้ รายมาตรฐาน รวมทุกมาตรฐาน และตารางแสดงตัวอย่างการคำนวณ (โปรดดูตารางแสดงตัวอย่างการคำนวณ ประกอบทุกขั้นตอน)

๑. การคำนวณคะแนนรายตัวบ่งชี้ มี ๒ ขั้นตอน คือ

๑.๑ การคำนวณคะแนนรายตัวบ่งชี้ จะพิจารณาผ่านประเด็นการพิจารณาในตัวบ่งชี้ต่างๆ โดยนำค่าน้ำหนักรายประเด็นการพิจารณา คูณกับระดับคุณภาพ

๑.๒ นำผลคูณจากข้อ ๑.๑ ทุกประเด็นการพิจารณาในตัวบ่งชี้ต่างๆ มารวมกัน แล้วนำไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพตามที่กำหนด

คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ = ผลรวมของคะแนนรวมทุกรายประเด็นการพิจารณา
(ค่าน้ำหนักของแต่ละประเด็นการพิจารณา X ระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมิน)

ตัวอย่าง เช่น ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑ = $(๒.๕๐ \times ๓) + (๒.๐๐ \times ๓) + (๒.๐๐ \times ๒) + (๑.๕๐ \times ๒) + (๑.๐๐ \times ๔) + (๑.๐๐ \times ๓) = ๒๗.๕๐$ (นำผลรวมที่ได้ คือ ๒๗.๕๐ ไปเปรียบเทียบกับคะแนนในตารางสรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ จะเห็นว่าตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีคุณภาพระดับ ๓ คือ ระดับคุณภาพดีมาก)

๒. การคำนวณคะแนนรายมาตรฐาน มี ๒ ขั้นตอน คือ

๒.๑ การคำนวณคะแนนรายมาตรฐานจะพิจารณาผ่านประเด็นการพิจารณา ในมาตรฐานนั้นๆ โดยนำค่าน้ำหนักรายประเด็นการพิจารณา คูณกับระดับคุณภาพ

๒.๒ นำผลคูณจากข้อ ๒.๑ ทุกประเด็นการพิจารณาในมาตรฐานนั้นๆ มารวมกัน หรือ นำคะแนนรวมของแต่ละตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้นๆ มารวมกัน แล้วนำไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพตามที่กำหนด

คะแนนรวมของมาตรฐานที่... = ผลรวมของคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้
(คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑ + คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒ + คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๓ +)

ตัวอย่าง เช่น คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๑ = (ตบช. ๑ + ตบช. ๒ + ตบช. ๓) = $(๒๗.๕๐ + ๒๕.๕๐ + ๑๔.๕๐) = ๖๗.๕๐$ (นำผลรวมที่ได้ คือ ๖๗.๕๐ ไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลคุณภาพตามที่กำหนด จะเห็นว่ามาตรฐานที่ ๑ มีคุณภาพระดับดีมาก)

๓. การคำนวณคะแนนรวมทุกมาตรฐาน มี ๒ ขั้นตอน คือ

๓.๑ การคำนวณคะแนนรวมทุกมาตรฐานจะพิจารณาผ่านประเด็นการพิจารณาในทุกมาตรฐาน โดยนำค่าน้ำหนักรายประเด็นการพิจารณา คูณกับระดับคุณภาพ

๓.๒ นำผลคูณจากข้อ ๓.๑ ทุกประเด็นการพิจารณาในทุกมาตรฐานรวมกัน หรือ นำคะแนนรวมของแต่ละมาตรฐานมารวมกัน แล้วนำไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพตามที่กำหนด

คะแนนรวม ๓ มาตรฐาน = ผลรวมของคะแนนรวมทั้ง ๓ มาตรฐาน
(คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๑ + คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๒ + คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๓)

ตัวอย่าง เช่น คะแนนรวม ๓ มาตรฐาน = $(๖๗.๕๐ + ๘๙.๕๐ + ๑๒๒.๐๐) = ๒๗๙.๐๐$ (นำผลรวมที่ได้ คือ ๒๗๙.๐๐ ไปเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ จะเห็นว่าภาพรวมการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ในระดับดีมาก)

ตัวอย่างการคำนวณ

เกณฑ์การตัดสินรายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ๑๔ ประเด็นการพิจารณา (ค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับร้อยละ ๒๔.๐๐)

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี	๑๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๑๐.๐๐ - ๑๗.๕๐ ดี = ๑๗.๕๑ - ๒๕.๐๐ ดีมาก = ๒๕.๐๑ - ๓๒.๕๐ ดีเยี่ยม = ๓๒.๕๑ - ๔๐.๐๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๒๗.๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย	๒.๕๐	๓	๗.๕๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๐๐	๓	๖.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา	๒.๐๐	๒	๔.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา	๑.๕๐	๒	๓.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การสื่อสารการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑.๐๐	๔	๔.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา	๑.๐๐	๓	๓.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๐.๐๐	-	๒๗.๕๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๘.๐๐	๔	๓๒.๐๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ ดี = ๑๔.๐๑ - ๒๐.๐๐ ดีมาก = ๒๐.๐๑ - ๒๖.๐๐ ดีเยี่ยม = ๒๖.๐๑ - ๓๒.๐๐
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	๒.๐๐	๓	๖.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)	๒.๕๐	๓	๗.๕๐	

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสดูแลเรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา	๑.๕๐	๔	๖.๐๐	สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๒๕.๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การนำองค์ความรู้ มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย	๒.๐๐	๒	๔.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๘.๐๐	-	๒๓.๕๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	๖.๐๐	๔	๒๔.๐๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๖.๐๐ - ๑๐.๕๐
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา	๑.๐๐	๓	๓.๐๐	ดี = ๑๐.๕๑ - ๑๕.๐๐ ดีมาก = ๑๕.๐๑ - ๑๙.๕๐ ดีเยี่ยม = ๑๙.๕๑ - ๒๔.๐๐
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริม ประสาน เชื่อมโยงการทำงานขององค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด	๒.๐๐	๒	๔.๐๐	สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๓ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๑๔.๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น	๑.๕๐	๓	๔.๕๐	และการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	๑.๕๐	๒	๓.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๖.๐๐	-	๑๔.๕๐	
ภาพรวมมาตรฐานที่ ๑ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๓ สรุปคะแนนรวม ๓ ตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ ๑	๑๐ ๘ ๖ ๒๔.๐๐	- - - -	๒๗.๕๐ ๒๓.๕๐ ๑๔.๕๐ ๖๕.๕๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๒๔.๐๐ - ๔๒.๐๐ ดี = ๔๒.๐๑ - ๖๐.๐๐ ดีมาก = ๖๐.๐๑ - ๗๘.๐๐ ดีเยี่ยม = ๗๘.๐๑ - ๙๖.๐๐ สรุป มาตรฐานที่ ๑ มีคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ ๖๕.๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีมาก

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๕ ประเด็นการพิจารณา (ค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับร้อยละ ๓๖.๐๐)

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ	๑๕.๐๐	๔	๖๐.๐๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๑๕.๐๐ - ๒๖.๒๕ ดี = ๒๖.๒๖ - ๓๗.๕๐ ดีมาก = ๓๗.๕๑ - ๔๘.๗๕ ดีเยี่ยม = ๔๘.๗๖ - ๖๐.๐๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณา เท่ากับ ๓๙.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนน และการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ พัฒนากอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้นสาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙	๑.๕๐	๓	๔.๕๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา	๑.๕๐	๒	๓.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑.๕๐	๓	๔.๕๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๑.๕๐	๒	๓.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๕๐	๒	๕.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๒.๕๐	๒	๕.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ จัดทำวิจัย ส่งเสริม การวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ	๒.๐๐	๓	๖.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑.๐๐	๔	๔.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๙ ประสาน ส่งเสริม บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑.๐๐	๔	๔.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๑๕.๐๐	-	๓๙.๐๐	

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ	๔.๐๐	๔	๑๖.๐๐	ช่วงคะแนน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ	๑.๐๐	๔	๔.๐๐	พอใช้ = ๔.๐๐ - ๗.๐๐ ดี = ๗.๐๑ - ๑๐.๐๐ ดีมาก = ๑๐.๐๑ - ๑๓.๐๐ ดีเยี่ยม = ๑๓.๐๑ - ๑๖.๐๐
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑.๐๐	๓	๓.๐๐	สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๑๓.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ	๑.๐๐	๔	๔.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	๑.๐๐	๒	๒.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๔.๐๐	-	๑๓.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	๖.๐๐	๔	๒๔.๐๐	ช่วงคะแนน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนอัตรา กำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๑.๐๐	๒	๒.๐๐	พอใช้ = ๖.๐๐ - ๑๐.๕๐ ดี = ๑๐.๕๑ - ๑๕.๐๐ ดีมาก = ๑๕.๐๑ - ๑๙.๕๐ ดีเยี่ยม = ๑๙.๕๑ - ๒๔.๐๐
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑.๕๐	๒	๓.๐๐	สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๓ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณา เท่ากับ ๑๕.๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒.๐๐	๓	๖.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑.๕๐	๓	๔.๕๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๖.๐๐	-	๑๕.๕๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	๘.๐๐	๔	๓๒.๐๐	ช่วงคะแนน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การพัฒนาระบบ และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑.๕๐	๓	๔.๕๐	พอใช้ = ๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ ดี = ๑๔.๐๑ - ๒๐.๐๐ ดีมาก = ๒๐.๐๑ - ๒๖.๐๐ ดีเยี่ยม = ๒๖.๐๑ - ๓๒.๐๐
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	๑.๕๐	๓	๔.๕๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม	๑.๐๐	๔	๔.๐๐	

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.๐๐	๒	๒.๐๐	สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๔ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๒๓.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การจัดวางระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	๑.๐๐	๓	๓.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การจัดสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.๐๐	๓	๓.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑.๐๐	๒	๒.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๔	๔.๐๐	-	๒๓.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๓.๐๐	๔	๑๒.๐๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๓.๐๐ - ๕.๒๕ ดี = ๕.๒๖ - ๗.๕๐ ดีมาก = ๗.๕๑ - ๙.๗๕ ดีเยี่ยม = ๙.๗๖ - ๑๒.๐๐
ประเด็นการพิจารณา การจัดระบบติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๓.๐๐	๓	๙.๐๐	สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๕ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๙.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๕	๓.๐๐	-	๙.๐๐	
ภาพรวมมาตรฐานที่ ๒ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๓ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๔ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๕ สรุปคะแนนรวม ๕ ตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ ๒	๑๕ ๔ ๖ ๘ ๓ ๓๖.๐๐	- - - - - -	๓๙ ๑๓ ๑๕.๕๐ ๒๓ ๙ ๙๙.๕๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๓๖.๐๐ - ๖๓.๐๐ ดี = ๖๓.๐๑ - ๙๐.๐๐ ดีมาก = ๙๐.๐๑ - ๑๑๗.๐๐ ดีเยี่ยม = ๑๑๗.๐๑ - ๑๔๔.๐๐ สรุปมาตรฐานที่ ๒ มีคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ ๙๙.๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน ระดับคุณภาพ ดีมาก

มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา
ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๗ ประเด็นการพิจารณา (ค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐)

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	๓.๐๐	๔	๑๒.๐๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๓.๐๐ - ๕.๒๕
ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้	๓.๐๐	๓	๙.๐๐	ดี = ๕.๒๖ - ๗.๕๐ ดีมาก = ๗.๕๑ - ๙.๗๕ ดีเยี่ยม = ๙.๗๖ - ๑๒.๐๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๙.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีมาก
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๑	๓.๐๐	-	๙.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	๕.๐๐	๔	๒๐.๐๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๕.๐๐ - ๘.๗๕
ประเด็นย่อยที่ ๑ (ระดับการศึกษาปฐมวัย)	๑.๕๐	๒	๓.๐๐	ดี = ๘.๗๖ - ๑๒.๕๐
ประเด็นย่อยที่ ๒ (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	๓.๕๐	๔	๑๔.๐๐	ดีมาก = ๑๒.๕๑ - ๑๖.๒๕ ดีเยี่ยม = ๑๖.๒๖ - ๒๐.๐๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๑๗.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๒	๕.๐๐	-	๑๗.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร	๑๕.๐๐	๔	๖๐.๐๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๑๕.๐๐ - ๒๖.๒๕
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	๑.๕๐	๓	๔.๕๐	ดี = ๒๖.๒๖ - ๓๗.๕๐ ดีมาก = ๓๗.๕๑ - ๔๘.๗๕ ดีเยี่ยม = ๔๘.๗๖ - ๖๐.๐๐
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)	๒.๐๐	๒	๔.๐๐	สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๓ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๔๖.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)	๓.๐๐	๒	๖.๐๐	

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๒.๐๐	๔	๘.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๒.๕๐	๓	๗.๕๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๒.๐๐	๔	๘.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒.๐๐	๔	๘.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๓	๑๕.๐๐	-	๔๖.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	๑๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๑๐.๐๐ - ๑๗.๕๐ ดี = ๑๗.๕๑ - ๒๕.๐๐ ดีมาก = ๒๕.๐๑ - ๓๒.๕๐ ดีเยี่ยม = ๓๒.๕๑ - ๔๐.๐๐ สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๔ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๒๖.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑.๕๐	๔	๖.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ อัตราการออกกลางคันลดลง	๑.๕๐	๓	๔.๕๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑.๕๐	๓	๔.๕๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ	๒.๐๐	๒	๔.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	๑.๕๐	๒	๓.๐๐	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ	๒.๐๐	๒	๔.๐๐	
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๔	๑๐.๐๐	-	๒๖.๐๐	

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	๓.๐๐	๔	๑๒.๐๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๓.๐๐ - ๕.๒๕ ดี = ๕.๒๖ - ๗.๕๐ ดีมาก = ๗.๕๑ - ๙.๗๕ ดีเยี่ยม = ๙.๗๖ - ๑๒.๐๐
ประเด็นการพิจารณา ผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยต้องเป็นรางวัลชนะเลิศที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียง และเป็นรางวัลในปีการศึกษาปัจจุบัน	๓.๐๐	๔	๑๒.๐๐	สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๕ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๑๒.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๕	๓.๐๐	-	๑๒.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	๔.๐๐	๔	๑๖.๐๐	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๔.๐๐ - ๗.๐๐ ดี = ๗.๐๑ - ๑๐.๐๐ ดีมาก = ๑๐.๐๑ - ๑๓.๐๐ ดีเยี่ยม = ๑๓.๐๑ - ๑๖.๐๐
ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย	๔.๐๐	๓	๑๒.๐๐	สรุป ตัวบ่งชี้ที่ ๖ มีคะแนนรวมทุกประเด็นการพิจารณาเท่ากับ ๑๒.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีมาก
สรุปตัวบ่งชี้ที่ ๖	๔.๐๐	-	๑๒.๐๐	
ภาพรวมมาตรฐานที่ ๓ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๓ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๔ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๕ คะแนนรวมตัวบ่งชี้ที่ ๖ สรุปคะแนนรวม ๖ ตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ ๓	๓ ๕ ๑๕ ๑๐ ๓ ๔ ๔๐.๐๐		๙ ๑๗ ๔๖ ๒๖ ๑๒ ๑๒ ๑๒๒	ช่วงคะแนน พอใช้ = ๔๐.๐๐ - ๗๐.๐๐ ดี = ๗๐.๐๑ - ๑๐๐.๐๐ ดีมาก = ๑๐๐.๐๑ - ๑๓๐.๐๐ ดีเยี่ยม = ๑๓๐.๐๑ - ๑๖๐.๐๐ สรุป มาตรฐานที่ ๓ มีคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ ๑๒๒.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดีมาก

ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	คะแนนรวม	ช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ
ภาพรวมทั้ง ๓ มาตรฐาน				ช่วงคะแนน
คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๑	๒๔	-	๖๕.๕๐	พอใช้ = ๑๐๐.๐๐ - ๑๗๕.๐๐
คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๒	๓๖	-	๙๙.๕๐	ดี = ๑๗๕.๐๑ - ๒๕๐.๐๐
คะแนนรวมมาตรฐานที่ ๓	๔๐	-	๑๒๒.๐๐	ดีมาก = ๒๕๐.๐๑ - ๓๒๕.๐๐
สรุปคะแนนรวมทั้ง ๓ มาตรฐาน	๑๐๐	-	๒๘๗.๐๐	ดีเยี่ยม = ๓๒๕.๐๑ - ๔๐๐.๐๐
				สรุป ภาพรวมทั้ง ๓ มาตรฐาน
				มีคะแนนรวมทุกมาตรฐานเท่ากับ ๒๘๗.๐๐
				เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนและ
				การแปลระดับคุณภาพ มีผลการประเมิน
				ระดับคุณภาพ ดีมาก

สรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ

ตารางสรุปช่วงคะแนนและการแปลระดับคุณภาพ ตามค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ มาตรฐาน และภาพรวมของทุกมาตรฐาน

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ช่วงคะแนน/แปลคุณภาพ			
			พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
๑	๑	๑๐	๑๐.๐๐ - ๑๗.๕๐	๑๗.๕๑ - ๒๕.๐๐	๒๕.๐๑ - ๓๒.๕๐	๓๒.๕๑ - ๔๐.๐๐
	๒	๘	๘.๐๐ - ๑๔.๐๐	๑๔.๐๑ - ๒๐.๐๐	๒๐.๐๑ - ๒๖.๐๐	๒๖.๐๑ - ๓๒.๐๐
	๓	๖	๖.๐๐ - ๑๐.๕๐	๑๐.๕๑ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๑ - ๑๙.๕๐	๑๙.๕๑ - ๒๔.๐๐
๒	๑	๑๕	๑๕.๐๐ - ๒๖.๒๕	๒๖.๒๖ - ๓๗.๕๐	๓๗.๕๑ - ๔๘.๗๕	๔๘.๗๖ - ๖๐.๐๐
	๒	๔	๔.๐๐ - ๗.๐๐	๗.๐๑ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๑ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๑ - ๑๖.๐๐
	๓	๖	๖.๐๐ - ๑๐.๕	๑๐.๕๑ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๑ - ๑๙.๕๐	๑๙.๕๑ - ๒๔.๐๐
	๔	๘	๘.๐๐ - ๑๔.๐๐	๑๔.๐๑ - ๒๐.๐๐	๒๐.๐๑ - ๒๖.๐๐	๒๖.๐๑ - ๓๒.๐๐
	๕	๓	๓.๐๐ - ๕.๒๕	๕.๒๖ - ๗.๕๐	๗.๕๑ - ๙.๗๕	๙.๗๖ - ๑๒.๐๐
๓	๑	๓	๓.๐๐ - ๕.๒๕	๕.๒๖ - ๗.๕๐	๗.๕๑ - ๙.๗๕	๙.๗๖ - ๑๒.๐๐
	๒	๕	๕.๐๐ - ๘.๗๕	๘.๗๖ - ๑๒.๕๐	๑๒.๕๑ - ๑๖.๒๕	๑๖.๒๖ - ๒๐.๐๐
	๓	๑๕	๑๕.๐๐ - ๒๖.๒๕	๒๖.๒๖ - ๓๗.๕๐	๓๗.๕๑ - ๔๘.๗๕	๔๘.๗๖ - ๖๐.๐๐
	๔	๑๐	๑๐.๐๐ - ๑๗.๕๐	๑๗.๕๑ - ๒๕.๐๐	๒๕.๐๑ - ๓๒.๕๐	๓๒.๕๑ - ๔๐.๐๐
	๕	๓	๓.๐๐ - ๕.๒๕	๕.๒๖ - ๗.๕๐	๗.๕๑ - ๙.๗๕	๙.๗๖ - ๑๒.๐๐
	๖	๔	๔.๐๐ - ๗.๐๐	๗.๐๑ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๑ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๑ - ๑๖.๐๐
รวมมาตรฐาน ที่ ๑	๑ - ๓	๒๔	๒๔.๐๐ - ๔๒.๐๐	๔๒.๐๑ - ๖๐.๐๐	๖๐.๐๑ - ๗๘.๐๐	๗๘.๐๑ - ๙๖.๐๐
รวมมาตรฐาน ที่ ๒	๑ - ๕	๓๖	๓๖.๐๐ - ๖๓.๐๐	๖๓.๐๑ - ๙๐.๐๐	๙๐.๐๑ - ๑๑๗.๐๐	๑๑๗.๐๑ - ๑๔๔.๐๐
รวมมาตรฐาน ที่ ๓	๑ - ๖	๔๐	๔๐.๐๐ - ๗๐.๐๐	๗๐.๐๑ - ๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๑ - ๑๓๐.๐๐	๑๓๐.๐๑ - ๑๖๐.๐๐
รวม ๓ มาตรฐาน	๑๔	๑๐๐	๑๐๐.๐๐ - ๑๗๕.๐๐	๑๗๕.๐๑ - ๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๑ - ๓๒๕.๐๐	๓๒๕.๐๑ - ๔๐๐.๐๐

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศยกเลิกมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นแนวทางการบริหารและจัดการศึกษา รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินตนเองเพื่อพัฒนางานการบริหารและจัดการศึกษาสู่เป้าหมาย และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ แนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๐๐๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๒๕ เขต ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นหลักเทียบเคียงในการส่งเสริม กำกับ ดูแล ตรวจสอบประเมินผล และประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากการติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พบว่า เกณฑ์การประเมินในบางประเด็นพิจารณาและบางตัวบ่งชี้ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการปฏิรูปการศึกษาในด้านต่างๆ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายการุณ สกุลประดิษฐ์	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายพะโยม ชิณวงศ์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายอำนาจ วิทยานูวัติ	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นายณรงค์ แผ้วพลสง	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. นายเสน่ห์ ขาวโต	ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการ

๑. นายชล่ำ อรรถธรรม	ประธาน
ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๒. นางบุญชู ชลัษเฐียร	กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ	
๓. นายเทียนชัย จูเจีย	กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ	
๔. นายสมบุญ ทิพรังศรี	กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ	

๕.	นางภาวนี อารังเลิศฤทธิ์ ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๖.	นางจุฑามาศ สรวิสูตร ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๗.	นายขวลิต โพธิ์นคร ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล	กรรมการ
๘.	ว่าที่ร้อยตรีธนู วงษ์จินดา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑	กรรมการ
๙.	นายคำจันทร์ รัตนอุปการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ (หนองคาย บึงกาฬ)	กรรมการ
๑๐.	นายรัฐอิสรา กงวงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒	กรรมการ
๑๑.	นายเทอดชาติ ชัยพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต ๔ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๒.	นางรสรินทร์ ชุตติวิบูลย์ฉัตร รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๓.	นายสำเริง บุญโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ (สุรินทร์)	กรรมการ
๑๔.	นายสุรเชษฐ พลเฮ็น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒	กรรมการ
๑๕.	นางชุลีกร ยิ้มสุด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒	กรรมการ
๑๖.	นายศรายุทธ วังคะฮาด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ (นครพนม มุกดาหาร)	กรรมการ
๑๗.	นายธงชัย ประกายสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑	กรรมการ
๑๘.	นางสาวลออ จรรยา ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑	กรรมการ
๑๙.	นางอังศิกา เจริญวิริยะภาพ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓	กรรมการ

๒๐. นายชาติรี ทวะขารี กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
๒๑. นางวัลยา ปุณณี กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
๒๒. นางศรัญญา จุลทอง กรรมการ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ (ปทุมธานี สระบุรี)
๒๓. นางคมคาย หลินเจริญ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ (สุโขทัย ตาก)
๒๔. นางสาวเกศสุดา เนรมิตธนไพศาล กรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนแคทรายวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ (ราชบุรี กาญจนบุรี)
๒๕. นางสาวสมพิศ ไข่เอื้อง กรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าจาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑
๒๖. นายณัฐศักดิ์ จันทร์ผล กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๒๗. นายวีรัตน์ สานุมิตร กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
๒๘. นางธนพร ตั้งธรรมกุล กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ (สงขลา สตูล)
๒๙. นายสฤติย์ พิมพทราย กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
๓๐. นางสาวเยาวลักษณ์ เทียงกระโทก กรรมการ
นักวิชาการศึกษานำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๓๑. นางภัทรมน พันธุ์พฤษ์ กรรมการ
นักวิชาการศึกษานำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

๓๒. นายอรรถชัย ศิริเดช นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒	กรรมการ
๓๓. นายชนาธิป ห้วยแป ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา	กรรมการ
๓๔. นางเพ็ญภา แก้วเขียว ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักทดสอบทางการศึกษา	กรรมการ
๓๕. นายณัฐพล ตันเจริญทรัพย์ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๓๖. นางสาวรัตนันต์ ต.สุวรรณ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓๗. นายนิรศว ปรารมภ์ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเชิงประเมินและสารสนเทศ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓๘. นางปณิชา นัยเพียร ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓๙. นางอังคณา สุขเสวี ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเหนือ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๐. นางสาวกาญจนาภรณ์ มุขตารา ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการกระจายอำนาจ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๑. นางกนกกร เอี่ยมกระสินธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๒. นายชัชวาลย์ ไชยบุญญานุภาพ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๓. นางนงลักษณ์ วิไลวงศ์เสถียร สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๔. นางสาวมนทกานต์ แก้วพฤกษ์ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๕. นางสาวรอยมาศ ศิลาวรรณ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ

๔๖. นางสาวเอกวรรณ ตั้งชุยยัง สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๗. นายวิชัย รัศมีดารา สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๘. นางปติดา วิชิตกมลชัย สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๙. นางสาวอังคณา เหว่าวิทย์ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๐. นายธัชชัย จุ้ยคลัง สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๑. นางกัลยา แซ่ลิ้ม สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๒. นางสุนีย์ สัทธินะ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๓. นายไชยา อินทะเสน สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๔. นางสาวรุ่งทิพา งามตา สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๕. นางวรรณุศรี พุทธิบาล สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๖. นางจตุพร เรียงความ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๗. นายอรุณ พรหมจรรย์ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและเลขานุการ
๕๘. นางสมพร ลำเจียก สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙. นางรัตนา ยศบุญ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๐. นางอรourkeลักษณ์ มณีศิริ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๒. นางสาวอริศรา ตระกูลวารีสุข สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๓. นางสาวธีรวรรณ บุญบำรุง สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖๔. นางสาวเพ็ญพิมล เพ็ชรดี
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๕. นางปาณิสรา รวดเร็ว
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๖. นายชนัฐชัย ตาควัน
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่พิจารณาร่างการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ครอบคลุม
บทบาท หน้าที่ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๕๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อนุมัติให้ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกิจกรรมที่ ๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วนั้น เพื่อให้การทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด จึงเห็นควรดำเนินการในกิจกรรมที่ ๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายการุณ สกุลประดิษฐ์	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายพะโยม ชิณวงศ์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายอำนาจ วิทยานวัติ	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นายณรงค์ แผ้วพลสง	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. นายพิธาน พื้นทอง	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
๗. นายเสน่ห์ ขาวโต	ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๘. นายปราโมทย์ แก้วสุข	ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการ

๑. นายชล่ำ อรรถธรรม	ประธาน
ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๒. นางบุญชู ชลัษเฐียร	กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ	
๓. นายเทียนชัย จูเจีย	กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ	
๔. นายสมบุญ ทิพรังศรี	กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ	

๒๑. นางปรียนันท์ พงษ์ปภาวรินทร์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
๒๒. นายณกตล เนื่องจำนงค์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
๒๓. นางสาวสุชีลา เคหะนาค กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
๒๔. นางรังษิยา อมาตยคง กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม
๒๕. นายพรศักดิ์ สุนทรพิธ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
๒๖. นายวันศักดิ์ คำแหง กรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดฉิม
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ (นครพนม มุกดาหาร)
๒๗. นายณัฐศักดิ์ จันทร์ผล กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๒๘. นายวีรัตน์ สานุมิตร กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
๒๙. นางนพพรดี นามพุธา กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ (มหาสารคาม)
๓๐. นางสาวสุพิชญ์นันท์ ทิมพิทักษ์ กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑
๓๑. นายสุภักดิ์ แผงเพชร กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒
๓๒. นางสาววรรณิ์ ก้องสุวรรณศิริ กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

๓๓. นายอรรถชัย ศิริเดช นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒	กรรมการ
๓๔. นางภัทรมน พันธุ์พุกษ์ นักวิชาการศึกษานำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑	กรรมการ
๓๕. นางสาวรัตนา แสงบัวเผื่อน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๓๖. นายณัฐพล ดันเจริญทรัพย์ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓๗. นางสาวรีรัตน์ ต.สุวรรณ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓๘. นายณริศว์ ปรารมภ์ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเชิงประเมินและสารสนเทศ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓๙. นางปณิชา นัยเพียร ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๐. นางอังคณา สุขเสวี ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเหนือ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๑. นางสาวสุรรัตน์ ตั้งยะฤทธิ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๒. นางนงลักษณ์ วิไลวงษ์เสถียร สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๓. นางสาวมนทกานต์ แก้วพุกษ์ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๔. นางปลิดา วิจิตกมลชัย สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๕. นางสาวไส นิยมจันทร์ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๖. นางสาวอังคณา เหว่าวิทย์ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๗. นางสาวณัญญา แสงทอง สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ

๔๘. นางสาวเอกวรรณ ตั้งชุยยัง สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๔๙. นายวิชัย รัศมีดารา สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๐. นางกัลยา แซ่ลิ้ม สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๑. นางสุนีย์ สัทธินะ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๒. นายธัชชัย จุ้ยคลัง สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๓. นายไชยา อินทะเสน สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๔. นางสาวรุ่งทิwa งามตา สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๕. นางสาวอุบลพรรณ มีจิตต์ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๖. นางจตุพร เรียงความ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕๗. นายอรุณ พรหมจรรย์ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและเลขานุการ
๕๘. นางสมพร ลำเจียก สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙. นางรัตนยา ยศบุญ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๐. นางอรุณลักษณ์ มณีศิริ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๒. นางสาวอริศรา ตระกูลวารีสุข สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๓. นางสาวธีรวรรณ บุญบำรุง สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๔. นางสาวเพ็ญพิมล เพ็ชรดี สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๕. นางปาณิสรา รวดเร็ว สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖๖. นายชนัฐชัย ตาควัน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีหน้าที่พิจารณาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ให้ครอบคลุมบทบาท หน้าที่ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๓๒๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อนุมัติให้ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างและคณะกรรมการพิจารณาทบทวนปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐แล้ว เนื่องจากรายละเอียดของมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา และเกณฑ์การประเมินเป็นส่วนสำคัญของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความสมบูรณ์ และดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายการุณ สกุลประดิษฐ์ | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายพะโยม ชิณวงศ์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายอำนาจ วิทยานุกูล | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นายณรงค์ แผ้วพลสง | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๖. นายพิธาน พื้นทอง | ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม |

คณะกรรมการ

- | | |
|---|---------|
| ๑. นายชล่ำ อรรถธรรม | ประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๒. นางบุญชู ชลัษเฐียร | กรรมการ |
| ข้าราชการบำนาญ | |
| ๓. นายเทียนชัย จูเจีย | กรรมการ |
| ข้าราชการบำนาญ | |
| ๔. นายสมบุญ ทิพรังศรี | กรรมการ |
| ข้าราชการบำนาญ | |

- | | |
|--|---------|
| ๕. นางภาวนี อารงเลิศฤทธิ์
ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๖. นางจุฑามาศ สรวิสูตร
ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๗. นางมินตรา เกษศิลป์
ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๘. นายวิเชียร เคนชมพู่
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ | กรรมการ |
| ๙. นางรสรินทร์ ชุตินิบุลย์ฉัตร
รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๑๐. นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑๑. นายประกอบ ทองคำ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑๒. นายธงชัย ปรกาสกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑๓. นางวิจิตรา โคตรบัญชา
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑๔. นางภวิชัยพร เอี่ยมวชิรกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑๕. นายวีรัตน์ สานุมิตร
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวสุพิชญ์นันท์ ทิมพิทักษ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวรัตนดา แสงบัวเฟื่อน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการเรียนรู้
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |

๑๘. นายนิรศว์ ปรารมภ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเชิงประเมินและสารสนเทศ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๙. นางปณิชา นัยเพียร กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๐. นางอังคณา สุขเสวี กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเหนือ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๑. นางสาวอัยมาศ ศิลาวรรณ กรรมการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๒. นางสุนีย์ สิริธินะ กรรมการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๓. นายไชยา อินทะเสน กรรมการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๔. นางปลิดา วิจิตกมลชัย กรรมการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๕. นางยุพิน กิจกึ่ง กรรมการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๖. นางสาวกัญญารักษ์ ชัยธิ กรรมการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๗. นายอรุณ พรหมจรรย์ กรรมการและเลขานุการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๘. นางสาวสมพร ลำเจียก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๙. นางรัตนา ยศบุญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๐. นางอรุณลักษณ์ มณีศิริ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๑. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๒. นางสาวอริศรา ตระกูลวารีสุข กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | |
|--|----------------------------|
| ๓๓. นางสาวธีรวรรณ บุญบำรุง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๓๔. นางปาณิสรา รวดเร็ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๓๕. นายชนัฐชัย ตาควัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |

มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ให้สมบูรณ์ ครบคลุมบทบาทและหน้าที่ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอานาจ วิชยานุวัตติ)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๔๘๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อนุมัติให้ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่าง และคณะกรรมการพิจารณาทบทวนปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) แล้ว เพื่อให้การทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายการุณ สกุลประดิษฐ์	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นางสุจิตรา พัฒนะภูมิ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายอำนาจ วิทยานุกูล	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นายณรงค์ แผ้วพลสง	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. นายพิธาน พื้นทอง	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
๗. นายเสนห์ ขาวโต	ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๘. นายปราโมทย์ แก้วสุข	ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการ

๑. นายชล่ำ อรรถธรรม	ประธาน
ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๒. นางบุญชู ชลัษเฐียร	กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ	
๓. นายเทียนชัย จูเจีย	กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ	
๔. นายสมบุญ ทิพรังศรี	กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ	

๕. นางภาวนี อารงเลิศฤทธิ์ ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๖. นางจุฑามาศ สรวีสุต ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๗. นางดวงแข จงเจริญ ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๘. นายสุรเชษฐ์ พละเอ็น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธุ์ เขต ๒	กรรมการ
๙. นายวิเชียร เคนชมพู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑	กรรมการ
๑๐. นายภานุวัชร แก้วลำหัด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑	กรรมการ
๑๑. นายคุณาพิชิตน์ แซ่มีม่วง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	กรรมการ
๑๒. นางรสรินทร์ ชูติวิบูลย์ฉัตร รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๓. นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑	กรรมการ
๑๔. นายวิฑูรย์ ชั่งโต ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒	กรรมการ
๑๕. นางธนันท์ คณะธรมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘ (ชลบุรี ระยอง)	กรรมการ
๑๖. นายธงชัย ปรกาศสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑	กรรมการ
๑๗. นางภวิชัยพร เอี่ยมวชิรกุล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒	กรรมการ
๑๘. นางศรัณญา จุลทอง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ (ปทุมธานี สระบุรี)	กรรมการ
๑๙. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓	กรรมการ

๒๐. นางสาวละออ จรรยา กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑
๒๑. นางสาวเกศสุตา เนรมิตธนไพศาล กรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนแคทรายวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘ (ราชบุรี กาญจนบุรี)
๒๒. นางสาวสมพิศ ไข่เอื้อง กรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าจาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑
๒๓. นายณัฐศักดิ์ จันทรผล กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๒๔. นายวิรัตน์ สานุมิตร กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
๒๕. นางนพพรดี นามพุธา กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖ (มหาสารคาม)
๒๖. นางสาวพิชญ์ คำปิ่น กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ (ลำปาง ลำพูน)
๒๗. นางสาวสุพิชญ์นันท์ ทิมพิทักษ์ กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑
๒๘. นางสาววิจิตรา เจือจันทร์ กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๒๙. นางสาวเยาวลักษณ์ เทียงกระโทก กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๓๐. นางภัทธมน พันธุ์พฤษ์ กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
๓๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจวิจัยและพัฒนาระบบราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓๒. นายนิรศว์ ประมมภ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเชิงประเมิณและสารสนเทศ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๓. นางปณิชา นัยเพียร กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๔. นางอังคณา สุขเสวี กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเหนือ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๕. นางสาวกาญจนาภรณ์ มุขตารา กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการกระจายอำนาจ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๖. นางกนกกร เอี่ยมกระสินธุ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๗. นายนิธิศ ภูชัย กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๘. นางสาวร้อยมาศ ศีลาวรรณ กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๙. นายวิชัย รัศมีดารา กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๐. นางสาวเอกรวรรณ ตั้งชูยยัง กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๑. นางปลิดา วิจิตกมลชัย กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๒. นางสาวมนทกานต์ แก้วพฤกษ์ กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๓. นางสาวอังคณา เหว่ววิทย์ กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔๔. นางสาวณัฏฐา แสงทอง
นักวิชาการศึกษานำนาญการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ
๔๕. นางกัลยา แซ่ลิ้ม
นักวิชาการศึกษานำนาญการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ
๔๖. นายรัชชัย จุ้ยคลัง
นักวิชาการศึกษานำนาญการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ
๔๗. นายฉัตรชัย หวังมีจมี
นักวิชาการศึกษานำนาญการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ
๔๘. นายไชยา อินทะเสน
นักวิชาการศึกษานำนาญการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ
๔๙. นางสาวรุ่งทิพา งามตา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ
๕๐. นางสาวกัญญารักษ์ ชัยธิ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ
๕๑. นางสาวสุณีย์ สิทธิธนะ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ
๕๒. นางวิไล สมเพื่อง
พนักงานธุรการ ส ๔
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ
๕๓. นางสาวรัตนา รอดโพธิ์ทอง
พนักงานธุรการ ส ๔
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ
๕๔. นายอานัน บัญมา
พนักงานธุรการ ส ๔
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ
๕๕. นายอรุณ พรหมจรรย์
รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและเลขานุการ
๕๖. นางสมพร ลำเจียก
นักวิชาการศึกษานำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๕๗. นางรัตนา ยศบุญ
นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕๘. นางอรourkeลักษณ์ มณีศิริ
นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕๙. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์
นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖๐. นางสาวอริศรา ตระกูลวารีสุข
นักวิชาการศึกษานำนาฏการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖๑. นางสาวธีรวรรณ บุญบำรุง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖๒. นางสาวเพ็ญพิมล เพ็ชรดี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖๓. นางปาณิสรา รวดเร็ว
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖๔. นายชนัฐชัย ตาควัน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ให้ครอบคลุม บทบาท หน้าที่ภารกิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพส่งผลต่อ
การยกระดับคุณภาพการศึกษาและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๘๐๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการทดลอง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อนุมัติให้สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความชัดเจนยิ่งขึ้น สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และแนวทางการกระจายอำนาจในการบริหาร และการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จึงจะดำเนินการทดลอง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน ๔ ภูมิภาค จึงแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการทดลอง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา

๑. นายการุณ สกุลประดิษฐ์	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นางสุจิตรา พัฒนะภูมิ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายอำนาจ วิทยานูวัติ	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นายณรงค์ แผ้วพลสง	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. นายชล่ำ อรรถธรรม	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงาน

คณะทำงานชุดที่ ๑ พิจารณาดำเนินการทดลอง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐)
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางจุฬามาศ สรวิสูตร | ประธานคณะทำงาน |
| ข้าราชการบำนาญ (อดีตรองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน) | |
| ๒. นายอรุณ พรหมจรรย์ | |
| รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |

๓. นางสาวพร ลำเจียก

นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. นางสาวมนทกานต์ แก้วพฤกษ์

นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. นางสาวธัญญา แสงทอง

นักวิชาการศึกษานำนาฏการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานชุดที่ ๒ พิจารณาดำเนินการทดลอง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

๑. นางบุญชู ชลัษฐี

ประธานคณะทำงาน

ข้าราชการบำนาญ (อดีตที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๒. นางอังคณา สุขเสวี

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเหนือ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. นางรัตนา ยศบุญ

นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. นางสาวอังคณา เหว่ววิทย์

นักวิชาการศึกษานำนาฏการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. นางสาวรุ่งทิพา งามตา

นักวิชาการศึกษานำนาฏการ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานชุดที่ ๓ พิจารณาดำเนินการทดลอง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

๑. นางภาวนี อารงเลิศฤทธิ์

ประธานคณะทำงาน

(ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๒. นางปณิชา นัยเพียร

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. นางอรourkeลักษณ์ มณีศิริ

นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

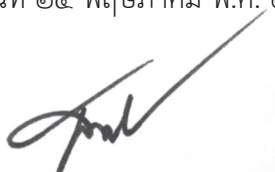
๔. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นางสาวอริศรา ตระกูลวารีสุข
นักวิชาการศึกษานำงาน
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานชุดที่ ๔ พิจารณาดำเนินการทดลอง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช พัทลุง)

๑. นายชลิต โพธิ์นคร ประธานคณะทำงาน
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางรสรินทร์ ชุตติวิบูลย์ฉัตร
รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นางสาวร้อยมาศ ศิลาวรรณ
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายไชยา อินทะเสน
นักวิชาการศึกษานำงาน
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นางสุนีย์ สิทธิธนะ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทำหน้าที่ ทดลอง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาคุณภาพเชิงประจักษ์ในการตรวจสอบความสอดคล้องและครอบคลุมตามภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการใช้ภาษาที่ชัดเจนและการสื่อความหมายตรงกัน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๔ ภูมิภาค ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับสมบูรณ์ต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสุจิตรา พัฒนะภูมิ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๙๖๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ฉบับสมบูรณ์

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อนุมัติให้ทดลอง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน ๔ ภูมิภาค ดังนั้น เพื่อให้การสรุปผล การทดลองการหาคุณภาพเชิงประจักษ์และการตรวจสอบความสอดคล้องให้ครอบคลุมภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา

๑. นายการุณ สกุลประดิษฐ์	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นางสุจิตรา พัฒนะภูมิ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายณรงค์ แผ้วพลสง	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการในตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการ

๑. นายชลำ อรรถธรรม	ประธาน
ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๒. นางบุญชู ชลัษเฐียร	รองประธาน
ข้าราชการบำนาญ	
๓. นางภาวนี อารังเลิศฤทธิ์	กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ	
๔. นางจุฑามาศ สรวีสูตร	กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ	
๕. นางดวงแข จงเจริญ	กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ	
๖. นายชลิต โพธิ์นคร	กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล	

๗. นายชูศักดิ์ ชูช่วย กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
๘. นายวิรพงษ์ ไตรศิริกุล กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ (อุบลราชธานี อำนาจเจริญ)
๙. นายพิเชษฐ์ นนท์พละ กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑
๑๐. นายคุณาพิชณ์ แซ่มีม่วง กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
๑๑. นางรสรินทร์ ชูติวิบูลย์ฉัตร กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๒. นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
๑๓. นางปณิชา นัยเพียร กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๔. นางอังคณา สุขเสวี กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเหนือ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๕. นายนิรศว์ ปรารมภ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเชิงประเมินและสารสนเทศ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๖. นางนงลักษณ์ วิไลวงศ์เสถียร กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๗. นางสดใส นิยมจันทร์ กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๘. นางสาวร้อยมาศ ศิลาวรรณ กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๙. นางสาวเอกรวรรณ ตั้งชูยยัง กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๐. นายวิชัย รัศมีดารา กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๑.	นางปติดา วิจิตกมลชัย นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๒.	นางสาวมนทกานต์ แก้วพฤกษ์ นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๓.	นางสาวอังคณา เหว่าวิทย์ นักวิชาการศึกษาคำนาฏ การรักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๔.	นางสาวธัญญา แสงทอง นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๕.	นายไชยา อินทะเสน นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๖.	นางสาวรุ่งทิพา งามตา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๗.	นางกัลยา แซ่ลิ้ม นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๘.	นายธัชชัย จุ้ยคลัง นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๙.	นางวิไล สมเพื่อง พนักงานธุรการ ส ๔ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓๐.	นายอานัน บุญมา พนักงานธุรการ ส ๔ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓๑.	นางสาวรัตนา รอดโพธิ์ทอง พนักงานธุรการ ส ๔ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๓๒.	นายอรุณ พรหมจรรย์ รองผู้อำนวยการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและเลขานุการ
๓๓.	นางสมพร ลำเจียก นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๔. นางรัตนา ยศบุญ
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางอรุณลักษณ์ มณีศิริ
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวอริศรา ตระกูลวารีสุข
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นางสาวธีรวรรณ บุญบำรุง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางสุนีย์ สิทธิธนะ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางปาณิสรา รวดเร็ว
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นายชนัญชัย ตาควัน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการสรุปผลการทดลอง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากการทดลอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน ๔ ภูมิภาค เพื่อหาคุณภาพเชิงประจักษ์และตรวจสอบ ความสอดคล้อง ให้ครอบคลุมภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐาน รวมทั้งดำเนินการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ฉบับสมบูรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๙๙๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(พ.ศ. ๒๕๖๐) ฉบับสมบูรณ์ เพิ่มเติม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติให้จัดประชุมสรุปผลการทดลอง (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) และจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ฉบับสมบูรณ์ แล้วนั้น เพื่อให้การสรุปผลการทดลองการหาคุณภาพเชิงประจักษ์ และการตรวจสอบความสอดคล้องให้ครอบคลุมภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงแต่งตั้งกรรมการเพิ่มจำนวน ๒ คน คือ นายคุณพิชฌน์ แซ่มสีม่วง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากาญจนบุรี เขต ๒ และนายสยาม สุริยจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายบุญฤทธิ์ ยอดเพชร)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๓๖๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อนุมัติให้ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามกระบวนการที่กำหนด และอนุญาตให้นำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ นำเสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมฮิล กรุงเทพมหานคร และได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายการุณ สกุลประดิษฐ์ | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นางสุจิตรา พัฒนะภูมิ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายณรงค์ แผ้วพลสง | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการ

- | | |
|---|---------|
| ๑. นายชล่ำ อรรถธรรม | ประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๒. นางบุญชู ชลัษเฐียร | กรรมการ |
| ข้าราชการบำนาญ | |
| ๓. นายเทียนชัย จูเจีย | กรรมการ |
| ข้าราชการบำนาญ | |
| ๔. นายสมบุญ ทิพรังศรี | กรรมการ |
| ข้าราชการบำนาญ | |
| ๕. นางภาวนี อ่างเลิศฤทธิ์ | กรรมการ |
| ข้าราชการบำนาญ | |
| ๖. นางจุฑามาศ สรวิสูตร | กรรมการ |
| ข้าราชการบำนาญ | |

๗. นางรสรินทร์ ชุติวิบูลย์ฉัตร กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
๙. นางภัทรมน พันธุ์พฤษณ์ กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๐. นางอังคณา สุขเสวี กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเหนือ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๑. นางปณิชา นัยเพียร กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๒. นางสาวรอยมาศ ศิลาวรรณ กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๓. นางสาวเอกรวรรณ ตั้งชูยั้ง กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๔. นายวิชัย รัศมีดารา กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๕. นางปลิดา วิจิตกมลชัย กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๖. นางกัลยา แซ่ลิ้ม กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๗. นายธัชชัย จุ้ยคลัง กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๘. นางสุนีย์ สิริธินะ กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๙. นายสมเกียรติ บรรจง กรรมการ
ช่างไฟฟ้า ช ๔
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๐. นางสาวรัตนา รอดโพธิ์ทอง
พนักงานธุรการ ส ๔
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ
๒๑. นายอรุณ พรหมจรรย์
รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสมพร ลำเจียก
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางรัตนา ยศบุญ
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางอรุณลักษณ์ มณีศิริ
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวสินีนารถ เสวตสุพร
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางปาณิสรา รวดเร็ว
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายชนัฐชัย ตาควัน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำให้มีสมบูรณ์ เรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ตามที่กำหนด เพื่อสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศใช้ต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๕๒๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เพิ่มเติม)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อนุมัติให้สำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมอิฟ กรุงเทพมหานคร และได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารระดับสูง และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เกี่ยวข้องแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะ ก่อนประกาศใช้ จึงแต่งตั้งกรรมการเพิ่มจำนวน ๒ คน คือ นางเพ็ญภา แก้วเขียว ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักทดสอบทางการศึกษา และนางภาวิณี แสนทวีสุข นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะผู้จัดทำ

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายณรงค์ แผ้วพลสง | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายสนิท แย้มเกษร | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นางอัมพร พินะสา | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๖. นางเกศทิพย์ ศุภวานิช | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะจัดทำต้นฉบับ

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางบุญชู ชลัษเฐียร | ข้าราชการบำนาญ
(ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) |
| ๒. นายเทียนชัย จุเจีย | ข้าราชการบำนาญ
(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) |
| ๓. นายสมบุญ ทิพรังศรี | ข้าราชการบำนาญ
(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) |
| ๔. นางภาวนี อารังเลิศฤทธิ์ | ข้าราชการบำนาญ
(ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) |
| ๕. นางจุฑามาศ สรวีสุต | ข้าราชการบำนาญ
(สำนักติดตามและประเมินผลจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน) |
| ๖. นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์ | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก |
| ๗. นายอรุณ พรหมจรรย์ | สำนักติดตามและประเมินผลจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๘. นางปณิชา นัยเพียร | สำนักติดตามและประเมินผลจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๙. นางสมพร ลำเจียก | สำนักติดตามและประเมินผลจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑๐. นางรัตนา ยศบุญ | สำนักติดตามและประเมินผลจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑๑. นางอรุณลักษณ์ มณีศิริ | สำนักติดตามและประเมินผลจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑๒. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์ | สำนักติดตามและประเมินผลจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑๓. นายไชยา อินทะเสน | สำนักติดตามและประเมินผลจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑๔. นางสาวอริศรา ตระกูลวาริสุข | สำนักติดตามและประเมินผลจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

๑๕. นางสาวรุ่งทิพา งามตา	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๖. นางสาวธีรวรรณ บุญบำรุง	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๗. นางวิไล สมเพื่อง	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๘. นางปาณิสรา รวดเร็ว	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๙. นายชนัฐชัย ตาควัน	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะบรรณาธิการกิจ

๑. นายอรุณ พรหมจรรย์	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางปณิชา นัยเพียร	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นางสมพร ลำเจียก	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นางรัตนา ยศบุญ	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นางอรุณลักษณ์ มณีศิริ	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. นายไชยา อินทะเสน	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. นางสาวอริศรา ตระกูลวาริสุข	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. นางสาวสินีนารถ เสวตสุพร	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

